

**Organizacja dyżurów w okresie ferii letnich w lipcu i sierpniu oraz zasady ustalania innych przerw
w pracy w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych
prowadzonych przez gminę Ostrzeszów**

DYŻUR WAKACYJNY w okresie ferii letnich w lipcu i sierpniu 2021 r.

1. Przedszkole lub oddział przedszkolny jest jednostką nieferyjną i funkcjonuje cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. We wszystkich przedszkolach publicznych prowadzonym przez gminę Ostrzeszów obowiązują te same zasady i terminy zapisów określone w niniejszym zarządzeniu.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej. Na pozostałe wolne miejsca mogą być przyjmowane dzieci z innych przedszkoli publicznych lub oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych z terenu gminy Ostrzeszów, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
4. Termin zgłaszania „Kart zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” w dyżurujących jednostkach trwa od 1 maja do 31 maja 2021 r. Karty zgłoszenia dziecka do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej rodzice lub prawni opiekunowie pobierają w macierzystej jednostce do której uczęszcza dziecko – Karta powinna być ostemplowana pieczęcią ogólną jednostki macierzystej. Złożone „Karty zgłoszenia dziecka” na dyżur wakacyjny po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Dyżur wakacyjny w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej będzie uruchomiony jeśli wolę przyjęcia na dyżur potwierdzi w Przedszkolu nr 1, 5 i 6 oraz Przedszkolu w Rojowie minimum 15 rodziców dzieci a w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkołach podstawowych wiejskich minimum 10 rodziców dzieci.
6. Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny w danym przedszkolu lub szkole podstawowej zostanie wywieszona do dnia 07 czerwca 2021 r.
7. Rodzice lub opiekunowie prawni zakwalifikowanych dzieci na dyżur wakacyjny są zobowiązani uiścić opłatę za żywienie dziecka (w stołówce lub cateringu) w nieprzekraczalnym terminie do 14 czerwca 2021 r. według stawki obowiązującej w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej w wysokości zgodnej z faktycznym czasem pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. Brak wpłaty w terminie powoduje skreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych.
8. Opłatę za wyżywienie w czasie dyżuru wakacyjnego należy wnieść na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora jednostki dyżurującej. W treści przelewu należy wpisać „Opłata za żywienie na dyżurze wakacyjnym – imię i nazwisko dziecka”.
9. Opłatę za świadczenie udzielania przez jednostkę ponad 5-godzinnej opieki, realizowania wychowania przedszkolnego, rodzic jest obowiązany uiścić na zasadach określonych w dyżurującej jednostce.

ZASADY USTALANIA innych przerw w pracy przedszkola

1. W trakcie roku szkolnego 2020/2021 w przypadku wystąpienia pojedynczych dni w okresie przed lub po świątach lub dniach ustawowo wolnych od pracy – dyrektor przedszkola/szkoły z oddziałami przedszkolnymi może zebrać informację w formie listy wśród rodziców o chęci udziału w zajęciach i opiece w jednostce.
2. Lista winna być przeprowadzona co najmniej na 3 dni robocze przed przewidywanym dniem wolnym od zajęć. Rodzice lub opiekunowie prawni określają w liście, deklaracje uczestniczenia dziecka w zajęciach w zaproponowanych dniach lub jego brak.
3. Na podstawie zebranej listy, dyrektor jednostki w uzgodnieniu z organem prowadzącym podejmuje decyzję o funkcjonowaniu przedszkola/oddziału przedszkolnego w formie realizowania zajęć i przyjęcia dzieci lub pracy jednostki bez sprawowania opieki nad dziećmi.
4. Opieka w zaproponowanym terminie na liście w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej będzie uruchomiona jeśli wolę przyjęcia na dyżur potwierdzi w Przedszkolu nr 1, 5 i 6 oraz Przedszkolu w Rojowie minimum 15 rodziców dzieci a w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkołach podstawowych wiejskich minimum 10 rodziców dzieci.
5. Dyrektor jednostki określa w porozumieniu z organem prowadzącym w statucie jednostki szczegółowe zasady ustalania i przeprowadzania procedur związanych z dniami wolnymi od zajęć opiekuńczo-wychowawczych w trakcie roku szkolnego.