

Zarządzenie Nr 156 /2019
Burmistrza Miasta i Gminy w Ostrzeszów
z dnia 26 listopada 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie za rok 2019

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019r.poz.351 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną według stanu na dzień 31 grudnia 2019r. składników aktywów i pasywów będących w ewidencji Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji za 2019 rok, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie osobowym:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Wioletta Anielska | - przewodnicząca komisji |
| 2. Monika Kostecka | - członek |
| 3. Anna Miłek | - członek |
| 4. Małgorzata Łuszczyn | - członek |

§ 3. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację:

1. W formie spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2019r., przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, następujących składników majątkowych:
 - 1) Środki pieniężne w kasie
 - 2) Druki ścisłego zarachowania
 - 3) Paliwa w pojazdach oraz zbiornikach
 - 4) Materiałów biurowych
2. W formie weryfikacji sald według stanu na dzień 31.12.2019r.
 - 1) Grunty i środki trwałe trudno dostępne oglądowi
 - 2) Środki trwałe w budowie / inwestycje rozpoczęte /
 - 3) Wartości niematerialne i prawne
 - 4) Udziały i akcje
 - 5) Należności z tytułu podatków i opłat lokalnych
 - 6) Rozrachunki budżetu
 - 7) Rozrachunki jednostki
 - 8) Kapitały i fundusze celowe ZFŚS
 - 9) Przychody przyszłych okresów
 - 10) Koszty przyszłych okresów

Inwentaryzację składników majątku należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

3. W formie potwierdzenia sald na dzień 31.12.2019r.
 - 1) Środki pieniężne na rachunkach bankowych

- 2) Pożyczki i kredyty
- 3) Należności od kontrahentów

§ 4. Zobowiązuję komisję do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych
- 2) Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych
- 3) Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości budżetowej w terminie 5 dni po zakończeniu spisu
- 4) Sporządzenie protokołu weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych

§ 5. Ustalam termin przeprowadzenia inwentaryzacji do dnia 15 stycznia 2020 r.

§ 6. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Patryk Jędrowiak