

I. WYKAZ ZBIORÓW DANYCH TWORZĄCYCH KSIĘGI RACHUNKOWE NA KOMPUTEROWYCH NOŚNIKACH DANYCH

Księgi rachunkowe dla jednostki Urząd Gminy i Miasta i organu jst prowadzone są z wykorzystaniem systemu komputerowego FKB+, zakupionego w firmie Systemy Komputerowe RADIX, Gdańsk ul. Piastowska 33.

Ewidencja analityczna podatków i opłat prowadzona jest z wykorzystaniem programu komputerowego **WIP+** zakupionego w firmie RADIX. W sprawozdawczości budżetowej oraz do zarządzania planami finansowymi i wieloletnią prognozą finansową wykorzystywany jest System Zarządzania Budżetami JST BeSTi@ LGBM System dostarczony przez Ministerstwo Finansów oraz WPF Asystent Curulis Sp. z o.o. Pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań.

Poszczególne operacje w systemie FKB+ umożliwiają równoczesne wykonywanie określonych czynności (różnych dla różnych kartotek) dla wybranych danych. Operacjom tym można poddawać wszystkie pozycje kartoteki, bądź tylko wybrane ich grupy. Operacje grupowe umożliwiają grupowe tworzenie, wystawianie i drukowanie dokumentów, ułatwiają pracę w przypadku powtarzalnego wystawiania dużej liczby dokumentów.

Na podstawie zbioru zaksięgowanych danych sporządza się zestawienia analityczne obrotów i sald, zestawienia sald kont analitycznych i zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej, które wykazują pełną zgodność danych pomiędzy sobą, jak i w porównaniu z dziennikiem.

W procesie przetwarzania danych dokonuje się zestawienia danych dziennika (w okresach miesięcznych). Zapisy dokonane na kontach księgi głównej i na kontach ksiąg pomocniczych oraz zestawienie sald kont ksiąg pomocniczych są drukowane w urzędzie w celu uzgodnień księgowych i dokonania niezbędnych rozliczeń księgowych i podatkowych. Zbiory danych księgowych są na bieżąco i na koniec każdego okresu archiwizowane w sposób umożliwiający zapewnienie ich odtworzenia w formie wydruku oraz przechowywane przez okres nie krótszy od wymaganego dla przechowywania ksiąg rachunkowych.

Funkcje poszczególnych zbiorów danych są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości.

Zbiory tworzące księgi rachunkowe

Jednostka prowadzi księgi **przy użyciu komputera**. Plan kont dla księgowości komputerowej tworzony jest w oparciu o Zakładowy Plan Kont (ZPK) dla jednostek budżetowych i organów finansowych, rozbudowany do najniższych poziomów analityki ze zdefiniowaną dodatkowo klasyfikacją budżetową dla kont kosztów, przychodów, dochodów i wydatków.

Ewidencja operacji gospodarczych odbywa się na najniższym poziomie analityki dla danego konta syntetycznego ZPK. Zapisy na kontach syntetycznych powstają przez automatyczne sumowanie (agregację) obrotów kont analitycznych utworzonych dla danego konta syntetycznego.

Konto jest ciągiem od 3 do 17 znaków alfanumerycznych, przy czym trzy pierwsze znaki są numerem konta z ZPK, czwarty znak jest znakiem separatora po którym występuje jeden lub więcej znaków alfanumerycznych. Ten znak tworzy pierwszy poziom analityki dla konta syntetycznego z ZPK. Każdy kolejny separator tworzy kolejny poziom analityki.

Na księgi rachunkowe składają się:

- dziennik
- księga główna
- księgi pomocnicze
- zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont pomocniczych

- księgi inwentarzowe środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W księgach rachunkowych ujmuje się wszystkie przychody i koszty okresu sprawozdawczego wynikające zaistniałych zdarzeń gospodarczych w oparciu o przedłożone do 6 dnia następującego miesiąca dowody księgowe w celu dotrzymania terminów sprawozdawczych.

W przypadku gdy faktury/rachunki lub inne dokumenty stanowiące dowód księgowy zostaną przedłożone do księgowości po 7 dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym je wystawiono, nie ujmuje się ich w ewidencji kosztów i zobowiązań danego miesiąca. Dowody te ujmowane będą w księgach rachunkowych w miesiącu ich dostarczenia. Zgodnie z zasadą istotności powyższy zapis nie będzie miał znaczącego wpływu na wynik finansowy.

Dziennik służy do zapisywania w porządku chronologicznym, dzień po dniu, danych o operacjach gospodarczych. Zapisy są kolejno numerowane w ciągu roku, co pozwala na ich powiązanie z dowodami księgowymi.

Księga główna – to zbiór kont syntetycznych i analitycznych na których dokonuje się ewidencji każdej operacji gospodarczej jednostki. Zapisy księgowe następują w pełnym układzie analitycznym tj. od najniższego poziomu określonego ZPK. Zapisy na kontach księgi głównej ustalane są jako zbiorcze sumy zapisów na składających się na nie kontach analitycznych. Na podstawie zbioru zaksięgowanych danych sporządza się zestawienia analityczne obrotów i sald, zestawienia sald kont analitycznych i zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej, które wykazują pełną zgodność danych pomiędzy sobą, jak i w porównaniu z dziennikiem. Zbiór danych kont księgi głównej uzgadnia się z zapisami dziennika.

Księgi pomocnicze jednostki prowadzone są jako zbiór wyodrębnionych danych w ramach kont księgi głównej o rozbudowanej strukturze syntetyczno-analitycznej (suma sald początkowych i obrotów na kontach ewidencji analitycznej stanowi saldo początkowe i obroty księgi głównej, zaś suma sald końcowych na kontach ewidencji analitycznej stanowi saldo końcowe konta księgi głównej). Sumy sald kont pomocniczych winny być zgodne z saldami właściwych kont księgi głównej. Konta ksiąg pomocniczych służące uszczegółowieniu i uzupełnieniu zapisów kont księgi głównej prowadzi się w porządku systematycznym.

Prowadzone są także podsystemy:

Ewidencja podatków i opłat w postaci imiennych kart podatników z tytułu należnych i wpłacanych przez nich podatków i opłat.

Środki trwałe oraz dokonywane od nich odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne) w postaci kartotek ewidencji szczegółowej.

System Płace w postaci imiennych kart wynagrodzeń pracowników według składników wymaganych do obliczania płac, świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz podatków.

System Kadry z ewidencją umów i czasu pracy.

Zestawienie obrotów i sald kont syntetycznych drukowane jest na koniec każdego miesiąca i zawiera informacje o obrotach za wybrany okres czasu. Przedstawia również obroty narastające od początku roku do wybranego zamykającego zestawienie miesiąca, a także saldo początkowe oraz końcowe.

Zestawienie obrotów i sald kont analitycznych (pomocniczych) drukowane jest na koniec roku budżetowego. Zestawienia mogą być wykonane w wersjach: dla kont syntetycznych, dla kont analitycznych, w wersji „Analityka kont”, w wersji „Księga główna kont” i w wersji „Dzienne obroty kont”.

Dokumentacja opisująca poszczególne programy i instrukcję użytkownika posiada klauzulę, że jest zgodna z wymogami ustawy o rachunkowości i zawiera:

Przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych w całości lub w części przy użyciu komputera należy stosować poniższe zasady:

- ujmować w dzienniku wyłącznie zapisy sprawdzone,
- nie udostępniać zbioru dla modyfikacji (czyli dla dokonywania jakichkolwiek zmian) poza wprowadzeniem w razie potrzeby dowodów korekt księgowych,

- zapewnić automatyczną kontrolę całości zapisów i przenoszenia obrotów.

Zapisy w dzienniku dokonywane są w porządku chronologicznym, dzień po dniu sukcesywnie. Zbiór danych z dziennika jest sprawdzianem kompletności ujęcia w księgach rachunkowych zdarzeń gospodarczych w poszczególnych miesiącach i w całym roku obrotowym.

Wydruki komputerowe.

Wydruki komputerowe powinny być:

- trwale oznakowane nazwą jednostki, której dotyczą oraz zrozumiałą nazwą danego rodzaju księgi rachunkowej,
- wyraźnie oznakowane co do roku obrotowego, co do miesiąca i co do daty sporządzenia,
- powinny mieć automatycznie numerowane strony z oznaczeniem pierwszej i ostatniej („koniec wydruku”) oraz sumowane w sposób ciągły w miesiącach i w roku obrotowym,
- oznaczone nazwą programu przetwarzania.

Na dzień zamknięcia ksiąg sporządzić należy zestawienia sald wszystkich kont pomocniczych zawierających obok danych wymienionych wyżej również:

- symbole lub nazwy kont pomocniczych,
- symbole lub nazwy kont księgi głównej (ewidencji syntetycznej), której dotyczą,
- poszczególne konta ksiąg pomocniczych (ewidencji analitycznej),
- salda kont oraz ich łączne sumy.

Wyżej wymienione dane mają znaczenie kontrolne pozwalające na identyfikację ksiąg rachunkowych.

Otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych.

Bilans otwarcia tworzony jest na podstawie automatycznego przenoszenia na początku roku następnego sald kont figurujących na koniec danego roku obrotowego i program FKB+ zapewnia sprawdzenie poprawności przetwarzania danych i kompletności zapisów.

Zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonywania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi rachunkowe.

II. OPIS SYSTEMU INFORMATYCZNEGO, ZAWIERAJĄCY WYKAZ PROGRAMÓW WRAZ Z CHARAKTERYSTYKĄ I ZASADAMI OCHRONY DANYCH, OKREŚLENIE WERSJI OPROGRAMOWANIA

Zestawienie wykorzystywanych systemów (modułów) przedstawia tabela.

Lp.	Producent	Nazwa systemu - programu	Opis	Aktualna wersja	Rok rozpoczęcia eksploatacji
1.	RADIX	FKB+	Program księgowy obsługujący konta zarządu (budżetu) i jednostki budżetowej (UMiG)	3.30.242	2010
2.	RADIX	WIP+	System windykacji opłat i podatków lokalnych	3.33.425	2010
3.	RADIX	POGRUN+	System naliczania podatków od gruntów i nieruchomości	3.24.402	2010
4.	RADIX	PLACE+	Obsługa naliczania wynagrodzeń oraz rozliczeń podatkowych i ubezpieczeń społecznych	4.29.80	2010
5.	RADIX	KADRY+	Obsługa kadr, służy do prowadzenia pełnej ewidencji związanej z zatrudnianiem pracowników	4.15.100	2010
6.	RADIX	POST+	Program obsługujący rejestr pojazdów w zakresie podatku od środków transportowych	2.14.15	2010

7.	PIRXON	STOCK THE ASSETS NINJA	Program do ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych	5.12	2012
8.	RADIX	Kasa+	System obsługi kasy urzędu	3.05.86	2010
9.	RADIX	ALK+	System wydawania zezwoleń	3.12.27	2010
10.	RADIX	GOK+	System gospodarowania odpadami komunalnymi	4.34.70	2013
11.	RADIX	REJ+	System obsługi rejestrów i umów	2.12.30	2013
12.	RADIX	EGW+	System naliczania opłat za wieczyste użytkowanie gruntów	2.08.176	2014
13.	RADIX	NDZ+	System naliczania opłat dzierżaw	2.14.71	2014
14.	Curulis	WPF Asystent	System sporządzania wieloletniej prognozy finansowej	7.02	2019

System informatyczny RADIX składa się z modułów o wysokim stopniu integracji, tworzących bazę danych, między którymi istnieją zdefiniowane powiązania i które są zorganizowane w sposób pozwalający wykorzystywać je wielu użytkownikom w różnych częściach systemu. Wszelkie składniki tego oprogramowania komunikują się wzajemnie i współdziałają ze sobą przy wykonywaniu większości operacji. Każdy z modułów odpowiedzialny jest jednak za szczegółowy zakres ewidencji objętej tym modulem. Systemy komputerowe firmy RADIX umożliwiają integrację (współpracę) modułów. Dostawca oprogramowania zapewnia aktualizacje do zmieniających się przepisów prawa oraz postępu technologicznego w zakresie systemów informatycznych.

Ochrona dostępu do systemów

Systemy firmy RADIX wykorzystują zbiory danych w bazach Microsoft sql server, zainstalowanych na serwerze i pracują w wielostanowiskowym środowisku sieciowym.

Zabezpieczenie danych

Stosuje się następujące zasady zabezpieczenia danych:

- Systemy prowadzą wieloletnie archiwa dla zamkniętego roku danych.
- Przed każdą aktualizacją (zmianą) wersji programu wykonuje się kopie zapasowe danych.
- Stosownie do potrzeb wykonuje się dodatkowe kopie bezpieczeństwa na innym dysku lub płytach CD.
- Codzienne kopiowanie są dane serwera na taśmę magnetyczną.
- Codzienne wykonywana jest kopia baz danych sql na dysku zewnętrznym.

Zabezpieczenie przed działaniem szkodliwego oprogramowania

Podstawowym zabezpieczeniem przed szkodliwego oprogramowania jest oprogramowanie antywirusowe NOD-32. Dystrybucja sygnatur wirusów oraz aktualizacja oprogramowania odbywa się automatycznie, stosownie do publikowanych przez producenta kolejnych aktualizacji.

DOKUMENTACJA WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PROGRAMU ZNAJDUJE SIĘ NA STANOWISKACH PRACY.

FKB+ System Księgowości Budżetowej:

Służy do prowadzenia ksiąg rachunkowych wg klasyfikacji budżetowej, wspomaganie prac nad budżetem jednostki samorządu terytorialnego, sporządzania wykazów obrotów i stanów kont w ujęciu analitycznym i subsyntetycznych w dowolnym okresie czasu, sporządzania wymaganych przepisami sprawozdań z wykonania budżetu oraz obsługi archiwum poprzednich lat, wg zasad określonych przez ustawę o rachunkowości. W wersji wielozadaniowej system umożliwia obsługę wielu odrębnie zdefiniowanych zadań budżetowych i udostępnienie zbiorczych danych ze wskazanych zadań.

Przeznaczenie:

System FBK+ przeznaczony jest do:

- rejestracji, księgowania i drukowania dowodów księgowych, w tym operacji związanych z podatkiem VAT,
- zakładania, rozszerzania i modyfikowania planu kont,
- prowadzenia kartoteki obrotów wg obowiązującej klasyfikacji budżetowej,
- sporządzania i drukowania wymaganych wykazów i sprawozdań na dany dzień, w ujęciu analitycznym lub syntetycznym, wg dowolnego układu klasyfikacji budżetowej, w tym sprawozdań kwartalnych i rocznych,
- przeglądania i drukowania dziennika obrotów, wykazów obrotów i stanów kont za dowolny okres czasu, w ujęciu analitycznym i syntetycznym,
- zakładania i przeglądania archiwum lat ubiegłych wg zasad określonych ustawą o rachunkowości.

System szeroko współpracuje z innymi pakietami z systemu RADIX, także w ramach operacji księgowych.

Współpraca z innymi systemami pakietu RADIX

- System Fakturowania VAT FAKTURA+
- System Obsługi KASA+
- System PŁACOWY+
- System Windykacji Opłat i Podatków WIP+

Platforma systemowa

Microsoft Windows

POGRUN+

Służy do naliczania podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości, wprowadzania zmian i naliczania związanych z nimi przypisów i odpisów, wydruku postanowień o wszczęciu postępowania podatkowego, nakazów płatniczych, decyzji po zmianie i decyzji wymiarowych, prowadzenia wieloletniego archiwum wymiaru, rejestracji deklaracji podatkowych od osób prawnych oraz rejestracji zmian deklaracji.

System POGRUN+ przeznaczony jest do:

- prowadzenia pełnej ewidencji gospodarstw rolnych, lasów oraz nieruchomości, zarówno będących własnością osób fizycznych, jak prawnych i innych,
- ustalenia podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
- wprowadzania zmian i ustalenia związanych z nimi przypisów i odpisów,
- wydruku postanowień o wszczęciu postępowania podatkowego, nakazów płatniczych, decyzji po zmianie i decyzji wymiarowych,
- prowadzenia pełnej obsługi i wydawania zaświadczeń na bony paliwowe,
- drukowania rejestrów, zaświadczeń, wykazów oraz sprawozdań okresowych i rocznych,
- prowadzenia wieloletniego archiwum wymiaru,
- rejestracji deklaracji podatkowych od osób prawnych.

System współpracuje z innymi systemami pakietu RADIX.

Platforma systemowa

Microsoft Windows

WIP+

Służy do zakładania i bieżącej aktualizacji kont rozrachunkowych dla wszystkich płatników z terenu gminy, księgowania operacji na poszczególnych kontach (przypisy, wpłaty, odpisy itp.) niezależnie od rodzaju podatku lub opłaty, tworzenia wykazów podatków i opłat, prowadzenia wieloletniego archiwum, analizy rozrachunkowej kont, obsługi tytułów wykonawczych oraz drukowania upomnień i decyzji. System automatycznie przejmuje dane dotyczące należnych opłat i podatków z systemów wymiarowych pakietu RADIX.

System WIP przeznaczony jest do:

- zakładania i bieżącej aktualizacji kont dla wszystkich podatników z terenu miasta/gminy,
- księgowania operacji na poszczególnych kontach (przypisy, wpłaty, odpisy itp.), niezależnie od rodzaju podatku (zobowiązania pieniężnego),
- obsługi odroczeń i umorzeń,
- przygotowywania i drukowania tytułów wykonawczych,
- tworzenia wykazów podatników i podatków oraz ich drukowania,
- prowadzenia wieloletniego archiwum wraz z możliwością jego przeglądania,
- przeprowadzania analizy rozrachunkowej kont,
- drukowania upomnień, decyzji i innych dokumentów.

System umożliwia dopisywanie do wykazu dowolnego rodzaju podatku lokalnego (opłaty) występującego na danym terenie. System współpracuje z innymi systemami pakietu RADIX.

Platforma systemowa

Microsoft Windows

KADRY+

Służy do rejestracji danych osobowych pracowników, prowadzenia kartotek zawierających warunki i zasady zatrudnienia, przebieg pracy zawodowej, dane do ubezpieczenia ZUS i inne, prowadzenia ewidencji czasu pracy, drukowania dokumentów związanych z zatrudnieniem, automatycznego aktualizowania danych związanych z liczbą lat stażu pracy, należnym dodatkiem stażowym, nagrodą jubileuszową, wykonywania dowolnych analiz i wyciągów z bazy danych na podstawie określonych przez użytkownika warunków wyboru, a w powiązaniu z systemem PŁACE, również do automatycznego sporządzania list płac, wykazów podatkowych itp.

System KADRY przeznaczony jest do:

- rejestracji danych pracowników oraz prowadzenia kartotek zawierających ich dane osobowe, warunki i zasady zatrudnienia, przebieg pracy zatrudnionych pracowników, dane do ubezpieczenia ZUS i inne,
- prowadzenia ewidencji czasu pracy,
- drukowania dokumentów związanych z zatrudnieniem,
- automatycznego aktualizowania danych związanych z liczbą lat stażu pracy, należnym dodatkiem stażowym, nagrodą jubileuszową,
- archiwizowania danych pracowników, w tym pracowników zwolnionych,
- wykonywania analiz i wyciągów z bazy danych na podstawie określonych przez użytkownika warunków wyboru danych,
- w powiązaniu z systemem PŁACE - automatycznego sporządzania list płac, wykazów podatkowych itp,
- prowadzenia wieloletniego archiwum.

System współpracuje z innymi systemami pakietu RADIX.

Platforma systemowa

Microsoft Windows

PŁACE+

Służy do automatycznego sporządzania list płac zatrudnionych pracowników, obsługi składek ubezpieczeniowych wg zasad zgodnych z reformą ubezpieczeń społecznych, kartotek podatku dochodowego, drukowania zestawień płacowych, automatycznego naliczania zasiłków chorobowych, prowadzenia kart zasiłkowych i deklaracji rozliczeniowych ZUS. System emituje dane dla programu PŁATNIK ZUS i umożliwia prowadzenie wieloletniego archiwum.

System PŁACE+ przeznaczony jest do:

- automatycznego sporządzania oraz drukowania list płac zatrudnionych pracowników,
- obsługi składek ubezpieczeniowych wg zasad zgodnych z reformą ubezpieczeń społecznych,
- automatycznego prowadzenia kartotek Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- drukowania zestawień płacowych, odcinków wypłat, odcinków ZUS oraz dowolnych zaświadczeń i wykazów, także wg klasyfikacji budżetowej
- automatycznego naliczania zasiłków,
- prowadzenia kart zasiłkowych i deklaracji rozliczeniowych ZUS,
- emitowania odpowiednich dokumentów do Programu Płatnik ZUS,
- prowadzenia wieloletniego archiwum.

System współpracuje z innymi systemami pakietu RADIX.

Platforma systemowa

Microsoft Windows

KASA+

System służy do obsługi okienek kasowych Urzędu. Umożliwia rejestrację wpłat gotówkowych/czekowych, w szczególności wpłat za należności zarejestrowane w systemie WIP+ jako przypisy oraz wpłat pozostałych. Kasa+ umożliwia także rejestrację wpłat oraz sporządzanie i wydruk raportów kasowych.

KASA+ przeznaczony jest do:

- rejestracji wpłat gotówkowych/czekowych, także należności zarejestrowanych przez inne systemy pakietu RADIX,
- rejestracji wypłat gotówki z kasy,
- prowadzenia sprzedaży oraz obsługi wpłat i wypłat z wykorzystaniem kasy i drukarki fiskalnej,
- przygotowania dokumentów i rejestracji wpłat z możliwością wielokrotnych zmian organizacji pracy: na jednym lub kilku stanowiskach,
- drukowania raportów kasowych i bankowych dowodów wpłaty,
- zamknięcia roku z automatycznym przeniesieniem dokumentów do archiwum,
- wyodrębnienia wpłat i wypłat dla zadań (jednostek) zarejestrowanych w systemie finansowo-księgowym FKB+ lub zdefiniowanych w systemie KASA+,
- sporządzania wyciągów operacji kasowych przypisanych jednostkom z systemu FKB+,
- prowadzenia wieloletniego archiwum.

Platforma systemowa

Microsoft Windows

POST+

Rejestr pojazdów i podatku od środków transportu przeznaczony jest do wspomagania pracy użytkownika w zakresie prowadzenia ogólnego rejestru pojazdów mieszkańców gminy oraz rozliczania opłat z tytułu podatków od środków transportu. Pozwala na zgłaszanie oraz aktualizację stanu pojazdów

z uwzględnieniem ich kategorii, a co za tym idzie – stawek opłat. Wyznaczone raty wpłat stanowią podstawę do windykacji należności wraz z odsetkami.

System POST+ umożliwia:

- prowadzenie uproszczonego rejestru pojazdów(ogólne informacje o właścicielach i pojazdach),
- odwzorowanie tabeli stawek i dokonanie wymiaru,
- nanoszenie operacji finansowych na konta właścicieli pojazdów,
- automatyczne wyznaczanie odsetek od zaległości,
- generowanie zestawień ilościowych i finansowych.

STOCK The Assets Ninja

Program pozwala na prowadzenie pełnej ewidencji środków trwałych użytkowanych w jednostce budżetowej, zawierającej dla każdego środka trwałego m.in. jego wartość początkową, naliczone umorzenia roczne i narastające, miejsce użytkowania oraz na tworzenie dla potrzeb programu księgowości budżetowej jednostki raportów o naliczonych umorzeniach.

Ponadto program pozwala na prowadzenie ewidencji pozostałych środków trwałych użytkowanych w jednostce budżetowej. System prowadzi ewidencję zmian w rejestrze środków trwałych oraz dla zapisanych zmian. Dla każdej z kartotek środków trwałych uzyskać można szereg zestawień, pozwalających w łatwy sposób podzielić ich stan, oraz dokonujące się w nich zmiany. Dokumentacja wraz z szczegółowym opisem programu znajduje się na stanowisku pracy .

GOK+

Służy do gromadzenia informacji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w Urzędzie ewidencji związanej z gospodarowaniem odpadami komunalnymi. W bazie systemu przechowywane są dane o nieruchomościach i ich właścicielach, kartoteki deklaracji i decyzji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dane o przedsiębiorstwach prowadzących działalność w zakresie ich odbierania oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych, rejestry wpisów i zezwoleń na wyżej wymienioną działalność oraz kartoteki sprawozdań.

System GOK+ umożliwia:

- prowadzenie ewidencji nieruchomości oraz ich właścicieli,
- rejestrację deklaracji i decyzji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- automatyczną rejestrację deklaracji i opłat na podstawie wprowadzonych danych nieruchomości,
- rejestrację przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
- prowadzenie ewidencji wpisów do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- współpracę z innymi systemami pakietu RADIX.

Platforma systemowa

Microsoft Windows

REJ+ system obsługi rejestrów i umów

Służy do prowadzenia ewidencji rejestrów wniosków/zgłoszeń, umów, decyzji/zezwoleń i naliczania związanych z nimi opłat w zakresie nie objętym dedykowanymi systemami pakietu RADIX.

Przeznaczenie:

Obowiązujące prawo obliguje gminy do prowadzenia kilkunastu różnych rodzajów ewidencji i rejestrów. Zasadnicza ich część prowadzona jest w systemach pakietu RADIX, takich jak ELUD+,USC+,POGRUN+,GOK+,WIP+,EGRUN+,EGW+ i ALK+.

System obsługi rejestrów i umów REJ+ umożliwia obsługę pozostałych ewidencji i rejestrów. W aktualnej wersji systemu dostępne są następujące pozycje:

1. Ewidencja umów na dostarczenie wody, odprowadzenie odpadów komunalnych,
2. Ewidencja właścicieli psów oraz wniosków i zezwoleń na utrzymanie psów ras uznanych za agresywne,
3. Rejestr wniosków i decyzji na zajęcie pasa drogowego,
4. Rejestr wniosków i decyzji na usunięcie drzew lub krzewów,
5. Ewidencja zgłoszeń o występowaniu azbestu, PCB oraz innych substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska,
6. Rejestr opłat cmentarnych,
7. Rejestr instytucji kultury.

EGW+ system naliczania opłat za użytkowanie wieczyste gruntów

Jest przeznaczony do naliczania opłat za użytkowanie wieczyste gruntów, tworzenia i drukowania decyzji dotyczących opłat rocznych oraz do prowadzenia wieloletniego archiwum.

W systemie przechowywane są dane podatników i ich kart podatkowych, udostępnione do przeglądania i modyfikacji.

Przeznaczenie:

System EGW+ jest przeznaczony do naliczania opłat za wieczyste użytkowanie gruntów, tworzenia i drukowania decyzji dotyczących opłat rocznych oraz prowadzenia wieloletniego archiwum opłat. W systemie przechowywane są zarejestrowane dane dotyczące podatników i ich kart podatkowych, udostępnienie do przeglądania i modyfikacji.

System EGW+ umożliwia:

- prowadzenie pełnej ewidencji kart podatników,
- rejestrację kart podatników z automatycznym naliczeniem opłat,
- możliwość rejestracji przekształceń własnościowych użytkowania wieczystego,
- drukowanie decyzji dotyczących opłat za wieczyste użytkowanie gruntów,
- drukowanie pełnego rejestru wymiarowego oraz wykazów działek wg zdefiniowanych warunków,
- prognozowanie i drukowanie zawiadomień o zmianie opłat,
- prowadzenie wieloletniego archiwum,
- wystawienie faktur, prowadzenie rejestru VAT,
- eksport Jednolitego Pliku Kontrolnego (ewidencja sprzedaży VAT-JPK_VAT, faktury VAT-JPK_FA,
- współpracę z innymi systemami pakietu RADIX.

NDZ+ System Naliczania Opłat Dzierżawnych

Jest przeznaczony do rejestracji umów dzierżaw i najmu oraz do naliczania opłat z tytułu umów dzierżaw lub najmu.

Przeznaczenie:

System Naliczania Opłat Dzierżawnych NDZ+ służy do rejestracji umów dzierżawy i najmu oraz fakturowania należności z ich tytułu. W bazie systemu przechowywane są dane o podmiotach (osoby fizyczne i prawne) i umowach dzierżawy. Operacje systemu NDZ+ pozwalają na rejestrację, przeglądanie umów i faktur wystawionych stosownie do naliczonych należności oraz sporządzanie wykazów umów i faktur (w tym rejestrów VAT koniecznych w celach ewidencjonowania sprzedaży). W systemie NDZ+ możliwe jest także przeglądanie rejestru gruntów i budynków, ewidencji związanej z użytkowaniem wieczystym oraz kartoteki mienia komunalnego.

System NDZ+ umożliwia:

- prowadzenie ewidencji umów dzierżaw i najmu,
- rejestrację i naliczanie należności dla umów w oparciu o szereg schematów możliwych do
- zdefiniowania przez użytkownika,
- rejestrację oraz ewidencję zmian umów (korekta opłat, zmiana dat obowiązywania umów,

- sporządzanie raportów oraz zestawień i wykazów umów dzierżawy i najmu,
- wystawianie faktur i prowadzenie rejestru VAT,
- eksport Jednolitego Pliku Kontrolnego (ewidencja sprzedaży VAT-JPK_VAT, faktury VAT-JPK_FA).

SKARBNIK

Michał Adamski

BURMISTRZ

Patryk Jędrowiak