

**UCHWAŁA NR XLII/380/2021
RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW**

z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Dzielnicy nr 2 na terenie miasta Ostrzeszowa i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5, art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), w związku z § 8 ust. 1 uchwały Rady Miejskiej Ostrzeszów nr XXVII/222/2020 z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Ostrzeszów (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 8937) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska Ostrzeszów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Ostrzeszów zlokalizowaną na terenie miasta Ostrzeszów o nazwie Dzielnica nr 2.

2. Organizację, zakres i obszar działania jednostki pomocniczej, o której mowa w ust. 1 określa statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Ostrzeszów

mgr Beata Calińska

S T A T U T

Dzielnicy nr 2

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową, zlokalizowaną na terenie miasta Ostrzeszów jednostki pomocniczej o nazwie „Dzielnica nr 2”, tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jej obszarze.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) dzielnicy - należy przez to rozumieć Dzielnicę nr 2;
 - 2) radzie – należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy nr 2;
 - 3) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Dzielnicy nr 2;
 - 4) przewodniczącym zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy nr 2;
 - 5) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Ostrzeszów;
 - 6) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów;
 - 7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Dzielnicy nr 2;
 - 8) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Ostrzeszów;
 - 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie.
- § 2. 1. Dzielnica działa w ramach osobowości prawnej gminy.
2. Granice dzielnicy oraz jej położenie na terenie miasta Ostrzeszów zostały wskazane na mapach poglądowych stanowiących załącznik do niniejszego statutu.
3. Dzielnica może ustanowić swoje logo będące jej graficznym wizerunkiem.

Rozdział II

Zakres działania dzielnicy i sposób realizacji zadań

- § 3. 1. Celem działalności dzielnicy jest zapewnienie jej mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.
2. Dzielnica współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców dzielnicy w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.
3. Zadania dzielnicy obejmują:
- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców dzielnicy;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców dzielnicy,

w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewniania porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;

- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności dzielnicy wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 dzielnica realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach, a dotyczących zadań dzielnicy;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców dzielnicy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców dzielnicy z radnymi rady miejskiej i burmistrzem w celu omówienia działań organów samorządu gminy na rzecz dzielnicy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie dzielnicy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie dzielnicy;
- 9) współpracę z Policją i Strażą Miejską dla poprawy ładu i bezpieczeństwa mieszkańców dzielnicy.

Rozdział III **Organy dzielnicy**

- § 5. 1. Dzielnica podejmuje działania poprzez swoje organy.
2. Organami dzielnicy są:
- 1) rada (organ uchwałodawczy);
 - 2) zarząd (organ wykonawczy).

3. W skład rady wchodzi członkowie w liczbie 15, wybrani przez mieszkańców dzielnicy w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, równym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
 4. Zarząd, w liczbie od 3 do 5 osób, wybiera rada spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, równym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
- § 6. Działalność organów dzielnicy jest jawna. Jawność działania organów dzielnicy obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów dzielnicy, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów dzielnicy.
- § 7.
1. Kadencja rady i zarządu trwa pięć lat począwszy od daty wyborów.
 2. Kadencja rady i dzielnicy kończy się z chwilą wyboru rady i zarządu nowej kadencji.
 3. Wybory rady i zarządu przeprowadza się nie wcześniej niż w ciągu 1 miesiąca i nie później niż w ciągu 2 miesięcy po pięciu latach licząc od dnia ich wyboru.
 4. Kadencja członka (członków) rady lub członka (członków) zarządu wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji organów, do których zostali wybrani.

RADA DZIELNICY

- § 8.
1. Do właściwości rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań dzielnicy, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji zarządu i jej przewodniczącego.
 2. Do wyłącznych kompetencji rady należy:
 - 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla dzielnicy, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy;
 - 2) określanie liczby członków zarządu na daną kadencję;
 - 3) wybieranie i odwoływanie przewodniczącego zarządu, a także zarządu w całości lub poszczególnych jego członków;
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu;
 - 5) zatwierdzanie zadań proponowanych do realizacji na obszarze dzielnicy w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
 - 6) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym dzielnicy;
 - 7) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.
- § 9.
1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
 2. Posiedzenie rady zwołuje przewodniczący zarządu:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek zarządu;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 członków rady;
 - 4) na pisemny wniosek burmistrza.
 3. Posiedzenie rady na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Burmistrz wnioskując o zwołanie posiedzenia rady jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.
 5. Posiedzenie rady dzielnicy zwołuje burmistrz:
 - 1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego zarządu;
 - 2) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 przewodniczący zarządu w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę, nie zwołał posiedzenia rady.
 6. Posiedzenia rady są zwoływane telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż trzy dni przed planowanym terminem odbycia posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenie rady dzielnicy może zostać zwołane w trybie pilnym, jednakże nie później niż jeden dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.
- § 10.
1. Posiedzeniom rady przewodniczy przewodniczący zarządu lub jeden z członków rady wybrany na początku posiedzenia.
 2. Przewodniczący obrad proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany przez radę.
 3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
 4. Przewodniczący obrad uprawniony jest do decydowania w zakresie:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych członków rady;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebrania głosu;
 - 5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;
 - 6) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 7) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 8) żądania zachowania powagi od uczestników posiedzenia.
 5. Posiedzenia rady są protokołowane przez członka rady lub inną osobę uczestniczącą w posiedzeniu, wybraną przez radę.
- § 11.
1. Rada rozstrzyga w formie uchwał.
 2. Uchwały rady zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, w obecności co najmniej połowy składu rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
 3. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z posiedzenia oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez radę dzielnicy.
 4. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad.
- § 12.
1. Protokół z posiedzenia rady podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę odbycia posiedzenia;
 - 2) ustalony porządek obrad;
 - 3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.
3. Do protokołu posiedzenia dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie obrad.
4. Dokumentację z posiedzeń rady, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje przewodniczący zarządu przez okres kadencji, a po upływie kadencji przekazuje ją do urzędu.

ZARZĄD DZIELNICY

- § 13. 1. Zarząd wykonuje uchwały rady oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady miejskiej bądź zarządzeniami burmistrza.
2. Do zadań zarządu dzielnicy należy:
 - 1) przygotowywanie posiedzeń rady oraz ich obsługa;
 - 2) kierowanie bieżącymi sprawami dzielnicy oraz bieżący zarząd nad mieniem gminnym przekazanym dzielnicy;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał rady;
 - 4) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
 - 5) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na obszarze dzielnicy, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;
 - 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami dzielnicy a mieszkańcami, przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących dzielnicy oraz informowanie o działalności zarządu oraz rady;
 - 7) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach dzielnicy;
 - 8) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu dzielnicy;
 - 9) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżeń lub zgłoszonych na terenie dzielnicy:
 - założeń w funkcjonowaniu urzędów użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
 - 10) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku na terenie dzielnicy;
 - 11) przedstawianie radzie rocznych sprawozdań z działalności zarządu, nie później niż do końca I kwartału roku następnego.

- § 14. 1. Pracą zarządu kieruje przewodniczący zarządu.
2. Do zadań i kompetencji przewodniczącego zarządu należy:
- 1) reprezentowanie dzielnicy na zewnątrz, w tym wobec rady miejskiej i burmistrza;
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady i zarządu;
 - 3) kierowanie realizacją uchwał rady;
 - 4) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami;
 - 5) uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez burmistrza, radę miejską, urząd lub inne podmioty i instytucje;
 - 6) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady miejskiej;
 - 7) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania dzielnicy obejmującej w szczególności: statut, uchwały rady, protokoły posiedzeń rady i zarządu, uchwały rady miejskiej i zarządzenia burmistrza dot. dzielnicy itp.
3. Przewodniczący zarządu może upoważnić innego członka zarządu do zastępowania go w jego obowiązkach, o ile inne przepisy nie wymagają osobistego wykonania danej czynności przez przewodniczącego zarządu.
4. Przewodniczący zarządu otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.
5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego przewodniczącego zarządu następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego przewodniczącego zarządu posiadanej dokumentacji dzielnicy (innej niż przekazanej na mocy § 12 ust. 4 do urzędu), pieczęci organów dzielnicy oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne dzielnicy, będące w dyspozycji dotychczasowego przewodniczącego zarządu.
6. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 5 może – na wniosek ustępującego lub nowego przewodniczącego zarządu – uczestniczyć wyznaczony przez burmistrza przedstawiciel urzędu.
- § 15. 1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący zarządu z własnej inicjatywy. Przewodniczący zarządu jest zobligowany również do zwołania posiedzenia zarządu na pisemny wniosek większości zarządu w ciągu 14 dni od jego otrzymania.
3. Posiedzenia zarządu zwoływane są w sposób określony w § 9 ust. 6.
- § 16. 1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał z zastosowaniem zasad określonych w § 11 ust. 2 i 3
2. Rozstrzygnięcia zarządu mogą przyjąć również formę wpisu do protokołu obrad.
3. Protokołowanie posiedzeń zarządu nie jest obowiązkowe.
4. Uchwały zarządu oraz ewentualny protokół posiedzenia podpisuje przewodniczący zarządu.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru członków organów dzielnicy oraz ich odwoływania

- § 17. 1. Zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany przez mieszkańców dzielnicy wybór rady, a następnie przez radę wybór zarządu oraz jej przewodniczącego, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zebraniem wyborczym”, zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zebranie wyborcze prowadzi burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.
3. Burmistrz zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokołowanie.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców dzielnicy w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w dzielnicy, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych oraz słupach ogłoszeniowych, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
5. Do realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4, wykorzystuje się również – w miarę posiadanych możliwości – narzędzia komunikacji elektronicznej (strona internetowa, BIP, portale społecznościowe, aplikacje mobilne itp.).
- § 18. 1. Uprawnieni do głosowania w wyborach rady są stali mieszkańcy dzielnicy, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady miejskiej.
2. Podczas zebrania wyborczego mieszkańcy, o których mowa w ust. 1 obowiązkowo podpisują listę obecności.
3. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wyborczego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentów świadczących o zamieszkiwaniu na terenie dzielnicy lub posiadania czynnego prawa wyborczego oraz udzielenia stosownych wyjaśnień. Środkiem dowodowym dla wyeliminowania wątpliwości mogą być również informacje uzyskane od innych uczestników zebrania wyborczego. O dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje przewodniczący zebrania wyborczego po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.
4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej uprawnienie do głosowania.
- § 19. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli ilość uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór statutowych organów dzielnicy.
2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.
- § 20. 1. Głosowania przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów dzielnicy.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.
4. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
6. Do zadań komisji w ramach procedur przeprowadzenia głosowań należy:
 - 1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;
 - 3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;
 - 4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego lub członkom rady kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;
 - 5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;
 - 6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;
 - 7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
 - 8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

- § 21.
1. Kandydatów do rady zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego mieszkańcy uprawnieni do głosowania.
 2. Kandydata do rady można także zgłaszać na piśmie z podpisem zgłaszającego uprawnionego do głosowania.
 3. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów do rady, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.
 4. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

- § 22.
1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kandydatów do rady wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.
 2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
 3. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.
 4. Nazwiska zgłoszonych kandydatów do rady umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.
 5. Głosowanie w wyborach do rady następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na 15 kandydatów. Za wybranych w wyborach do rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

- § 23. 1. Wybory zarządu odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednio po ogłoszeniu wyników wyborów rady.
2. Przed przystąpieniem do wyborów zarządu rada określa jego liczebność.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru przewodniczącego zarządu. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków zarządu.
4. Przewodniczącego zarządu rada wybiera bezwzględną większością głosów. Jeżeli do pełnienia tej funkcji zgłoszonych zostało kilku kandydatów, a żaden nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, ponawia się głosowanie, eliminując na każdym z etapów kandydata z najmniejszą ilością głosów.
5. Głosowanie w wyborach przewodniczącego zarządu w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybranym przewodniczącym zarządu w przypadku uzyskania bezwzględnej większości głosów „za”.
6. Głosowanie w wyborach przewodniczącego zarządu w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów przewodniczącym zarządu zostaje wybrany ten, który uzyskał bezwzględną większość głosów, z zastrzeżeniem ust. 4.
7. Pozostałych członków zarządu rada wybiera zwykłą większością głosów. Wybrani zostają kandydaci z kolejno największą liczbą głosów.
8. Głosowanie w wyborach pozostałych członków zarządu następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów ile wynosi liczebność zarządu ustalona przez radę na mocy ust. 2.
- § 24. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów w wyborach do rady lub zarządu uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.
2. Jeżeli w ponownym głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.
- § 25. 1. W razie niewybrania przewodniczącego i zarządu podczas zebrania wyborczego rada ustala osobny termin swojego posiedzenia dla dokonania wyboru, ale nie później niż w ciągu miesiąca od odbycia zebrania wyborczego.
2. W razie niewybrania przewodniczącego i zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia zebrania wyborczego, rada ulega rozwiązaniu, a burmistrz zarządza ponowne wybory.

- § 26. 1. W wyborach organów dzielnic nieważne są głosy:
- 1) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 2) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca pozostawił znak „X” przy nazwiskach:
 - a) większej liczby kandydatów niż 15 w wyborach do rady,
 - b) większej liczby kandydatów niż 1 w wyborach przewodniczącego zarządu w sytuacji zgłoszenia kilku kandydatów,
 - c) większej liczby kandydatów niż wynosi ustalona przez radę liczebność zarządu w wyborach zarządu;
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca pozostawił w wyborach przewodniczącego zarządu znak „X” zarówno przy wariancie „za” jak i „przeciw”, gdy zgłoszono jednego kandydata;
 - 4) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
 - 5) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - 6) oddane na kartach nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).
2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.
3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania nie mają wpływu na jej ważność.
- § 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna podczas zebrania wyborczego sporządza odrębnie dla wyborów rady oraz zarządu i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.
2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach rady i zarządu – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.
3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.
- § 28. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec dzielnicy ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów organów dzielnicy z powodu naruszenia niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do burmistrza w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.
4. Burmistrz rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:
- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie dzielnicy i oddała protest.
Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

- § 29. 1. Mandat członka organu dzielnicy wygasa przed upływem kadencji z datą:
- 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się mandatu;
 - 3) utraty prawa wybieralności;
 - 4) odwołania.
2. Osoba będąca członkiem organu dzielnicy może zrzec się mandatu poprzez złożenie pisemnej rezygnacji na ręce burmistrza za pośrednictwem przewodniczącego zarządu. Jeśli zrzeczenie się mandatu dotyczy przewodniczącego zarządu składa on pisemną rezygnację bezpośrednio burmistrzowi.
3. Burmistrz odwołuje członka rady lub zarządu w przypadku powzięcia informacji, że przestał być mieszkańcem dzielnicy lub utracił czynne prawo wyborcze w wyborach do rady miejskiej. Odwołanie następuje w ciągu miesiąca od potwierdzenia w niebudzący wątpliwości sposób informacji, o której mowa wyżej.
- § 30. 1. Mieszkańcy dzielnicy mogą odwołać całą radę lub poszczególnych jej członków, w szczególności jeżeli nie realizują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu.
2. Z wnioskiem o odwołanie rady lub poszczególnych jej członków mogą występować:
- 1) mieszkańcy dzielnicy w liczbie co najmniej 300 osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) burmistrz lub rada miejska;
 - 3) rada.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do burmistrza.
4. Zebranie mieszkańców, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem rady lub jej członków, burmistrz zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Radę lub jej członków, których wniosek dotyczy, burmistrz powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.
5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania mieszkańców, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.
6. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego z zastrzeżeniem, że członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

- § 31. 1. Rada może odwołać w trakcie swojego posiedzenia cały zarząd lub poszczególnych jej członków, w szczególności jeżeli nie realizują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu.
2. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów składu rady.
3. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:
- 1) przynajmniej 5 członków rady;
 - 2) burmistrz lub rada miejska.
4. Członek zarządu, którego głosowanie dotyczy, nie bierze udziału w głosowaniu.
- § 32. 1. W razie wygaśnięcia mandatu członka rady przed upływem kadencji, nowym członkiem rady zostaje osoba, która podczas ostatnich wyborów rady uzyskała kolejno największą ilość głosów, o ile nie utraciła prawa wybieralności i wyraziła zgodę na członkostwo w radzie. Przy równej liczbie głosów o pierwszeństwie decyduje losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego zarządu w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.
2. Jeżeli obsadzenie mandatów w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, rada może zarządzić wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające muszą być przeprowadzone, jeżeli liczba członków rady zmniejszyła się poniżej 2/3 jej statutowego składu. W takim przypadku wybory uzupełniające. W takim przypadku burmistrz zwołuje zebranie wyborcze.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady będącego jednocześnie członkiem zarządu (innego niż przewodniczący zarządu), rada może uzupełnić skład zarządu spośród pozostałych członków rady na wniosek przewodniczącego zarządu.
5. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu oraz odwołanie przewodniczącego zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego zarządu.
6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział V

Mienie dzielnic

- § 33. 1. Burmistrz może przekazać dzielnicy składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej, a także ustalić sposób korzystania z nich.
2. Dzielnicą zobowiązana jest do:
- 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Mienie komunalne przekazane dzielnicy można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań dzielnic.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego dzielnicą wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

- 3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania dzielnicy wyszczególnione w § 3 ust. 3.
5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym dzielnicy należy do przewodniczącego zarządu.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa dzielnicy

- § 34. 1. Dzielnicą prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:
- 1) dochody realizowane przez dzielnicę są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy dzielnicy są wydatkami tego budżetu.
2. Obsługę finansową i księgową dzielnicy zapewnia burmistrz.
3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy dzielnicy obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.
4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na przewodniczącym zarządu, który przekazuje dokumenty finansowo-księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.
5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez dzielnicę dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.
- § 35. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji dzielnicy składają się:
- 1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada miejska tak postanowi;
 - 2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców dzielnicy;
 - 3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców dzielnicy, darowizn oraz innych wpłat na rzecz dzielnicy.
2. Środki dzielnicy powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków. Przy wydatkowaniu środków organy dzielnicy zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością dzielnicy

- § 36. 1. Nadzór nad działalnością dzielnicy sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów dzielnicy sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:
- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez radę;
 - 2) realizacji uchwał rady miejskiej i zarządzeń burmistrza;

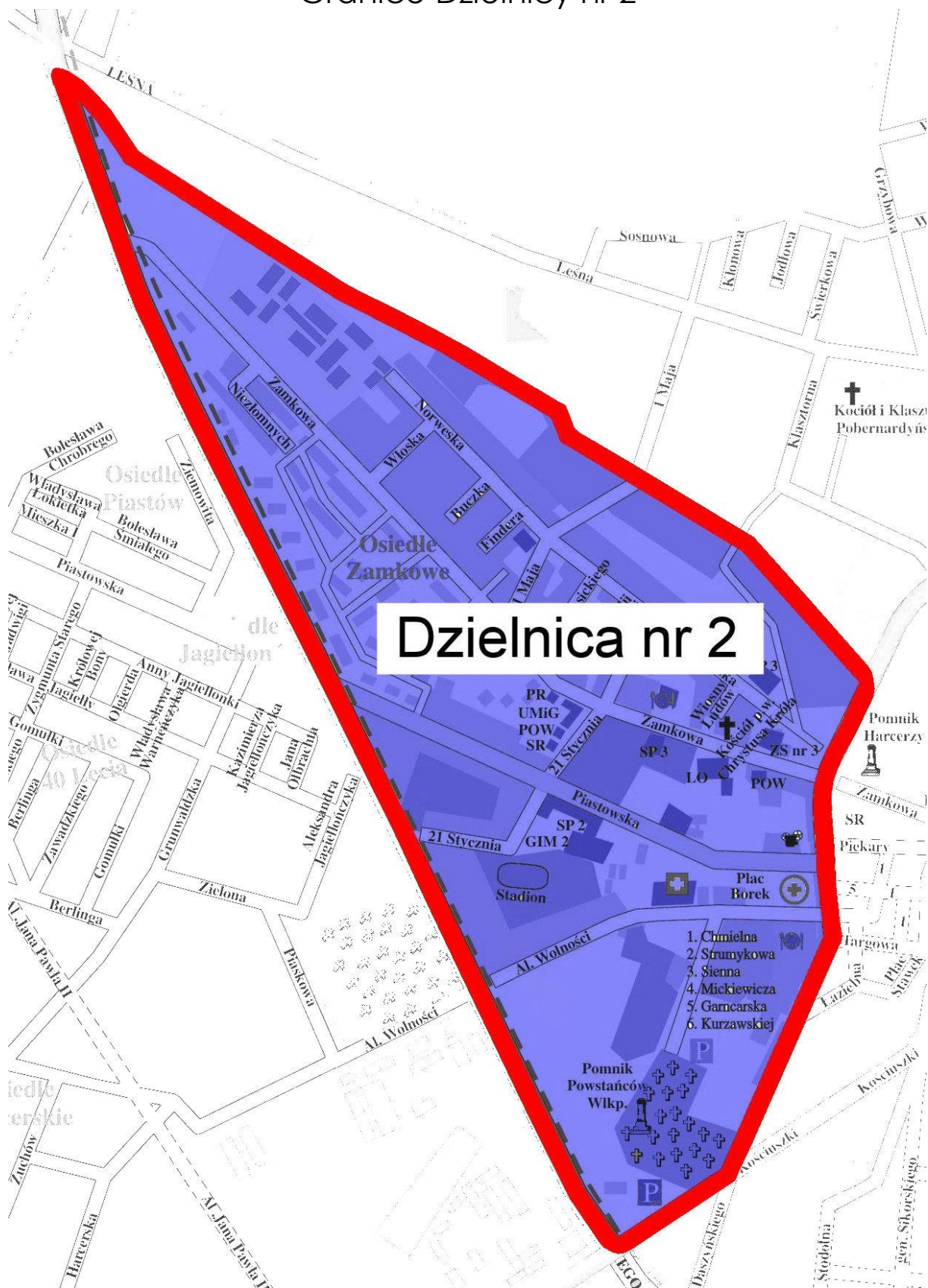
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych dzielnicy;
 - 4) sprawozdań z działalności dzielnicy;
 - 5) skarg na działalność organów dzielnicy;
 - 6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym dzielnicy w zarządzanie.
4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów dzielnicy są burmistrz i rada miejska, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.
 5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania dzielnicy oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.
 6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują dzielnicy nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
- § 37.
1. Nadzór nad bieżącą działalnością dzielnicy sprawuje burmistrz.
 2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał rady, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.
 3. Od decyzji burmistrza, o której mowa w ust. 2, organy dzielnicy mogą wnieść sprzeciw do rady miejskiej, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada miejska rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:
 - 1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
 - 2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział VIII

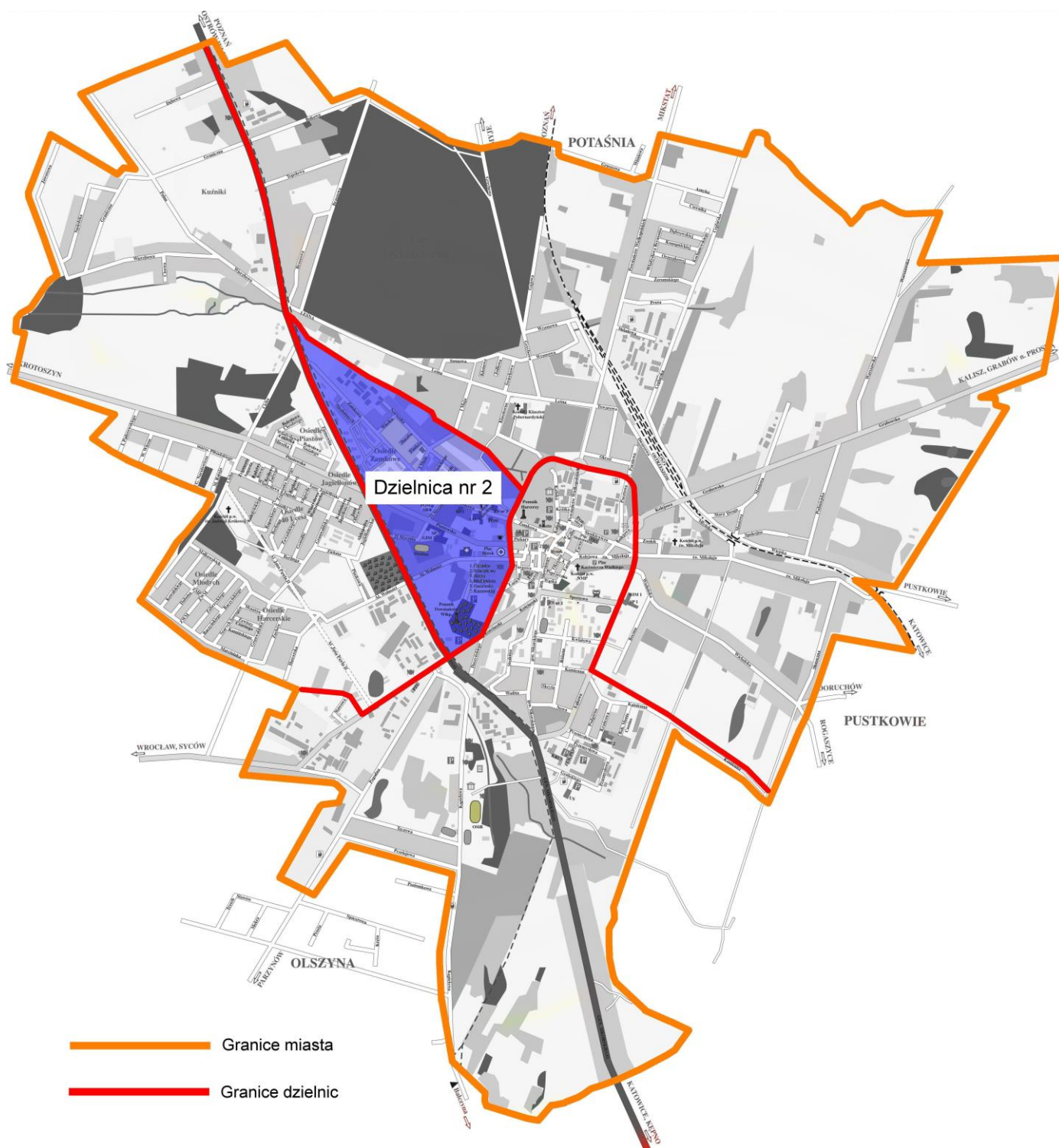
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

- § 38. Zmian statutu dokonuje rada miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Granice Dzielnicy nr 2



Położenie Dzielnicy nr 2 na planie Ostrzeszowa



Uzasadnienie

Przedłożona przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów propozycja utworzenia na terenie miasta Ostrzeszowa czterech jednostek pomocniczych (w tym Dzielnicy nr 2), a nie jak było do tej pory sześciu, oparta jest na kilka przesłankach. Dokonana zmiana spowoduje zmniejszenie dysproporcji pomiędzy ilością mieszkańców w poszczególnych dzielnicach. Niektóre z dzielnic zostaną personalnie wzmocnione przez mieszkańców, którzy wcześniej aktywnie angażowali się w działalność innej jednostki. Wprowadzenia nowego podziału, w połączeniu ze zbliżającymi się wyborami organów dzielnic, będzie również impulsem, by w większym stopniu promować aktywność obywatelską na poziomie jednostek pomocniczych.

Dzielnica nr 2 obejmować będzie teren dotychczasowej Dzielnicy nr 2 w centralnej części miasta.

Wraz z utworzeniem jednostki pomocniczej Dzielnicy nr 2 nadaje się jej statut, którego treść została wypracowana przez Komisję Statutową Rady Miejskiej. Zgodnie z art. 35 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Statut nie wprowadza większych zmian w porównaniu ze statutami uchwalanymi dla dzielnic w 2003 roku, jednakże systematyzuje bądź doprecyzowuje pewne kwestie, eliminuje zapisy błędne, bądź powielające przepisy wynikające wprost z ustawy. W toku prac związanych z opracowaniem statutu wzięto pod uwagę aktualne orzecznictwo sądowo-administracyjne i treść rozstrzygnięć nadzorczych wojewodów, starając się przy tym, aby zawarte w statutach zapisy były przejrzyste i w sposób kompleksowy regulowały poszczególne kwestie. Statut jednostki pomocniczej gminy, będąc aktem prawa miejscowego, podlega publikacji w dzienniku urzędowym województwa.

Po przeprowadzeniu wymaganych prawem konsultacji społecznych jego przyjęcie przez Radę Miejską jest zasadne.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Ostrzeszów

mgr Beata Calińska