

## REJESTR WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

| L.p. | Data wpływu wniosku | Forma wniosku | Określenie wnioskodawcy | Przedmiot wniosku | Symbol komórki wiadomości odpowiedzi | Sposób rozpatrzenia* | Uwagi |
|------|---------------------|---------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------|----------------------|-------|
|      |                     |               |                         |                   |                                      |                      |       |
|      |                     |               |                         |                   |                                      |                      |       |
|      |                     |               |                         |                   |                                      |                      |       |
|      |                     |               |                         |                   |                                      |                      |       |

\* Należy, poprzez wpisanie właściwej cyfry, wskazać jeden z poniższych sposobów:

- 1 – udostępnienie informacji publicznej w sposób i formie zgodnej z wnioskiem
- 2 – udostępnienie informacji w sposób i formie innej niż wskazanej we wniosku
- 3 – udostępnienie informacji zanomizowanej
- 4 – udostępnienie informacji przetworzonej
- 5 – poinformowanie wnioskodawcy o odrębnym trybie dostępu do informacji (np. udostępnienie żądanej informacji w BIP)
- 6 – poinformowanie wnioskodawcy, że żądana informacja nie stanowi informacji publicznej
- 7 – poinformowanie wnioskodawcy o nieposiadaniu żądanej informacji
- 8 – poinformowanie wnioskodawcy o braku właściwości rzeczowej Urzędu
- 9 – wydanie decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej
- 10 – wydanie decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej