

REGULAMIN
pracy Komisji Konkursowej i zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko
Dyrektora Ostrzeszowskiego Centrum Kultury

1. Zasady ogólne

1. Konkurs przeprowadzany jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Ostrzeszowskiego Centrum Kultury.
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia kryteria określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym (do drugiego stopnia włącznie) osoby, która uczestniczy w naborze.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji Konkursowej, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji Konkursowej inną osobę.
5. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków Komisji lub inne ważne przyczyny).
6. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.
7. Do zadań Komisji należy:
 - a) określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów,
 - b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - c) sporządzenie protokołu z posiedzeń Komisji,
 - d) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi samorządowej instytucji kultury.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu, pracami komisji, w jego zastępstwie kieruje Wiceprzewodniczący. Protokół sporządza Sekretarz Komisji.
9. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
10. Komisja przeprowadza konkurs w 2 etapach. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem określonym dla I i II etapu postępowania konkursowego.
11. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
12. Komisja zakończy postępowanie konkursowe najpóźniej do 30 czerwca 2020 r.

Etap I (bez udziału kandydatów):

1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów. Z ważnych przyczyn może być ustalony, po uzgodnieniu z Burmistrzem inny termin posiedzenia.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin, godzinę i miejsce posiedzenia Komisji.
3. Przewodniczący zapoznaje Komisję z regulaminem konkursu oraz złożonymi ofertami.

4. Przed przystąpieniem do pracy, po przedstawieniu listy kandydatów, członkowie Komisji składają oświadczenia o treści określonej w części 1 pkt 3 regulaminu tj. Zasady ogólne. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w części 1 pkt 3 regulaminu członek Komisji wyłącza się z udziału w Komisji.
5. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert.
6. Wnioski złożone po terminie, nie zawierające wszystkich dokumentów oraz wnioski, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego. W przypadku, gdy kandydat nie spełnia formalnych kryteriów wyboru Komisja odrzuca jego ofertę.
7. Członkowie Komisji decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów oraz kwestii spornych rozstrzyga głos Przewodniczącego komisji.
8. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
9. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o terminie rozmów.

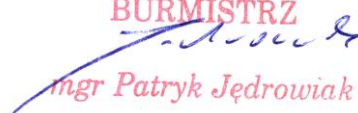
ETAP 2:

1. Etap 2 obejmuje analizę przedłożonego autorskiego programu działania i rozwoju Ostrzeszowskiego Centrum Kultury oraz rozmowę kwalifikacyjną, której celem jest weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych, ocenę punktową oraz głosowanie w sprawie wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Ostrzeszowskiego Centrum Kultury.
2. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w porządku alfabetycznym, w celu omówienia przedłożonych przez nich programów działania Ostrzeszowskiego Centrum Kultury, a także w celu dokonania oceny przydatności poszczególnych kandydatów w świetle kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie. Każdy z członków komisji jest uprawniony do zadawania pytań.
3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem zapewniony będzie komputer oraz projektor w celu umożliwienia Kandydatowi prezentacji na ekranie Programu kandydata z pendriva w programie uzgodnionym z Przewodniczącym Komisji. Prezentacja nie powinna przekraczać czasu 10 min.
4. Członkowie komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez przyznanie punktów na karcie punktowej określającej kryteria oceny kandydata, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora wg następujących zasad:
 - 1) Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów według kryteriów oceny przydatności kandydata, przyznając punkty w skali określonej w karcie punktowej, w każdym punkcie kryterium, każdemu z kandydatów.
 - 2) Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, przewodniczący Komisji zarządza przystąpienie do obliczania punktacji.
 - 3) Spośród maksymalnie 3 kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów Komisja, po dyskusji nad rekomendacją kandydatury, dokona wyboru jednej osoby, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem, głos jest ważny, jeśli wybór „za” dotyczy co najwyżej jednego kandydata. Konkurs wygrywa kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów i tą osobę Komisja zarekomenduje Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów na stanowisko dyrektora Ostrzeszowskiego Centrum Kultury.

6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji.
7. Przewodniczący komisji przedstawia niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów protokół z wynikami II etapu konkursu wraz z dokumentacją.
8. Ostateczną decyzję o powołaniu Dyrektora Ostrzeszowskiego Centrum Kultury lub o braku rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszeniu nowego konkursu podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów.

2. Uwagi końcowe.

1. Komisja kończy działalność po przekazaniu Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów wyników konkursu wraz z dokumentacją.
2. Na każdym z etapów konkursu Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów może unieważnić konkurs bez podania przyczyny.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194)

BURMISTRZ

mgr Patryk Jędrowiak

*Załącznik do Regulaminu
pracy Komisji Konkursowej
i zasad przeprowadzania konkursu
na stanowisko Dyrektora Ostrzeszowskiego Centrum Kultury*

KARTA PUNKTOWA
określająca kryteria oceny przydatności kandydata na stanowisko
Dyrektora Ostrzeszowskiego Centrum Kultury

Imię i nazwisko kandydata	Ocena posiadanych kwalifikacji (od 0 do 5 pkt)	Ocena przedstawionego autorskiego programu działania i rozwoju Ostrzeszowskiego Centrum Kultury (od 0 do 15 pkt)	Ocena z rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (od 0 do 10 pkt)	RAZEM PUNKTÓW

.....
Podpis członka Komisji

BURMISTRZ

mgr Patryk Jędrówiak