

## **NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**

### **KIEROWNIK KLUBU „SENIOR +” BRATEK W OSTRZESZOWIE**

**Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie ogłasza  
nabór na wolne stanowisko na ½ etatu – Kierownik Klubu „Senior +” Bratek  
w Ostrzeszowie.**

#### **I. Przedmiot naboru:**

Stanowisko pracy – Kierownik Klubu „Senior +” Bratek

Podstawa zatrudnienia – umowa o pracę

Wymiar czasu pracy – ½ etatu

Miejsce pracy – Klub „Senior +” Bratek w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 37

Planowane zatrudnienie – 01.04.2020r.

#### **II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

##### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej 3-letni staż w pomocy społecznej,
- c) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- d) znajomość przepisów ustaw : o pomocy społecznej, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego,
- e) obywatelstwo polskie,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) nieposzlakowana opinia.

##### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość Uchwały nr 34 Rady Ministrów z dnia 17 marca 2015r. ze zmianami w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020,
- b) znajomość aktów prawa lokalnego dotyczącego działalności Klubu „Senior +” Bratek w Ostrzeszowie
- c) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- d) umiejętność zarządzania zespołem,
- e) komunikatywność, systematyczność, dyspozycyjność, zaangażowanie, dokładność, odpowiedzialność.

#### **III. Zakres wykonywanych zadań i obowiązków na stanowisku**

- 1. Opracowywanie niezbędnych do realizacji zadań klubu „Senior +” Bratek procedur, planów, zarządzeń i dokumentów o charakterze organizacyjnym,

2. Reprezentowanie Klubu „Senior +” Bratek na zewnątrz,
3. Przygotowywanie wymaganych przepisami prawa informacji, sprawozdań, planów,
4. Diagnozowanie potrzeb uczestników Klubu „Senior +” Bratek,
5. Opracowywanie projektu budżetu, sprawozdań z jego realizacji,
6. Organizacja wyjazdów o charakterze edukacyjno-rekreacyjnym poza siedzibę Klubu,
7. Współpraca z organami samorządu, instytucjami, służbą zdrowia, fundacjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,
8. Organizacja prelekcji, zajęć i imprez z udziałem zapraszanych gości.

#### **IV. Warunki zatrudnienia na stanowisku**

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, mieści się na parterze w budynku Klubu „Senior +” Bratek ul. Zamkowa 37, 63-500 Ostrzeszów.

#### **V. Wskaźnik zatrudnienia**

W miesiącu poprzedzającym datę podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

#### **VI. Wymagane dokumenty**

1. Dokumenty aplikacyjne - list motywacyjny z załączonym CV,
2. Oryginał kwestionariusza osobowego dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (załącznik Nr 1),
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i uprawnienia,
4. Kserokopie świadectw pracy, posiadane referencje oraz inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. Podpisania własnoręcznie klauzula informacyjna (załącznik Nr 2)
7. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o:
  - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - b) o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym.

**Brak któregokolwiek dokumentu wyszczególnionego w punktach 1-7 VI ogłoszenia o naborze spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.**

## **VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów**

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie lub listownie za pośrednictwem poczty na adres : Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 65-500 Ostrzeszów, w terminie 28.02.2020r. do godz. 10.00.

### **Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

2. Koperta powinna być opatrzona dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik Klubu „Senior +” Bratek,
3. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów

Złożonych dokumentów aplikacyjnych Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie nie zwraca, dokumenty niewykorzystane zostaną zniszczone.

Ostrzeszów, dn. ....

14-02-2020r.

DYREKTOR  
Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
mgr Grzegorz Dycerski