

Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
DS. FINANSOWYCH

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym i brak przeciwwskazań do pracy przy komputerze,
- d) wykształcenie co najmniej średnie, w szczególności o profilu finansowym,
- e) co najmniej 2 - letnie zatrudnienie na stanowisku, związanym z obsługą finansową,
- f) umiejętność obsługi komputera,
- g) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość prawa administracyjnego i samorządowego,
- b) znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych, rachunkowości i księgowości,
- c) sumienność, samodzielność i umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki finansowej urzędu (w szczególności w zakresie podatków i opłat lokalnych i podatku VAT),
- b) sporządzanie dokumentacji finansowej, rozliczeniowej i innych dokumentów wymaganych na stanowisku pracy (m.in. ewidencje, rejestry, zaświadczenia, informacje, sprawozdania, wnioski i projekty decyzji),
- c) współpraca z pracownikami wydziału w zakresie likwidacji zaległości i nadpłat podatkowych,
- d) wykonywanie innych zadań, wynikających z potrzeb wydziału i obowiązujących przepisów.

4. Warunki pracy:

- a) wynagrodzenie zgodne z Zarządzeniem Nr 3/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie,
- b) praca przy komputerze.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV);
- c) kserokopie dokumentów, potwierdzających wymagane wykształcenie, zatrudnienie i kwalifikacje do pracy na ww. stanowisku;
- d) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych:
 - do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym;
 - do pracy przy komputerze;
- e) oświadczenie kandydata o:
 - niekaralności (że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe);
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych.

Oferta winna zawierać podpisaną przez kandydata klauzulę informacyjną, załączoną do niniejszego ogłoszenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta (parter Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „**Stanowisko ds. finansowych**” w terminie do dnia 12 września 2018 r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.ostreszow.nowoczesnagmina.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (I piętro).

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Witek