

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 47/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów
z dnia 23 marca 2020 r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Ostrzeszów, dn. 2020 r.

.....
(stanowisko)

.....
(symbol komórki organizacyjnej)

POLECENIE PRACY ZDALNEJ

Na podstawie art. 3 ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374), w związku z zarządzeniem Nr 45/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie ramowych zasad organizacji tzw. pracy zdalnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, **polecam Panu/Pani pracę zdalną**, która ma być wykonywana w miejscu zamieszkania pod adresem:

Dotychczasowe obowiązki wynikające z umowy o pracę, poza czynnościami wymienionymi w § 2 ust. 1 Zarządzenia nr 45/2020 będzie Pan/Pani realizować przez okres od dnia 2020 r. do dnia 2020 r. w miejscu wskazanym wyżej, korzystając z zapewnionych przez pracodawcę narzędzi pracy, takich jak

We wskazanym wyżej okresie kontakt z pracodawcą powinien odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności poprzez telekonferencje, rozmowy telefoniczne, e-maile. Czas pracy nie ulega zmianie.

W okresie świadczenia pracy zdalnej jest Pan/Pani zobowiązany(-a) do zachowania tajemnicy służbowej oraz ewidencjonowania godzin wykonywanej pracy i przekazania tej ewidencji pracodawcy niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca.

.....
(podpis Burmistrza)

Przyjmuję do wiadomości polecenie pracy zdalnej.

.....
(podpis pracownika)