

Zarządzenie Nr 203/2020
Burmistrza Miasta i Gminy w Ostrzeszów
z dnia 9 listopada 2020 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miasta i Gminy
w Ostrzeszowie za rok 2020**

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (t.j. Dz.U.z 2019r. poz.351 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Ostrzeszów przez Komisję Inwentaryzacyjną w terminie od 1 grudnia 2020 roku do dnia 15 stycznia 2021 roku wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną, która przeprowadzi spis z natury w składzie osobowym:

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. Kamil Styrczewski | - przewodniczący komisji |
| 2. Paulina Kuchta | - członek |
| 3. Dorota Calik | - członek |
| 4. Iwona Hyłka | - członek |
| 5. Jolanta Jurasik | - członek |
| 6. Marta Szmaj | - członek |
| 7. Małgorzata Raszevska | - członek |
| 8. Mirosław Narloch | - członek |
| 9. Sławomir Grzegorowski | - członek |
| 10. Dawid Calik | - członek |

§ 2.2. Komisja Inwentaryzacyjna podzielona zostaje na 3 Zespoły Spisowe:

Zespół nr 1 w składzie:

1. Dawid Calik
2. Jolanta Jurasik
3. Małgorzata Raszevska

Zespół nr 2 w składzie:

1. Sławomir Grzegorowski
2. Dorota Calik
3. Marta Szmaj

Zespół nr 3 w składzie:

1. Mirosław Narloch
2. Iwona Hyłka
3. Paulina Kuchta

§ 2.3. Inwentaryzację metodą spisu z natury należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2020r.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. W drodze spisu z natury:
 - a) środki pieniężne w kasie,
 - b) druki ścisłego zarachowania,
 - c) paliwa w pojazdach i zbiornikach,
 - d) materiały biurowe,
 - e) środki trwałe i wyposażenie (bez gruntów i praw),
2. W drodze potwierdzenia sald
 - a) środki pieniężne znajdujące się w banku,
 - b) należności, w tym pożyczki i kredyty,
 - c) zobowiązania,
3. W drodze weryfikacji sald według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku:
 - a) grunty i środki trwałe do których dostęp jest utrudniony,
 - b) środki trwałe w budowie,
 - c) wartości niematerialne i prawne,
 - d) udziały i akcje,
 - e) należności z tytułu podatków i opłat lokalnych,
 - f) rozrachunki budżetu,
 - g) rozrachunki jednostki,
 - h) kapitał i fundusze celowe.

§ 4. Składniki majątku, które posiadają etykiety z kodami kreskowymi inwentaryzuje się za pomocą elektronicznego kolektora danych poprzez skanowanie etykiet.

Jeżeli składniki majątku nie posiadają etykiet z kodami kreskowymi należy je spisać ręcznie na arkuszach spisu z natury.

§ 5. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązują do odpowiedniego uporządkowania mienia, zbiorów danych i ewidencji min. do:

1. Przeprowadzenia protokolarnej kasacji wycofanych z użytkowania lub zlikwidowanych fizycznie środków trwałych, wyposażenia i innych składników majątkowych.
2. Uporządkowanie ewidencji ilościowej środków trwałych oraz rzeczowych zapasów majątku obrotowego i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej.
3. Zapewnienie aktualnego stanu w ewidencji zasobu nieruchomości.

§ 6. Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych.
3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości budżetowej w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.
4. Sporządzenie protokołu weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych.

§ 7. Ustalam termin przeprowadzenia inwentaryzacji do dnia 15 stycznia 2021 r.

§ 8. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§9. Pracownicy Wydziału Finansowego dokonają wyceny składników majątkowych i sporządzą rozliczenie inwentaryzacji.

§ 10. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Patryk Jędrówiak