

Ostrzeszów, dnia 19.05.2021r.

**Zaproszenie do złożenia oferty
na wykonanie programu funkcjonalno użytkowego budowy budynku wielorodzinnego
przy ul. Jana Pawła II w Ostrzeszowie**

Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 złotych – Zarządzenie Nr 63/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 24 marca 2021 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Ostrzeszów

ul. Zamkowa 31

63-500 Ostrzeszów

tel.: (62) 732 06 00; faks.: (62) 732 06 01

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego budowy budynku wielorodzinnego przy ul. Jana Pawła II na działce ewidencyjnej nr 4254/2 w Ostrzeszowie.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. 2013 poz. 1129).
3. Założenia do wykonania programu funkcjonalno-użytkowego oraz jego zakres:
 - 1) nazwa zadania: „Budowa budynku wielorodzinnego przy ul. Jana Pawła II w Ostrzeszowie, dz. ew. 4254/2”;
 - 2) przygotowanie terenu pod budowę – roboty ziemne, wycięcie drzew oraz krzewów, wywóz i utylizacja gruzu oraz innych zanieczyszczeń znajdujących się na nieruchomości;
 - 3) konstrukcja budynku – modułowa (cztery kondygnacje mieszkalne) oraz żelbetowo-monolityczna (garaż podziemny),
 - 4) instalacje – wszystkie lokale mieszkalne opomiarowane indywidualnie, instalacja c.w.u oraz C.O. zasilane z sieci miejskiej, lokale wyposażone w instalację domofonową, internetową oraz telewizyjną, instalacja elektryczna 3-fazowa,
 - 5) lokale mieszkalne wykończone „pod klucz”, metraż od 30m² do 65m², wyposażone w balkon o powierzchni minimum 5m², na każdej z czterech kondygnacji mieszkalnej powinno znajdować się 16 lokali,
 - 6) struktura mieszkań powinna uwzględniać lokale z kuchnią zamkniętą oraz aneksem kuchennym w stosunku 1:1,
 - 7) zagospodarowanie terenu powinno obejmować w szczególności wykonanie miejsc postojowych, małą architekturę oraz zieleni, dojazd od budynku, ciągi piesze oraz miejsce do gromadzenia odpadów, instalację umożliwiającą gromadzenie wody opadowej i późniejsze jej wykorzystanie na terenie nieruchomości,

- 8) budynek w kształcie litery „L”, 5-kondygnacyjny (1 kondygnacja podziemna), wyglądem nawiązujący do budynku zaprojektowanego na działce nr 2448/6,
 - 9) kondygnacja podziemna przeznaczona na garaż wielostanowiskowy, pomieszczenia techniczne, komórki lokatorskie oraz wózkownie,
 - 10) klatki schodowe wyposażone w dźwigi osobowe.
4. Termin realizacji: 3 (słownie: trzy) miesiące od daty podpisania umowy.
 5. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu Stron umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania czynności unieważniających postępowanie w wyniku podania przez Wykonawców ceny przekraczającej środki zarezerwowane w budżecie, a także do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia oraz do zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę w zakresie ceny oraz sposobu realizacji zamówienia pod warunkiem, że nie spowoduje to wzrostu ceny ani znacznego zmniejszenia zakresu obowiązków mogącego naruszać zasady uczciwej konkurencji.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
6. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą - najniższą - ceną, Zamawiający poprosi tylko tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
7. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni.
8. Termin związania ofertą: 30 dni.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy, według załączonego wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1,
 - 2) wypełnione oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2
 - 3) podpisaną klauzulę RODO – załącznik nr 4
2. Dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub w innym wraz z tłumaczeniem na język polski, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkie pytania Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres email idr@ostrzeszow.pl.

VI. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z załącznikami umieszczoną w zamkniętej kopercie należy złożyć w biurze podawczym w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów, lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego w terminie do dnia **02.06.2021 r. do godz. 14.00**
2. Kopertę należy opisać: „*Wykonanie programu funkcjonalnego użytkowego dla budynku wielorodzinnego przy ul. Jana Pawła II w Ostrzeszowie*” *Nie otwierać przed 02.06.2021r. do godz. 14.00.*
3. Miejsce i termin otwarcia ofert: otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.06.2021r. o godz. 14.30 w siedzibie Zamawiającego.
4. Oferta złożona po terminie określonym w pkt. 1 nie będzie rozpatrywana.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: - cena – 100%.

VIII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie. Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób trwały. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem: „ZMIANA OFERTY ” oraz dane wykonawcy (pełna nazwa i adres).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem do złożenia oferty mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, w zakładce niniejszego postępowania.

Załączniki

- 1) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy
- 2) załącznik nr 3 – Wzór umowy
- 3) załącznik nr 4 – RODO

BURMISTRZ
w.z.
Barbara Gmerek
Wiceburmistrz