

Ostrzeszów, 7 marca 2007r.

pieczęć zamawiającego

Nr sprawy1//ZP/2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej specyfikacją)

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro

Ostrzeszowskie Centrum Kultury

ogłasza

(w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych - Dz.U. Nr 19, poz. 177)

przetarg nieograniczony na roboty budowlane p.n.

„Modernizacja Kinoteatru Piast w Ostrzeszowie”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: Ostrzeszowskie Centrum Kultury
2. Adres Zamawiającego:: ul. Gorgolewskiego 2, 63-500 Ostrzeszów
3. Regon: 250329025
4. NIP: 514-00-82-868
5. Telefon: 062 730-25-76
6. Telefax: 062 730-25-76
7. Strona internetowa na której umieszczona jest SIWZ: www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl
8. E-mail: ock@op.pl
9. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony na podstawie art.10 ust. 1 i art. 39 - do 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177) zwaną dalej „ustawą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie: - nadbudowa piętra nad hollem wejściowym do Kinoteatru, docieplenie holu wejściowego, wykonanie nowego zadaszenia nad wiatą wejściową do kina,
- wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej i instalacji zasilania nagrzewnicy,

Szczegółowy zakres zamówienia określony jest w Przedmiarze robót oraz projekcie budowlanym,

Miejsce wykonania usług lub miejsce dostaw: Ostrzeszowskie Centrum Kultury ul. Gorgolewskiego 2, 63-500 Ostrzeszów,

(nomenklatura: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45.00.00.00– Roboty budowlane

45.32.10.0– Izolacja cieplna

45.33.12.10 – instalacja wentylacji

Szczegółowy opis i zakres robót przedmiotu zamówienia zawiera Przedmiar robót. Zamówienie zostanie wykonane z materiałów wskazanych w Przedmiarze oraz dokumentacji projektowej. Wykonawca może zastosować we wskazanych przypadkach materiały równoważne. Jeżeli Wykonawca wprowadza zmiany materiałów, muszą one posiadać właściwości i parametry równoważne z właściwościami i parametrami przyjętymi w Specyfikacji. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa, a ich wprowadzenie będzie wymagało zmiany robót określonych w Przedmiarze, to wszelkie formalności i wymogi oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy. Wykonawca bierze wszelką odpowiedzialność za wprowadzone zmiany jak wyżej. Zmiany wprowadzone przez Wykonawcę nie mogą powodować zmian harmonogramu realizacji zamówienia i jego terminu zakończenia. Zamawiający oświadcza, że posiada ważne pozwolenie na budowę w zakresie dobudowy piętra oraz prawomocne zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę na wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej i instalacji zasilania nagrzewnicy.

W przypadku nie uzyskania pozwolenia na budowę w zakresie wykonania nowego zadaszenia nad wiatą przy wejściu do Kinoteatru do dnia podpisania umowy Zamawiający zastrzega możliwość wyłączenia tego zakresu z realizacji robót.

3. Opis części zamówienia: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67

ust.1 pkt 6 i 7 ustawy: .

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Art. 67. ust.1 pkt 6 - Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki: w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego.

5. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający będzie zwoływać zebrania wykonawców w miarę potrzeb.

7. Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia, specyfikacją wykonania i odbioru robót, dokumentacją projektową. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji w miejscu wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem oferty zapoznać się z miejscem realizacji zamówienia, dokonać własnych pomiarów i oględzin na miejscu z udziałem upoważnionego pracownika Zamawiającego. W

- przypadku stwierdzenia rozbieżności Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego. Termin wizji należy uzgodnić z dyrektorem Ostrzeszowskiego Centrum Kultury
8. Termin wizji należy ustalić telefonicznie.
 9. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów ramowych.
 10. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
 11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 12. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 2.000 zł.
 - 13.1 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
 13. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - posiadacz rachunku: Ostrzeszowskie Centrum Kultury
 - numer rachunku: BPH S.A. . I O/Ostrzeszów
73 1060 0076 0000 3200 0081 3124
 - tytuł: Wadium – przetarg nieograniczony - Modernizacja Kinoteatru Piast w Ostrzeszowie

W przypadku wniesienia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
 14. Dowód wniesienia wadium musi być dołączony do oferty.
 15. Zwrot wadium zostanie dokonany w zgodnie z art. 46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 20 czerwca do 20 września 2007 roku.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Spełniają wymogi określone przepisami w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 1.2. Zrealizowali w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej 3 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówień
 - 1.3. Zatrudniają co najmniej jedną osobę z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, która musi legitymować się (udokumentować ważny i obowiązujący wpis) przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
 - 1.4. Posiadają obowiązujące ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 1.6. Przedłożą aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.7 Przedłożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.8 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.9 Zaakceptują, poprzez podpisanie wzór umowy,

1.10 Wniosą wadium w wysokości 2.000 zł przed terminem złożenia oferty.

1.11. Spełniają inne warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach jakie wykonawca ma obowiązek przedłożyć w swojej ofercie

3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy - oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia oddzielnie dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenie, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Przedłożą aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2. W celu potwierdzenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji;
- 2) wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat od daty wszczęcia postępowania (lata 2002-2007) zamówień, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji;
- 3) Informację, że zatrudniają co najmniej jedną osobę z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, która musi legitymować się (udokumentować ważny i obowiązujący wpis) przynależnością do Izby Inżynierów Budownictwa.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-pożyczkowej, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) polisy a w przypadku braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

4. Pozostałe dokumenty, które musi przedstawić wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w specyfikacji:

- 1) wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru „oferta” – załącznik nr 1 do specyfikacji
- 3) zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji. Akceptację niniejszego wzoru umowy należy potwierdzić podpisem na każdej stronie umowy oraz pieczęcią firmową wykonawcy na ostatniej stronie i podpisem wraz z pieczęcią imienną osoby podpisującej ofertę;
- 4) Kosztorys ofertowy wykonany na podstawie Przedmiaru robót. Kosztorys powinien zostać wykonany w układzie zawartym w przedmiarze robót i zawartym tam podziałem.
- 5) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

5. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność w sposób opisany w dziale XI specyfikacji.

6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1

6. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy –Prawo zamówień publicznych;

7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art.92 ust. 1 pkt 3.

8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy -Prawo zamówień publicznych;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE PORUZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację przekazane są za pomocą telefaksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na piśmie
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na stronie.
6. Korespondencję do zamawiającego należy kierować na piśmie i na adres:

Ostrzeszowskie Centrum Kultury

ul. Gorgolewskiego 2
63-500 Ostrzeszów
tel./fax 62 730 25 76

7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej informację o zebraniu zamieszcza się także na stronie, w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienia treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na stronie.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed składaniem ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na stronie.
9. Modyfikacja treści SIWZ nie dotyczy kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas wprowadzenia zmian w ofertach.
11. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza informację na stronie.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- 1) w sprawach merytorycznych zamówienia: Artur Derewiecki - dyrektor
Ostrzeszowskie Centrum Kultury ul. Gorgolewskiego 2, tel. 062 730 25 76

2) w sprawach formalnych zamówienia: Artur Derewiecki - dyrektor
Ostrzeszowskie Centrum Kultury ul. Gorgolewskiego 2, tel. 062 730 25 76

Informacje dotyczące postępowania są udzielane w godz. 8.00 – 16.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostanie nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez strat wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych i specyfikacji.

3. Złożenie przez wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
4. Pod rygorem nieważności oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim oraz musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
6. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia aktualne dokumenty. Wymagane dokumenty należy przedłożyć w formie oryginałów albo kserokopii potwierdzonej **za zgodność z oryginałem** przez osobę podpisującą ofertę. Potwierdzenie to powinno zawierać: **datę oraz pieczęć i podpis osoby podpisującej ofertę.**
7. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do specyfikacji.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert na drukach własnych Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca zachowa formę (bez dokonywania zmian graficznych i zmian treści) druków stanowiących załączniki do specyfikacji.
8. Wszelkie dokonane korekty i poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawcy pokrywają wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą **„Zastrzeżone - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.** W takim przypadku informacje te powinny stanowić odrębną część oferty, jako część niezwiązana z ofertą w sposób trwały.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r. , poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych.
11. **Wszystkie zapisane strony oferty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę oraz kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.**
12. Do formularza „OFERTA” sporządzonego wg **załącznika nr 1** do specyfikacji, wykonawca musi załączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia i wykazy wymienione w **dziale VI** specyfikacji. Do Oferty wykonawca załącza Kosztorys ofertowy wykonany na podstawie przedmiaru robót stanowiącym Załącznik nr 5 do specyfikacji.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego:
Ostrzeszowskie Centrum Kultury, ul. Gorgolewskiego 2 63-500 Ostrzeszów oraz oznaczyć:

„Oferta przetargowa: Przetarg nieograniczony - „Modernizacja Kinoteatru Piast w Ostrzeszowie”

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. W celu spełnienia wymogu art. 84 ust. 2 ustawy, na kopercie zawierającą ofertę należy zamieścić nazwę i adres wykonawcy.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składaną ofertę i oznaczyć dodatkowo na kopercie: „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg. takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. w Sekretariacie Ostrzeszowskiego Centrum Kultury, ul. Gorgolewskiego 2.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 11 kwietnia 2007 roku o godz. 13.00 .**
4. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny z datą i godziną jej złożenia.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 kwietnia 2007 roku o godz. 13.10** w siedzibie zamawiającego tj. Ostrzeszowskiego Centrum Kultury, ul. Gorgolewskiego 2, sala klubowa.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust 2 ustawy)
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA I PRZEDSTAWIENIA CENY

1. D oferty należy załączyć Kosztorys ofertowy wykonany na podstawie Przedmiaru robót sporządzony w układzie załącznika nr 5 do specyfikacji.
2. Wszystkie wartości cenowe w ofercie należy podać w złotych polskich (PLN).

3. Cenę ofertową należy podać cyfrą i słownie.

4. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca musi określić cenę oferty zdefiniowaną w art. 2 pkt) 1 ustawy o Prawo zamówień publicznych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach (Dz.U. z 2002 r. Nr 97, poz.1050 z późn. Zm.) na wszystkie elementy zamówienia wymienione w Przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji. .

- 4.1 cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w szczególności koszty bezpośrednie, koszty materiałów, zakupu pracy, sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty razem z narzutami,
- 4.2 Wykonawca musi opracować kosztorys robót wg podstaw wyceny podanym w Przedmiarze robót określonym przez zamawiającego.
- 4.3 Ceny jednostkowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z wszelkich robót przygotowawczych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, odtworzenia dróg, chodników, wywozu gruzu oraz inne koszty wynikające z umowy, która stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 4.4 Kosztorys ofertowy zamówienia zgodnie z podanym Przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji, musi być sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej z podaniem elementów wyszczególnionych w załączniku nr 5.
- 4.5 Wszystkie wartości określone w Kosztorysie winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 5.
- 4.6 Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach kosztorysu spowoduje odrzucenie oferty. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
- 4.7 W przypadku wystąpienia robót dodatkowych udzielonych do zamówienia podstawowego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie uwzględnionych w Przedmiarze robót, wykonawca będzie rozliczany na podstawie kosztorysu powykonawczego wg bazy kosztorysowo-cenowej, którą poda w kosztorysie ofertowym. Do robót nie uwzględnionych w Kosztorysie uwzględniane będą ceny pracy sprzętu wg minimalnych cen serwisu Secocenbud z kwartału poprzedzającego wykonanie robót. Materiały będą uwzględniane wg cen minimalnych podanych w serwisie informacyjnym Secocenbud z kwartału poprzedzającego wykonanie robót.
- 4.8 Podana stawka roboczogodziny brutto, w kosztorysach ofertowych poszczególnych branż, nie może być niższa od kwoty umożliwiającej wypłatę pracownikowi wynagrodzenia minimalnego obliczonego zgodnie z Kodeksem Pracy.

5. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT.

. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował się następującymi kryteriami:

1. kryterium A - **najniższa cena** - waga 90%
2. kryterium B – **okres gwarancji** – waga 10%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Dla każdej z ofert osobno.

Oferty zostaną ocenione punktowo wg wzoru: $Onr = A+B$

Onr – Oferta nr

a) ustalenie ilości punktów – kryterium A

$$A = (P_{min} / P_n) \times 90\% \times 100$$

P_{min} - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

P_n - cena oferty badanej nieodrzuconej

100 - wskaźnik stały

90% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Oferta najtańsza uzyska 90 pkt.

b) ustalenie ilości punktów – kryterium B

proponowany przez Oferenta okres gwarancji, liczony od daty odbioru końcowego zadania

$$B = (G_n / G_{max}) \times 10\% \times 100$$

G_n – okres gwarancji zaproponowany przez Oferenta

G_{max} – okres gwarancji, najdłuższy spośród złożonych ważnych ofert.

Oferta o najdłuższym okresie gwarancji uzyska 10 pkt.

Punkty wyliczone w kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji Przetargowej zostaną zsumowane. Ocenę końcową oferty stanowi suma uzyskanych punktów.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
 - odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy – Prawo zamówień publicznych
 - odpowiada wszystkim warunkom określonym w specyfikacji
 - uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych w specyfikacji
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.
7. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art.93 ustawy.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa z wykonawcą, którego oferta została wybrana zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po 3 dniach od upływu terminu wezwania zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.
5. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonanie umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonego w specyfikacji jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (całkowitej brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 1 zostanie wniesione przez wykonawcę przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, najpóźniej w dniu jej podpisania. Zabezpieczenie to będzie służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (złoty polski - PLN);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie

rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
 - posiadacz rachunku: Ostrzeszowskie Centrum Kultury
 - numer rachunku: BPH PBK S.A. . I O/Ostrzeszów
73 1060 0076 0000 3200 0081 3124
 - tytuł: zabezpieczenie należytego wykonania. umowy - Modernizacja Kinoteatru Piast Ostrzeszowie
6. Zamawiający ustala następujący podział zabezpieczenia:
 - 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości
 - pozostałe 70 % jako gwarancja zgodnego z umową wykonania zamówienia

Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości zamawiający pozostawi 30 % zabezpieczenia, które zostanie zwrócone wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Szczegółowe przepisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w art. 147 – 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych
9. Zabezpieczenie o którym mowa w pkt 1 zostanie zwrócone w terminie i na zasadach określonych w art. 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Do specyfikacji został załączony wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6** do specyfikacji.
2. Warunki określone w załączonym wzorze umowy, są warunkami wymagalnymi i na takich warunkach zamawiający zawrze umowę z wykonawcą.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. W przypadku urzędowej zmiany dotyczącej stawki podatku VAT od towarów i usług, wynagrodzenie brutto, zostanie wyliczone z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

1. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcą uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
8. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
 - jeżeli nie wniesiono odwołania z upływem terminu do wniesienia odwołania
 - w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów albo z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia lub upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu w przypadku art. 183 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania o którym mowa w art. 181 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych
 - do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 Ustawy jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
12. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom

postępowania toczącego się w wyniku protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym

13. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku prowadzonego postępowania w zakresie protestów, odwołań i skarg określa art. 179 – 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177).

UWAGA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.

Załączniki do specyfikacji:

- zał. nr 1 – Formularz OFERTA
- zał. nr 2 – Oświadczenie w trybie art.22 ust 1
- zał. nr 3 – Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników
- zał. nr 4 – Wykaz wykonanych zamówień
- zał. nr 5 – Przedmiar robót
- zał. nr 6 – Wzór umowy z wykonawcą
- zał. nr 7 - Specyfikacja wykonania i odbioru robót
- zał nr 8 - Projekt budowlany

Zatwierdził:

Ostrzeszów, dnia: 6 marca 2007 r.

Artur Derewiecki

dyrektor Ostrzeszowskiego Centrum Kultury

.....

(pieczęć i podpis kierownika zamawiającego)