

**UCHWAŁA NR/...../2022
RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW
z dnia 2022 r.**

w sprawie nadania statutu Zakładowi Obsługi Placówek Oświatowych w Ostrzeszowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) Rada Miejska Ostrzeszów uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się Statut Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych w Ostrzeszowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc Uchwała Nr XVI/98/2016 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych w Ostrzeszowie.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


Patryk Jędrówiak

UZASADNIENIE do
UCHWAŁY NR/...../2022
RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW
z dnia 2022 r.

Na podstawie art. 11 ust 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) jednostka budżetowa działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności.

Funkcjonująca aktualnie Uchwała Nr XVI/98/2016 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych w Ostrzeszowie wymaga dokonania zmian i uaktualnienia z uwagi na powstałe uwarunkowania prawne i organizacyjne.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały jest uzasadnione i wnoszę o jej podjęcie.

BURMISTRZ

Patryk Jędrowiak

STATUT
Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych w Ostrzeszowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Zakład Obsługi Placówek Oświatowych w Ostrzeszowie, zwany dalej „Zakładem”, jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Ostrzeszów działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Zakład ma siedzibę w Ostrzeszowie.
3. Zakład działa na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów.
4. Zakład jest jednostką obsługującą, w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) dla wskazanych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej Ostrzeszów jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Ostrzeszów zaliczonych do sektora finansów publicznych, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.
- § 2.** 1. Zakład działa w szczególności na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 4) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
 - 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 6) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 7) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - 8) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela,
 - 9) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
 - 10) niniejszego statutu.
2. Zakład może używać nazwy skróconej „ZOPO”.
3. Zakład może wykorzystywać własne logo i znak graficzny.

Rozdział 2.

Cele i zakres działania

- § 3.** 1. Celem działania Zakładu jest prowadzenie wspólnej obsługi finansowo-księgowej, kadrowo-płacowej i administracyjno-organizacyjnej jednostek obsługiwanych.
2. Wspólna obsługa realizowana przez Zakład na rzecz jednostek obsługiwanych obejmuje:
- 1) w zakresie finansowo-księgowym:
 - a) obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych w całości,
 - b) udzielanie pomocy dyrektorom jednostek obsługiwanych w tworzeniu i zmienianiu planów finansowych,
 - c) bieżąca analiza realizacji planów finansowych,
 - d) zapewnienie obsługi finansowo-księgowej dotyczącej rozliczeń z kontrahentami,
 - e) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami,
 - f) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,

- g) prowadzenie kasy i rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych,
 - h) prowadzenie obsługi Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
 - i) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej w zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 2) w zakresie kadrowo-płacowym:
- a) prowadzenie dokumentacji i akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych,
 - b) prowadzenie obsługi płacowej, w szczególności organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń i należności dla pracowników,
 - c) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
 - d) sporządzanie informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy oraz sporządzanie corocznych rozliczeń podatkowych,
 - e) sporządzanie zaświadczeń do celów emerytalno-rentowych oraz innych celów na wniosek pracowników,
 - f) rejestrowanie i wyrejestrowanie pracowników i ich rodzin w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - g) obsługa rozliczeń z tytułu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek na podstawie dokumentów przygotowanych przez dyrektorów jednostek obsługiwanych,
 - h) prowadzenie obsługi, w tym płacowej, pracowniczych planów kapitałowych (PPK) jednostek obsługiwanych,
 - i) sporządzanie sprawozdań w zakresie dotyczącym zatrudniania i wynagradzania pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminami,
 - j) archiwizowanie dokumentacji kadrowo-płacowej;
- 3) w zakresie administracyjno-organizacyjnym:
- a) uzgadnianie i nadzór nad arkuszami organizacyjnymi przedszkoli i szkół podstawowych,
 - b) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania planów finansowych oraz zmian w tych planach,
 - c) bieżący nadzór nad realizacją planów finansowych,
 - d) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją jednostek prowadzonych przez Miasto i Gminę Ostrzeszów,
 - e) prowadzenie rejestru oraz przygotowanie dokumentacji i przedstawianie jej Burmistrzowi Miasta i Gminy w celu dokonania lub odmowy wpisu do ewidencji żłobków, przedszkoli, szkół podstawowych i placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - f) prowadzenie czynności związanych z konkursami na stanowiska dyrektorów jednostek obsługiwanych,
 - g) współpraca z organem nadzoru pedagogicznego w sprawach związanych z dokonywaniem oceny pracy dyrektorów jednostek obsługiwanych,
 - h) przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego,
 - i) prowadzenie czynności związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla niepublicznych żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli, szkół podstawowych i innych placówek oświatowo-opiekuńczych, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego,
 - j) przygotowanie i przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wybór przedszkoli niepublicznych w celu zapewnienia miejsc dzieciom w przypadku braku miejsc w przedszkolach publicznych,
 - k) organizacja i nadzór nad dowożeniem dzieci i uczniów do szkół oraz niepełnosprawnych dzieci i młodzieży do szkół i placówek oświatowych,
 - l) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku nauki i obowiązku szkolnego dzieci w wieku 16 – 18 lat,
 - m) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu

- prowadzącego oraz wydawanie upoważnień do bazy danych systemu dla jednostek obsługiwanych oraz placówek niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego,
- n) koordynowanie i nadzorowanie rekrutacji dzieci do przedszkoli i szkół podstawowych,
- o) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem uczniom stypendiów za wyniki w nauce oraz szczególne osiągnięcia artystyczne i sportowe.

Rozdział 3.

Organizacja

- § 4. 1. Zakładem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów będący jego zwierzchnikiem służbowym.
2. Dyrektor reprezentuje Zakład na zewnątrz i działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów.
3. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Zakładu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Zakładu.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

- § 5. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

BURMISTRZ

Patryk Jędrówiak