

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr KOM.271.18.2018
(zwana dalej „SIWZ”)

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

MIASTO I GMINA OSTRZESZÓW

ogłasza

(w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych)
przetarg nieograniczony na

„Utrzymanie czystości na terenie miasta i gminy Ostrzeszów”

(nazwa zamówienia)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego: Miasto i Gmina Ostrzeszów
2. Adres Zamawiającego: ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
3. Regon: 250855140
4. NIP: 5140257776
5. Telefon: 62 732-06-00
6. Telefax: 62 732-06-01
7. Strona internetowa: <http://www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl>
8. E-mail: kom@ostrzeszow.pl
9. Godziny urzędowania – Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie jest czynny od poniedziałku do piątku, od godz. 7:00 do godz. 15:00.
10. Oznaczenie / numer sprawy nadany przez zamawiającego: KOM.271.18.2018.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamówienie o nazwie: „Utrzymanie czystości na terenie miasta i gminy Ostrzeszów” - oznaczenie sprawy: KOM.271.18.2018.
2. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości na terenie miasta i gminy Ostrzeszów. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Część Nr 1 - „Utrzymanie czystości na terenie miasta i gminy Ostrzeszów - bieżące”

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości, tj. bieżące sprzątanie (zamiatanie) dróg, parkingów i placów na terenie miasta i gminy Ostrzeszów. Usługa bieżącego sprzątania polega na mechanicznym i ręcznym oczyszczaniu nawierzchni dróg, parkingów i placów z zanieczyszczeń oraz nagromadzonych liści przy krawężnikach i obrzeżach, likwidacji zarastającej roślinności na nawierzchniach utwardzonych poprzez wykonanie oprysków środkami chwastobójczymi, przycinaniu i usuwaniu roślinności na nawierzchniach utwardzonych przy krawężnikach i obrzeżach, sprzątanie przystanków autobusowych i wokół przystanków - z wywozem zebranych nieczystości na składowisko odpadów, zgodnie z „Wykazem ulic do bieżącego oczyszczania na terenie miasta i gminy Ostrzeszów” i „Wykazem przystanków autobusowych na terenie gminy Ostrzeszów” stanowiących załączniki do wzoru umowy. Średnia szerokość utwardzonej nawierzchni oczyszczanej dla zamiatania mechanicznego i ręcznego, wynosi 5,50 m. Długość dla zamiatania mechanicznego: 614,60 km [przy uwzględnieniu określonej ilości i przyjętej częstotliwości, łącznie dla terenu miasta (605,62 km) i gminy (8,98 km)]. Długość dla zamiatania ręcznego: 545,60 km (przy uwzględnieniu określonej ilości i przyjętej częstotliwości). Ręczne oczyszczenie nawierzchni z papierów i innych zanieczyszczeń - omiatanie (w soboty) – omiatanie, zgodnie z „Wykazem ulic do bieżącego oczyszczania na terenie miasta i gminy Ostrzeszów” lit. f): 237,20 km – przy uwzględnieniu określonej ilości i przyjętej częstotliwości. Oczyszczeniu podlega cała szerokość jezdni drogi wraz z miejscami postoju pojazdów, cała nawierzchnia parkingów i placów. Likwidacja zarastającej roślinności na nawierzchniach utwardzonych poprzez wykonywanie oprysków środkami chwastobójczymi na powierzchni 40 000 m², we wskazanych miejscach. Przycinanie i usuwanie roślinności (chwasty, trawa, darń,) oraz nagromadzonych liści na nawierzchniach utwardzonych przy krawężnikach i obrzeżach (pas o szer. do 0,5 m) na długości 40 000 mb, we wskazanych miejscach. Sprzątanie przystanków autobusowych i wokół przystanków – 34 szt. (816 szt. przy uwzględnieniu określonej ilości i przyjętej częstotliwości). Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz innymi przepisami związanymi z przedmiotem umowy.

Szacunkową ilość prac zawiera „Wykaz rodzaju usług” – zał. nr 4.1 do SIWZ. „Wykaz ulic do bieżącego oczyszczania na terenie miasta i gminy Ostrzeszów” oraz „Wykaz przystanków autobusowych na terenie gminy Ostrzeszów” stanowią załączniki do wzoru umowy (zał. nr 3.1 do SIWZ). Warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy – zał. nr 3.1 do SIWZ. Rzeczywista ilość wykonywanych prac będzie uzależniona od faktycznych potrzeb.

Miejsce wykonania zamówienia: drogi gminne na terenie miasta i gminy Ostrzeszów.
Wspólny słownik zamówień (CPV):

Główny przedmiot:	90.61.10.00-3 usługi sprzątania ulic
Dodatkowe przedmioty:	90.61.20.00-0 usługi zamykania ulic 77.31.20.00-0 usługi usuwania chwastów

Wymagania określone w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3.1 do SIWZ.

Część nr 2 – „Utrzymanie czystości na terenie miasta i gminy Ostrzeszów - pozimowe”

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości, tj. pozimowe sprzątanie (zamykanie) dróg, chodników, parkingów i placów na terenie miasta i gminy Ostrzeszów. Usługa pozimowego sprzątania obejmuje: 1) mechaniczne oczyszczenie nawierzchni dróg, parkingów i placów na terenie miasta i gminy Ostrzeszów, poprzez dokładne oczyszczenie wskazanych terenów z piasku i innych zanieczyszczeń wraz z ich odwozem na wysypisko. Średnia szerokość utwardzonej nawierzchni oczyszczanych ulic to 5,50 m, łączna długość ulic to 47,30 km. Oczyszczeniu podlega cała szerokość jezdni drogi wraz z miejscami postoju pojazdów, cała nawierzchnia parkingów i placów, zgodnie z „Wykazem ulic do pozimowego oczyszczania na terenie miasta i gminy Ostrzeszów” stanowiącym załącznik do wzoru umowy; 2) oczyszczenie nawierzchni chodników na terenie miasta Ostrzeszów, poprzez dokładne oczyszczenie wskazanych terenów z piasku i innych zanieczyszczeń wraz z ich odwozem na wysypisko, zgodnie z „Wykazem chodników do pozimowego oczyszczania na terenie miasta Ostrzeszów” stanowiącym załącznik do wzoru umowy. Łączna powierzchnia nawierzchni chodników przeznaczonych do pozimowego oczyszczenia: 25 342,80 m². Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz innymi przepisami związanymi z przedmiotem umowy.

Szacunkową ilość prac zawiera „Wykaz rodzaju usług” – zał. nr 4.2 do SIWZ. „Wykaz ulic do pozimowego oczyszczania na terenie miasta i gminy Ostrzeszów” oraz „Wykaz chodników do pozimowego oczyszczania na terenie miasta Ostrzeszów” stanowią załączniki do wzoru umowy (zał. nr 3.2 do SIWZ). Warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy – zał. nr 3.2 do SIWZ. Rzeczywista ilość wykonywanych prac będzie uzależniona od faktycznych potrzeb.

Miejsce wykonania zamówienia: drogi gminne na terenie miasta i gminy Ostrzeszów.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

Główny przedmiot:	90.61.10.00-3 usługi sprzątania ulic
Dodatkowe przedmioty:	90.61.20.00-0 usługi zamykania ulic

Wymagania określone w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3.2 do SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Miejsce wykonania zamówienia: drogi gminne na terenie miasta i gminy Ostrzeszów.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7.
9. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj: mechaniczne oczyszczenie (zamiatanie mechaniczne) nawierzchni utwardzonych.**
10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
11. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Równoważność:
 - a) Zamawiający, w przypadku opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w zakresie przyjętych rozwiązań technicznych, użytych materiałów, wyrobów pod warunkiem, że zaproponowane w ofercie są istotnie równoważne z określonymi w dokumentacji projektowej;
 - b) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie przedmiotu zamówienia lub jego części - należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych pod względem funkcjonalnym oraz o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisywanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca przedłoży zestawienie materiałów równoważnych wraz z innymi niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie w/w wymagań, np. kart urządzeń, certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, itp.;

- c) Za równoważny, pod względem funkcjonalnym, technicznym i użytkowym, w stosunku do wskazanego przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna takie, oferowane przez Wykonawcę produkty, które posiadają równoważną pod względem technicznym budowę i wyposażenie, a także takie możliwości funkcjonalne i parametry techniczne co zawarte w opisie przedmiotu zamówienia produkty o podanych parametrach referencyjnych;
 - d) Zamawiający dołożył wszelkich starań w celu zachowania warunków konkurencyjności. Jeżeli mimo to w tekście jakiegokolwiek rodzaju dokumentacji pojawiają się nazwy własne, oznaczenia lub parametry wskazujące na konkretny produkt należy zawsze traktować to jako rozwiązania przykładowe i można zastosować rozwiązania równoważne na przyjętych wyżej warunkach;
 - e) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3 a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.). W prowadzonym postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby zaangażowane bezpośrednio przy wykonywaniu czynności świadczenia usługi utrzymania czystości, tj. czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia – jak w ust. 2. W/w czynności, szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zawarte są we wzorze umowy (odpowiednio zał. nr 3.1 i 3.2 załącznik nr 3 do SIWZ).

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Część nr 1 zamówienia

Data rozpoczęcia:

od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019 r.

Data zakończenia: 31.12.2019 r.

2. Część nr 2 zamówienia

60 dni od dnia otrzymania powiadomienia od Zamawiającego, zgodnie z §7 lit. b umowy (wzór umowy - zał. nr 3.2 do SIWZ), w okresie od 01.04.2019 r. do 30.06.2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

(dotyczy części nr 1 i 2 zamówienia)

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wpis do rejestru bazy danych o odpadach (BDO) wymagany przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 późn. zm.), w odniesieniu do transportu odpadów z oczyszczania ulic i placów oraz do wytwórcy odpadów z oczyszczania ulic i placów, właściwe dla terenu objętego realizacją przedmiotu zamówienia;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże:

(dotyczy części nr 1 i 2 zamówienia)

że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia, dla uznania w/w warunku wystarczające będzie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł;

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże :

(dotyczy części nr 1 i nr 2 zamówienia)

c1) że nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej dwie usługi (jedna usługa oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy), każda o wartości minimum 50 000,00 PLN (brutto), polegających na mechanicznym oczyszczaniu, zmiataniu lub sprzątaniu nawierzchni dróg, placów, parkingów lub innych nawierzchni utwardzonych.

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia, dla uznania w/w warunku wystarczające będzie, że Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej dwie usługi (jedna usługa oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy), każda o wartości minimum 50 000,00 PLN (brutto), polegających na mechanicznym oczyszczaniu, zmiataniu lub sprzątaniu nawierzchni dróg, placów, parkingów lub innych nawierzchni utwardzonych.

Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełnić wymogi określone przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców, którzy realizowali usługi/zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych usług/zamówień po średnim kursie NBP z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia,

(dotyczy części nr 1 i 2 zamówienia)

c2) dysponowanie w celu wykonania zamówienia, co najmniej jedną zmiatarką na podwoziu samochodowym, samojezdną, samozbierającą, o szerokości zmiatania nie mniej niż 2 mb, z systemem zraszania wodnego.

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia, dla uznania w/w warunku wystarczające będzie, że Wykonawca wykaże dysponowanie w celu wykonania zamówienia, co najmniej jedną zmiatarką na podwoziu samochodowym, samojezdną, samozbierającą, o szerokości zmiatania nie mniej niż 2 mb, z systemem zraszania wodnego.

Uwaga!

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wykazać dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów.

Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) warunek, o którym mowa w rozdz. V. 1 . 2) lit. c) ppkt c1) niniejszej SIWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli przynajmniej jeden z wykonawców spełni wymagany warunek samodzielnie;
 - b) warunek, o którym mowa w rozdz.V.1.2) lit. a), dotyczy tych wykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji tej części zamówienia, w której wymagane jest posiadanie takich uprawnień, stosownie do podziału czynności pomiędzy podmiotami występującymi wspólnie;
 - c) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP (dokumenty wymienione w rozdz. VI.1 i VI.6 składa każdy z wykonawców występujących wspólnie).

4. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V.1.2) lit. b) i c) niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie**, o którym mowa wyżej, powinno w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, w szczególności:
 - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
8. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania Wykonawców na podstawie fakultatywnych przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - **potwierdzających spełnianie warunku określonego w rozdz. V. 1. 2) lit. a) SIWZ:**

wpis do rejestru bazy danych o odpadach (BDO) wymagany przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 późn. zm.), w odniesieniu do transportu odpadów z oczyszczania ulic i placów oraz do wytwórcy odpadów z oczyszczania ulic i placów, właściwe dla terenu objętego realizacją przedmiotu zamówienia;
 - b) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdz. V. 1. 2) lit. c) ppkt c1 SIWZ (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ);**

c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdz. V. 1. 2) lit. c) ppkt c2) SIWZ (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ);**

d) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca **jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego - **potwierdzające spełnianie warunku określonego w rozdz. V.1.2) lit. b) SIWZ;**

6. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP **p r z e k a z u j e** Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć informację o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy dla których wymagana jest forma pisemna. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub środków komunikacji elektronicznej nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, pełnomocnictw (jeśli będą składane) oraz oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Pzp. Oświadczenia i dokumenty w prowadzonym postępowaniu składane są w formie określonej przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016, poz. 1126 z późn.zm).
2. Zaleca się aby w korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca posługiwał się co najmniej pełną nazwą zamówienia lub oznaczeniem/numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Miasto i Gmina Ostrzeszów ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **kom@ostrzeszow.pl**, a faksem na nr **(62) 732 06 01**. Wyżej wymienione dokumenty przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Marek Kurzawa, Ewa Tomczak;
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Iwona Dembska.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ;
 - 3) zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale V.5 SIWZ – jeżeli dotyczy;
 - 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale V.6. oraz X.3. SIWZ – jeżeli dotyczy;
 - 5) wykaz rodzaju usług - kosztorys ofertowy.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości co najmniej odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Miasto i Gmina Ostrzeszów
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

**„ Oferta przetargowa – Przetarg nieograniczony KOM.271.18.2018:
Utrzymanie czystości na terenie miasta i gminy Ostrzeszów.
Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 17.12.2018 r. o godz. 11:15”**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
19. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów** Biuro Obsługi Interesanta (Kancelaria Ogólna) - **pokój nr 13 (parter), do dnia 17.12.2018 r., do godziny 11⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **pok. 65, w dniu 17.12.2018 r., o godzinie 11¹⁵**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://www.ostreszow.nowoczesnagmina.pl> informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia **w podziale na części, o których mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny i wyliczenia określone w złotych polskich (PLN) muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę należy uwzględnić w cenie.
7. Cena musi być podana liczbą i słownie, z uwzględnieniem i wyszczególnieniem procentowej wartości podatku VAT (wzór formularza OFERTY stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
8. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego – odpowiednio dla każdej części zamówienia.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) **Przy obliczeniu ceny wykonawcy winni uwzględnić prace i ich ilości podane w „wykazie rodzaju usług” – zał. nr 4.1 – 4.2 do SIWZ (odpowiednio do określonej części zamówienia). Z uwagi na brak możliwości określenia ostatecznej ilości usług, w załączniku nr 4.1 – 4.2 do SIWZ (odpowiednio do określonej części zamówienia) zostały przyjęte ilości szacunkowe. Rozliczenie za wykonanie zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie, na podstawie cen jednostkowych podanych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe, podlegające rozliczeniu według potwierdzonych ilości rzeczywistego, wykonanego zakresu prac;**

2) Do oferty należy załączyć „wykaz rodzaju usług” (zał. nr 4.1-4.2 do SIWZ - odpowiednio do określonej części zamówienia), który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowi będzie kosztorys ofertowy Wykonawcy. Wymaganą metodą kalkulacji kosztorysowej jest metoda uproszczona. Na prace wymienione w pozycjach „wykazu rodzaju usług” Wykonawca określi **cenę jednostkową**. Dla każdej pozycji z „wykazu rodzaju usług” należy podać cenę jednostkową, pomnożyć ją przez ilość jednostek miar podanych w tej pozycji, a otrzymany wynik stanowi będzie wartość pozycji. Otrzymane wartości pozycji należy zsumować. Zsumowana wartość wszystkich pozycji stanowi będzie wartość netto. Do wartości netto Wykonawca doliczy należy podatek od towarów i usług (VAT). Wartość netto plus wartość podatku VAT stanowi będzie wartość brutto tj. cenę ofertową. **Cena podana w formularzu OFERTA musi być zgodna z ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego;**

3) W kosztorysie ofertowym Wykonawca określi **cenę jednostkową obejmującą całość kosztów wykonania**, w tym: robociznę, materiały, sprzęt, narzuty, dojazd sprzętu do miejsca wykonania zamówienia i powrót do bazy, koszty wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, organizacji i zabezpieczenia prowadzonych prac, utrzymania zaplecza technicznego wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty związane z odbiorami wykonanych prac, koszty związane z utrudnieniami i niedogodnościami spowodowanymi np. związane z ruchem drogowym, w tym koszty zajęcia pasa drogowego, koszty ubezpieczenia wykonawcy z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi pracami, oraz innych zobowiązań wynikających z umowy i wszystkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia. Ceny jednostkowe nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT), który doliczony będzie do wartości końcowej za wykonane prace;

4) **Zakres prac**, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem prac określonym w „wykazie rodzaju usług” (zał. nr 4.1-4.2 do SIWZ – odpowiednio do określonej części zamówienia). Jeżeli zamawiający w pozycji „wykazu rodzaju usług” lub we „wzorze kosztorysu ofertowego” wymienił klasyfikator katalogowy, to służy on jedynie uszczegółowieniu opisu pozycji, a nie wskazaniu jednostkowych nakładów rzeczowych.

8. Obliczona w ten sposób cena posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty. Faktyczne wynagrodzenie za wykonane usługi obliczone będzie na podstawie cen jednostkowych i rzeczywistego, wykonanego zakresu prac.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1)	Cena	60 %
2)	Termin płatności	40 %

A. KRYTERIUM: cena

Ocenie zostanie poddana **cena brutto** z formularza „OFERTA”.

W tym kryterium oferta może uzyskać max 60 punktów.

Ocena będzie dokonana wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

C_{bad} - cena brutto oferty badanej

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

B. KRYTERIUM: termin płatności

Ocenie zostanie poddany **termin płatności** z formularza „OFERTA”.

W tym kryterium oferta może uzyskać max 40 punktów.

Ocena będzie dokonana wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{T_{p \text{ bad}}}{T_{p \text{ max}}} \times 40$$

$T_{p \text{ bad}}$ - termin płatności wynikający z oferty badanej

$T_{p \text{ max}}$ - najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert

Przy czym:

- a) termin płatności musi zostać podany w pełnych dniach,
 - b) termin płatności **nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni**,
 - c) jeżeli Wykonawca w ofercie nie wpisze terminu płatności lub określi termin płatności krótszy niż 14 dni, Zamawiający przyjmie do oceny 14-dniowy termin płatności i przy uwzględnieniu takiego terminu zostaną obliczone punkty. W przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej, w umowie zostanie wpisany 14-dniowy termin płatności,
 - d) jeżeli Wykonawca w ofercie określi termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny 30-dniowy termin płatności i przy uwzględnieniu takiego terminu zostaną obliczone punkty. W przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej, w umowie zostanie wpisany 30-dniowy termin płatności.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. **Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty dokonany będzie oddzielnie dla każdej części zamówienia. Na każdą część zamówienia zostanie zawarta oddzielna umowa.**
 3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. **Na każdą część zamówienia zostanie zawarta oddzielna umowa.**
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy Pzp i określonym w nim zakresie, poinformuje niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a także udostępni informację o tym na stronie internetowej.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zamówienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w prowadzonym postępowaniu – faksem, pocztą elektroniczną), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w rozdz. XIV.7 niniejszej SIWZ, na warunkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający powiadomi wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
9. **Przed zawarciem umowy** w celu dokonania odpowiednich wpisów w umowie, Wykonawca informuje Zamawiającego o osobie lub osobach będących przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy, o ile osoby te nie zostały wskazane w składanej ofercie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy stanowi odpowiednio załącznik nr 3. 1 i 3.2 do SIWZ.
2. Warunki zmian treści umowy zostały określone we wzorze umowy (zał. nr 3.1-3.2 do SIWZ).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII. Wykaz załączników

1. Zał. nr 1 do SIWZ - wzór formularza oferty (do wypełnienia przez wykonawców),
2. Zał. nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (do wypełnienia przez wykonawców),
3. Zał. nr 3.1 – 3.2 do SIWZ – wzór umowy wraz z załącznikami,
4. Zał. nr 4.1 - 4.2 do SIWZ – wykaz rodzaju usług – kosztorys ofertowy (do wypełnienia przez wykonawców),
5. Zał. nr 5 do SIWZ – wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (do wypełnienia przez wykonawców, zgodnie z rozdz. VI. 6 SIWZ),
6. Zał. nr 6 do SIWZ – wzór wykazu usług (do wypełnienia przez Wykonawców, zgodnie z rozdz. VI. 5 SIWZ),
7. Zał. nr 7 – wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (do wypełnienia przez wykonawców).

Uwaga:

Dokumenty wymienione w rozdz. XVIII pkt. 6 i 7 nie są składane wraz z ofertą. Oświadczenie wymienione w rozdz. XVIII pkt. 5 (oświadczenie dot. grupy kapitałowej – zał. nr 5 do SIWZ) należy przekazać Zamawiającemu zgodnie z rozdz. VI. 6 SIWZ.

Ostrzeszów, dnia 06.12.2018 r.

Komisja Przetargowa
Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie

Komisja Przetargowa wnioskuję o zatwierdzenie

spowiadającej S.I.W.Z.
KOM. 277. 78 2018

Ostrzeszów, dnia 06.12.2018r.

[Podpis]

[Podpis]

[Podpis]

[Podpis]

BURMISTRZ

[Podpis]
mgr Patryk Jędrowiak