

WNIOSEK

o przyznanie rezerwacji miejsca handlowego na targowisku przy ul. Łąkowej w Ostrzeszowie

1. Imię i nazwisko, adres zamieszkania i siedziba wnioskodawcy/dane firmy:

.....
.....
.....

NIP, REGON

Nr telefonu wnioskodawcy:

2. Okres wnioskowanej rezerwacji (**właściwie zaznaczyć**):

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| ☐ 12 miesięcy | ☐ 3 miesiące |
| ☐ 6 miesięcy | ☐ 1 miesiąc |

3. Określenie dni handlowych, w których ma obowiązywać rezerwacja (**właściwie zaznaczyć**):

- | | |
|--|----------------------------------|
| ☐ czwartek, sobota | ☐ o czwartek |
|--|----------------------------------|

4. Określenie wnioskowanej ilości stanowisk oraz ich numerów (**właściwie zaznaczyć**):

ilość stanowisk: numery stanowisk:

5. Określenie rodzaju sprzedawanego towaru:

.....
.....
.....

6. Przyjmuję do wiadomości, iż:

- opłata rezerwacyjną jest płatna z góry za okres, na który dokonano rezerwacji i nie podlega zwrotowi,
- opłatę rezerwacyjną uiszcza się przed otrzymaniem faktury, w ciągu 10 dni od złożenia wniosku,
- nieuiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wyżej określonym terminie spowoduje wygaśnięcie rezerwacji,
- w dni targowe (czwartek, sobota) wyznaczone miejsce rezerwacyjne gwarantuje możliwość handlu pod warunkiem zajęcia go do godziny 7:30,
- nieobecność rezerwującego na zarezerwowanym miejscu powyżej jednego miesiąca, bez udokumentowanego uzasadnienia, może spowodować wygaśnięcie rezerwacji stanowiska handlowego,
- rezerwujący prowadzący działalność handlową na zarezerwowanym stanowisku handlowym jest zobowiązany przestrzegać regulaminu targowiska oraz przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rezerwacji miejsca handlowego na targowisku gminnym przy ul. Łąkowej w Ostrzeszowie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy/pieczęć
BURMISTRZ
mgr Patryk Jędrowiak

PIECZĄTKA NA ODWROCIE FAKTURY

Potwierdzam rezerwację

Okres rezerwacji:

Numery zarezerwowanych stanowisk:

Oplata za rezerwację..... zł brutto.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej/pieczczę

BURMISTRZ
[Signature]
mgr Patryk Jędrowiak