

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr KOM.271.14.2018
(zwana dalej również „SIWZ”)

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

MIASTO I GMINA OSTRZESZÓW

ogłasza

(w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych)
przetarg nieograniczony na

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Ostrzeszów”

.....
(nazwa zamówienia)

I. Informacje o Zamawiającym

1. Nazwa Zamawiającego: Miasto i Gmina Ostrzeszów
2. Adres Zamawiającego: ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
3. Regon: 250855140
4. NIP: 5140257776
5. Telefon: 62 732-06-00
6. Telefax: 62 732-06-01
7. Strona internetowa: www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl
8. Adres e-mail: kom@ostrzeszow.pl
9. Godziny urzędowania – Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie jest czynny od poniedziałku do piątku, od godz. 7:00 do godz. 15:00
10. Oznaczenie / numer sprawy nadany przez zamawiającego: KOM.271.14.2018.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579) zwaną dalej również „ustawą Pzp”

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia o nazwie „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Ostrzeszów” jest usługa polegająca na:
 - 1) Odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, wraz z dostarczeniem pojemników na odpady na teren nieruchomości i przekazaniem ich właścicielowi nieruchomości zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie uchwalonym przez Radę Miejską Ostrzeszów oraz uchwałą w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - 2) Utworzeniu i prowadzeniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych w nim gromadzonych,
 - 3) Zbiórce komunalnych odpadów problemowych,
 - 4) Zebraniu odpadów komunalnych z organizowanych imprez okolicznościowych,
 - 5) Zbiórce odpadów porzuconych w ogólnodostępnych miejscach nieprzeznaczonych do ich zbierania, magazynowania lub składowania

- z terenu miasta i gminy Ostrzeszów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (j.t. Dz.U. z 2018r. poz. 992 z późn. zm.), zapisami WPGO przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXXI/810/2017 z dnia 29 maja 2017 r. oraz przepisami prawa lokalnego.

2. Opis, zakres i warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz postanowienia umowy (wzór umowy - **załącznik nr 3** do SIWZ) i specyfikacji istotnych warunków zamówienia KOM.271.14.2018.

3. Miejsce wykonywania zamówienia: teren administracyjny miasta i gminy Ostrzeszów.

4. Wspólny słownik zamówień:.

Główny przedmiot :	90.50.00.00-2	usługi związane z odpadami
Dodatkowe przedmioty:	90.51.31.00-7	usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
	90.53.30.00-2	usługi gospodarki odpadami
	90.51.20.00-9	usługi transportu odpadów

5. Równoważność:

- 1) Zamawiający, w przypadku opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w zakresie przyjętych rozwiązań technicznych, użytych materiałów, wyrobów pod warunkiem, że zaproponowane w ofercie są istotnie równoważne z określonymi w dokumentacji projektowej;
 - 2) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie przedmiotu zamówienia lub jego części - należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych pod względem funkcjonalnym oraz o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisywanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca przedłoży zestawienie materiałów równoważnych wraz z innymi niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie w/w wymagań, np. kart urządzeń, certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, itp.;
 - 3) Za równoważny, pod względem funkcjonalnym, technicznym i użytkowym, w stosunku do wskazanego przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna takie, oferowane przez Wykonawcę produkty, które posiadają równoważną pod względem technicznym budowę i wyposażenie, a także takie możliwości funkcjonalne i parametry techniczne co zawarte w opisie przedmiotu zamówienia produkty o podanych parametrach referencyjnych;
 - 4) Zamawiający dołożył wszelkich starań w celu zachowania warunków konkurencyjności. Jeżeli mimo to w tekście jakiegokolwiek rodzaju dokumentacji pojawiają się nazwy własne, oznaczenia lub parametry wskazujące na konkretny produkt należy zawsze traktować to jako rozwiązania przykładowe i można zastosować rozwiązania równoważne na przyjętych wyżej warunkach;
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7. Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych (ustawy Pzp) wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (j.t.Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.), osób zaangażowanych bezpośrednio przy wykonywaniu czynności świadczenia usługi odbioru odpadów. Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zawarte są we wzorze umowy (**załącznik nr 3** do SIWZ). W związku z powyższym:

- 1) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
- 2) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- 3) z tytułu każdorazowego niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa wyżej. Niezłożenie przez

wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności;

- 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie od dnia **01.01.2019 r.** do dnia **31.12.2019 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**, o którym mowa w art. 9b ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.Dz. U. z 2018r., poz. 1454).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli uprawnienia w nim określone, będzie posiadał co najmniej jeden z wykonawców, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania uprawnień;

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000, 00 zł;

- c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu lub na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, na kwotę o wartości brutto co najmniej 2 500 000, 00 zł.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli przynajmniej jeden z wykonawców spełni wymagany warunek samodzielnie.

Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełnić wymogi określone przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców, którzy realizowali usługi/zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych usług/zamówień po średnim kursie NBP z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
6. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Via Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje wykluczenia z postępowania Wykonawców na podstawie fakultatywnych przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

VII.1 – Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą (formularz OFERTY – zał. nr 1 do SIWZ):

1. Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanym dalej również „JEDZ” - załącznik nr 2 do SIWZ**, zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, **w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α część IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza JEDZ.** Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca składa JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/bazawiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>). **Szczegółowe informacje dotyczące składania JEDZ zostały podane w rozdz. VIII SIWZ. JEDZ należy przesłać na adres email: kom.jedz@ostrzeszow.pl**
3. **W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia, JEDZ, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie, **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, nie jest zobowiązany do złożenia JEDZ dotyczący podwykonawców.**

5. Zamawiający załączył do SIWZ edytowalny wzór JEDZ dla Wykonawcy- załącznik nr 2 do SIWZ. Wersja elektroniczna JEDZ zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl w folderze dotyczącym przedmiotowego zamówienia. Wykonawcy chcący skorzystać z elektronicznej wersji JEDZ muszą zapisać plik z rozszerzeniem .xml, a następnie zaimportować go na stronie internetowej <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>
6. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie.
7. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (zobowiązanie Wykonawca składa wraz z ofertą).
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
11. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VII.1 – Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą (formularz OFERTY – zał. nr 1 do SIWZ):

12. Do oferty wykonawca winien dołączyć aktualny na dzień składania **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ (zwany dalej również JEDZ).**
Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może skorzystać z „Instrukcji wypełniania JEDZ/ESPD” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
13. W przypadku **wspólnego ubiegania się** przez wykonawców o udzielenie zamówienia, JEDZ, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
14. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
15. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ tych podwykonawców.

16. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
17. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (**zobowiązanie Wykonawca składa wraz z ofertą**).
18. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
19. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VII.2 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje** Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (oświadczenie określone w § 5 pkt 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Dz.U. z 2016 r. poz.1126) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia, **oświadczenie, o którym mowa w ust. 1** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VII.3 – Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp składane na wezwanie Zamawiającego:

1. **Zamawiający wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
 - 1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**wzór – zał. nr 5 do SIWZ**);
 - f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**wzór – zał. nr 6 do SIWZ**);
 - g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (**wzór – zał. nr 7 do SIWZ**);
- 2) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (**zgodnie z rozdz. VI. ust 1 pkt 2 lit. a SIWZ**);
 - b) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (**zgodnie z rozdz. VI ust. 1 pkt 2 lit.b SIWZ**).
 - c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**zgodnie z rozdz. VI ust.1 pkt 2 lit.c SIWZ**).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) ust 1 pkt 1 lit a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 2) ust.1 pkt 1 lit b,c,d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokumenty, o których mowa w ust 2 pkt 1 i pkt 2 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust 2 pkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust 3. stosuje się.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust.1 pkt 1 lit a, składa dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się.

7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII.3 ust. 1 pkt. 1 i odpowiednio ust. 2 SIWZ.

8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.**

9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, w szczególności dotyczącym rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia od Wykonawcy mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126).

VII.4 – Forma składania dokumentów:

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (jeżeli dotyczy);
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
3. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio** wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
5. Pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
6. **Oświadczenie JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna (zgodnie z rozdziałem VIII SIWZ);**
7. Do rodzajów i form dokumentów składanych w postępowaniu mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wyżej wymienione dokumenty przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłączenie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).
2. Do rodzajów i formy dokumentów składanych w postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zaleca się aby w korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca posługiwał się co najmniej pełną **nazwą zamówienia** lub **oznaczeniem/numerem sprawy** określonym w SIWZ.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Miasto i Gmina Ostrzeszów ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.**

6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **kom@ostrzeszow.pl**, a faksem na nr **(62) 732 06 01**.
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów** Biuro Obsługi Interesanta (Kancelaria Ogólna) - **pokój nr 13 (parter), do dnia 08.11.2018 r., do godziny 11⁰⁰.**
8. Nazwa i adres Zamawiającego do korespondencji: **Miasto i Gmina Ostrzeszów ul. Zamkowa 31 63-500 Ostrzeszów.**
9. Adres poczty elektronicznej: **kom@ostrzeszow.pl**
10. Nr faksu Zamawiającego: **62 732 06 01.**
11. Nazwa zamówienia: **Obiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Ostrzeszów.**
12. Znak sprawy: **KOM.271.14.2018.**
13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia:
Mateusz Chwalisz;
 - b) w zakresie procedury przetargowej:
Marek Kurzawa, Ewa Tomczak.
14. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej, z tym że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ (jeżeli dotyczy) powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Informacje dotyczące składania JEDZ:

- 1) Zamawiający załączył do SIWZ edytowalny wzór JEDZ dla Wykonawcy - załącznik nr 2 do SIWZ. Wersja elektroniczna JEDZ zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl w folderze dotyczącym przedmiotowego zamówienia. Wykonawcy chcący skorzystać z elektronicznej wersji JEDZ muszą zapisać plik z rozszerzeniem .xml, a następnie zaimportować go na stronie internetowej <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>
- 2) środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, **jest poczta elektroniczna.**

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: kom.jedz@ostrzeszow.pl

- 3) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc.
- 4) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z w/w formatów.
- 5) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje w/w dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

- 6) podpisany dokument elektroniczny **JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym**. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 7) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej (w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy). Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 8) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9) w treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy.
- 10) wykonawca, przysyłając JEDZ, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 11) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 12) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **25 000,00 PLN** (słownie: **dwadzieścia pięć tysięcy złotych**) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (art. 45 ust. 7 ustawy Pzp), tj:

• posiadacz rachunku: • numer rachunku: • tytuł:	Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie Santander Bank Polska S.A. 1 O/Ostrzeszów 93 1090 1173 0000 0000 1700 6081 wadium – przetarg KOM.271.14.2018 odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Ostrzeszów
--	--
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust.3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa Pzp.

X. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**, tj: do dnia **06.01.2019 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na ofertę składają się wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto i określone kryteria, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptację wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
2. Do oferty należy również dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VII.1 SIWZ.
3. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.** Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) Pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 6) Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
 - a) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte lub złączone dowolną techniką w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty,
 - b) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
 - c) zaleca się, aby wszystkie strony zawierające treść były kolejno ponumerowane,
 - d) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej kopercie (opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert). **Na opakowaniu należy zamieścić informacje:**

nazwa i adres Zamawiającego, tj:

Miasto i Gmina Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów,

oraz opisać:

**„Oferta przetargowa – Przetarg nieograniczony KOM.271.14.2018:
Obiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta
i gminy Ostrzeszów”**

Nie otwierać przed terminem 08.11.2018 r. godz. 11:15”

(...) nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę.

Uwaga:

W przypadku braku opisanie koperty – opakowania w sposób jak wyżej, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ustawy Pzp w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert **zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

14. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie **pełnomocnictwo**), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

XII.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać nie później niż do dnia **08.11.2018 r. do godz. 11⁰⁰**

Adres: Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
Biuro Obsługi Interesanta (Kancelaria Ogólna) - **pokój nr 13 (parter)**.

XII.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.11.2018 r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie zamawiającego , tj. w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów (**pok.17**).
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartości cenowe należy podać w złotych polskich (PLN).
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę należy uwzględnić w cenie.
4. Cena musi być podana liczbą i słownie, z uwzględnieniem i wyszczególnieniem procentowej wartości podatku VAT (wzór formularza OFERTY stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ).
5. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących wykonania usługi i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mają i te które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp:
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1)	Cena	60 %
2)	Czas dostarczenia pojemników do nowych podmiotów wskazanych przez Zamawiającego	20 %
3)	Czas zebrania i odbioru odpadów z miejsc nielegalnego składowania odpadów	15 %
4)	Termin płatności	5 %

A. KRYTERIUM: cena

Ocenie zostanie poddana **cena brutto** z formularza „OFERTA” Wykonawcy.

W tym kryterium oferta może uzyskać max 60 punktów.

Ocena będzie dokonana wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 60$$

C bad - cena brutto oferty badanej

C min - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

B. KRYTERIUM: Czas dostarczenia pojemników do nowych podmiotów wskazanych przez Zamawiającego

Ocenie zostanie poddany określony w formularzu „OFERTA” Wykonawcy czas dostarczenia pojemników do nowych podmiotów wskazanych przez Zamawiającego. W tym kryterium oferta może uzyskać max 20 punktów.

Ocena będzie dokonana wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{Cdp \text{ min}}{Cdp \text{ bad}} \times 20$$

Cdp bad - czas dostarczenia pojemników określony w ofercie badanej

Cdp min - najkrótszy czas dostarczenia pojemników określony w złożonych ofertach,

przy czym:

- czas dostarczenia pojemników musi zostać podany w dniach,
- czas dostarczenia pojemników **nie może być krótszy 2 dni i nie może być dłuższy niż 7 dni**,
- jeżeli Wykonawca w ofercie nie określi czasu dostarczenia pojemników lub określi czas dostarczenia pojemników krótszy niż 2 dni, Zamawiający przyjmie do oceny 2 dniowy czas dostarczenia pojemników i przy uwzględnieniu takiego czasu zostaną obliczone punkty. W przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej, w umowie zostanie wpisany 2 dniowy czas dostarczenia pojemników
- jeżeli Wykonawca w ofercie określi czas dostarczenia pojemników dłuższy niż 7 dni, Zamawiający przyjmie do oceny 7 dniowy czas dostarczenia pojemników i przy uwzględnieniu takiego czasu zostaną obliczone punkty. W przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej, w umowie zostanie wpisany 7 dniowy czas dostarczenia pojemników.

C. KRYTERIUM: Czas zebrania i odbioru odpadów z miejsc nielegalnego składowania odpadów.

Ocenie zostanie poddany określony w formularzu „OFERTA” Wykonawcy czas zebrania i odbioru odpadów z miejsc nielegalnego składowania odpadów. W tym kryterium oferta może uzyskać max 15 punktów.

Ocena będzie dokonana wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{Czo \text{ min}}{Czo \text{ bad}} \times 15$$

Czo bad - czas zebrania i odbioru odpadów z miejsc nielegalnego składowania odpadów określony w ofercie badanej

Czo min - najkrótszy czas zebrania i odbioru odpadów z miejsc nielegalnego składowania odpadów określony w złożonych ofertach,

przy czym:

a) czas zebrania i odbioru odpadów z miejsc nielegalnego składowania odpadów musi zostać podany w dniach,

b) czas zebrania i odbioru odpadów z miejsc nielegalnego składowania odpadów **nie może być krótszy niż 2 dni i nie może być dłuższy niż 4 dni**,

c) jeżeli Wykonawca w ofercie nie określi czasu zebrania i odbioru odpadów z miejsc nielegalnego składowania odpadów lub określi czas zebrania i odbioru odpadów z miejsc nielegalnego składowania odpadów krótszy niż 2 dni, Zamawiający przyjmie do oceny 2 dniowy czas zebrania i odbioru odpadów z miejsc nielegalnego składowania odpadów i przy uwzględnieniu takiego czasu zostaną obliczone punkty. W przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej, w umowie zostanie wpisany 2 dniowy czas zebrania i odbioru odpadów z miejsc nielegalnego składowania odpadów.

d) jeżeli Wykonawca w ofercie określi czas zebrania i odbioru odpadów z miejsc nielegalnego składowania odpadów dłuższy niż 4 dni, Zamawiający przyjmie do oceny 4 dniowy czas zebrania i odbioru odpadów z miejsc nielegalnego składowania odpadów i przy uwzględnieniu takiego czasu zostaną obliczone punkty. W przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej, w umowie zostanie wpisany 4 dniowy czas zebrania i odbioru odpadów z miejsc nielegalnego składowania odpadów.

D. KRYTERIUM: termin płatności

Ocenie zostanie poddany **termin płatności** z formularza „OFERTA”.

W tym kryterium oferta może uzyskać max 5 punktów.

Ocena będzie dokonana wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{T_p \text{ bad}}{T_p \text{ max}} \times 5$$

$T_p \text{ bad}$ - termin płatności wynikający z oferty badanej

$T_p \text{ max}$ - najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert,

przy czym:

a) termin płatności musi zostać podany w pełnych dniach,

b) termin płatności **nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni**,

c) jeżeli Wykonawca w ofercie nie wpisze terminu płatności lub określi termin płatności krótszy niż 14 dni, Zamawiający przyjmie do oceny 14-dniowy termin płatności i przy uwzględnieniu takiego terminu zostaną obliczone punkty. W przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej, w umowie zostanie wpisany 14-dniowy termin płatności,

d) jeżeli Wykonawca w ofercie określi termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny 30-dniowy termin płatności i przy uwzględnieniu takiego terminu zostaną obliczone punkty. W przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej, w umowie zostanie wpisany 30-dniowy termin płatności.

- Ocenę łączną oferty stanowi suma liczby punktów uzyskanych w ramach ustalonych kryteriów. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca – 100,00 pkt.
- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy Pzp.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W przypadku gdy w prowadzonym postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający przed zawarciem umowy** może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
5. **Przed zawarciem umowy, Wykonawca,**
 - 1) przekaze Zamawiającemu informację dotyczącą osób podpisujących umowę,
 - 2) w celu dokonania odpowiednich wpisów w umowie, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o osobie lub osobach będących przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy (nie dotyczy jeżeli informacja ta została złożona wraz z ofertą).

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zmiany postanowień umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust 3 i 4, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień do niniejszego postępowania, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

XX. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowych.

XXI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXII. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, by wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia które im zostały powierzone przez wykonawcę.
4. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów, telefon (62) 732 06 00;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Ostrzeszów jest Pan Paweł Wabnic, kontakt: iod@ostrzeszow.pl, telefon (62) 732 06 08*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Ostrzeszów**” - oznaczenie sprawy **KOM.271.14.2018**, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej - załącznik nr 4
5. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp - załącznik nr 5
6. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp - załącznik nr 6
7. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp - załącznik nr 7
8. Wzór wykazu usług - załącznik nr 8

Ostrzeszów, dnia 28.09.2018 r.

BURMISTRZ

 mgr inż. Mariusz Witek