

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr KOM.271.11.2018

(zwana dalej również „SIWZ”)

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

MIASTO I GMINA OSTRZESZÓW

ogłasza

(w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych)

przetarg nieograniczony na

**„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego w kwocie
6 424 095,00 PLN na sfinansowanie deficytu budżetu w 2018 roku
oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”**

.....
(nazwa zamówienia)

I. Informacje o Zamawiającym

1. Nazwa Zamawiającego: Miasto i Gmina Ostrzeszów
2. Adres Zamawiającego: ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
3. Regon: 250855140
4. NIP: 5140257776
5. Telefon: 62 732-06-00
6. Telefax: 62 732-06-01
7. Strona internetowa: <http://www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl>
8. Adres e-mail: kom@ostrzeszow.pl
9. Godziny urzędowania – Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie jest czynny od poniedziałku do piątku, od godz. 7:00 do godz. 15:00
10. **Oznaczenie / numer sprawy** nadany przez zamawiającego: **KOM.271.11.2018.**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm) zwaną dalej również „ustawą Pzp”

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego, długoterminowego, złotowego w kwocie 6 424 095,00 PLN dla Miasta i Gminy Ostrzeszów z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetu w 2018 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Udzielenie i obsługa kredytu bankowego, długoterminowego, złotowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetu w 2018 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów;
- 2) Kwota i waluta kredytu: 6 424 095, 00 PLN (złoty polski);
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty planowanego do zaciągnięcia kredytu lub niewykorzystania całości kredytu, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszych przed ustalonym terminem spłat rat kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu;

- 5) Uruchomienie kredytu w transzach na pisemną dyspozycję Zamawiającego w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 r. w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:
I transza w wysokości 3 000 000,00 PLN nie wcześniej niż dnia 02.10.2018 r.,
II transza w wysokości 3 424 095,00 PLN dnia 02.11.2018 r.,
- 6) Kwoty poszczególnych transz jak również ich terminy mają charakter orientacyjny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kwot i terminów uruchomienia transz kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu;
- 7) Okres kredytowania: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2026 r. (3-miesięczny okres odsetkowy);
- 8) Wykonawca uruchomi środki kredytu w wysokości i terminach wskazanych przez Zamawiającego w dyspozycjach składanych do Wykonawcy, bez składania odrębnego wniosku kredytowego (termin uruchomienia: min. 1 dzień roboczy, max. dwa dni robocze);
- 9) Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania;
- 10) Po dokonaniu każdej transakcji Wykonawca przekaże Zamawiającemu za pomocą operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 – Prawo pocztowe, wyciąg/zestawienie operacji z rachunku kredytowego, który został otwarty przez wykonawcę na potrzeby umowy kredytowej;
- 11) Sposób spłaty kredytu: odsetki płacone od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu;
- 12) Okres karencji w spłacie kapitału: do dnia 30.11.2025 r.;
- 13) Sposób spłaty kapitału:
 - 1) spłata kapitału w ratach,
 - 2) ilość rat kapitałowych 2, w tym:
 - 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.11.2025r. w kwocie: 3 000 000,00 PLN
 - 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.11.2026 r. w kwocie: 3 424 095,00 PLN(przy założeniu wykorzystania całości kredytu i przy założeniu okresu kredytowania od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2026 r.);
- 14) Oprocentowanie kredytu: zmienna stopa procentowa;
- 15) Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej:
stopa procentowa dla danego kwartału ustalona w oparciu o stopę WIBOR 3M. Stawka WIBOR ustalona będzie w terminie przypadającym na 2 dni robocze przed 20-tym dniem miesiąca kalendarzowego, powiększona o marżę wykonawcy;
- 16) Marża Wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania;
- 17) Oprócz oprocentowania określonego w oparciu o stopę WIBOR 3M i marżę, Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji;
- 18) Płatność odsetek kwartalnie, ostatniego dnia kwartału;
- 19) Sposób zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową;
- 20) Do celów rozliczeniowych przyjmuje się, że okres rozliczeniowy pokrywa się z miesiącem kalendarzowym, który liczy rzeczywistą ilość dni, a rok liczy 365 dni.
- 21) Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby czynności w zakresie prowadzenia rachunku kredytowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (j.t.Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.). W związku z powyższym:
 - 1) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

- 2) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

- 3) z tytułu każdorazowego niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa wyżej. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności;
- 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. Miejsce wykonywania zamówienia: Ostrzeszów.

3. Wspólny słownik zamówień:

Główny przedmiot : 66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu

Dodatkowe przedmioty:

4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj: udzielenie kredytu, otwarcie i prowadzenie rachunku kredytowego.

5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby czynności w zakresie prowadzenia rachunku kredytowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy (wzór umowy – zał. nr 3 do SIWZ), były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (j.t.Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.). Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zawarte są we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu umowy:

- a) rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż dnia 02.10.2018 r.
- b) zakończenie: do dnia 30.11.2026 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j.Dz.U. z 2017 r. poz. 1876 z późn.zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument, z którego wynika takie zezwolenie;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli uprawnienia w nim określone, będzie posiadał co najmniej jeden z wykonawców, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania uprawnień;

- 2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Via Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje wykluczenia z postępowania Wykonawców na podstawie fakultatywnych przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

VII.1 – Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą (formularz OFERTY – zał. nr 1 do SIWZ):

1. Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** zwanym dalej również „JEDZ” - załącznik nr 2 do SIWZ, zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α część IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza JEDZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca składa JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/bazawiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>). Szczegółowe informacje dotyczące składania JEDZ zostały podane w rozdz. VIII SIWZ. JEDZ należy przesłać na adres email: kom.jedz@ostrzeszow.pl
3. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia, JEDZ, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczące podwykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, jest zobowiązany do złożenia JEDZ dotyczący podwykonawców.
6. Zamawiający załączył do SIWZ edytowalny wzór JEDZ dla Wykonawcy- załącznik nr 2 do SIWZ. Wersja elektroniczna JEDZ zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl w folderze dotyczącym przedmiotowego zamówienia. Wykonawcy chcący skorzystać z elektronicznej wersji JEDZ muszą zapisać plik z rozszerzeniem .xml, a następnie zaimportować go na stronie internetowej <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>
7. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie.
8. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców.

VII.2 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (oświadczenie określone w § 5 pkt 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Dz.U. z 2016 r. poz.1126) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca

może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia, **oświadczenie, o którym mowa w ust. 1** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VII.3 – Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp składane na wezwanie Zamawiającego:

1. **Zamawiający wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
 - 1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**wzór – zał. nr 6 do SIWZ**);
 - f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**wzór – zał. nr 7 do SIWZ**);
 - g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (**wzór – zał. nr 8 do SIWZ**);
 - 2) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (**zgodnie z rozdz. VI. ust 1 pkt 2 SIWZ**), tj. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j.Dz.U. z 2017 r. poz. 1876 z późn.zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument, z którego wynika takie zezwolenie.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) ust 1 pkt 1 lit a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 2) ust.1 pkt 1 lit b,c,d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokumenty, o których mowa w ust 2 pkt 1 i pkt 2 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust 2 pkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem tego terminu.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust 3. stosuje się.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust.1 pkt 1 lit a, składa dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, w szczególności dotyczącym rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia od Wykonawcy mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

VII.4 – Forma składania dokumentów:

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (jeżeli dotyczy);
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
3. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio** wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
5. Pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
6. **Oświadczenie JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna (zgodnie z rozdziałem VIII SIWZ);**
7. Do rodzajów i form dokumentów składanych w postępowaniu mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wyżej wymienione dokumenty przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).
2. Do rodzajów i formy dokumentów składanych w postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zaleca się aby w korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca posługiwał się co najmniej pełną **nazwą zamówienia** lub **oznaczeniem/numerem sprawy** określonym w SIWZ.

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Miasto i Gmina Ostrzeszów ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.**
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **kom@ostrzeszow.pl**, a faksem na nr (62) 732 06 01.
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów** Biuro Obsługi Interesanta (Kancelaria Ogólna) - **pokój nr 13 (parter), do dnia 12.09.2018 r., do godziny 11⁰⁰.**
8. Nazwa i adres Zamawiającego do korespondencji: **Miasto i Gmina Ostrzeszów ul. Zamkowa 31 63-500 Ostrzeszów.**
9. Adres poczty elektronicznej: **kom@ostrzeszow.pl**
10. Nr faksu Zamawiającego: **62 732 06 01.**
11. Nazwa zamówienia: **Udzielenie i obsługa kredytu bankowego w kwocie 6 424 095,00 PLN na sfinansowanie deficytu budżetu w 2018 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.**
12. Znak sprawy: **KOM.271.11.2018.**
13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia:
Józef Bukiewicz;
 - b) w zakresie procedury przetargowej:
Marek Kurzawa, Ewa Tomczak.
14. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej, z tym że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ (jeżeli dotyczy) powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Informacje dotyczące składania JEDZ:
 - 1) Zamawiający załączył do SIWZ edytowalny wzór JEDZ dla Wykonawcy - załącznik nr 2 do SIWZ. Wersja elektroniczna JEDZ zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl w folderze dotyczącym przedmiotowego zamówienia. Wykonawcy chcący skorzystać z elektronicznej wersji JEDZ muszą zapisać plik z rozszerzeniem .xml, a następnie zaimportować go na stronie internetowej <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>
 - 2) środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, **jest poczta elektroniczna.**

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: kom.jedz@ostrzeszow.pl

- 3) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc.
- 4) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z w/w formatów.

- 5) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje w/w dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 6) podpisany dokument elektroniczny **JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym.** W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 7) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej (w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy). Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 8) **Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
- 9) w treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy.
- 10) wykonawca, przysyłając JEDZ, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 11) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 12) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (art. 45 ust. 7 ustawy Pzp), tj:

• posiadacz rachunku: • numer rachunku: • tytuł:	Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie Bank Zachodni WBK S.A. 1 O/Ostrzeszów 93 1090 1173 0000 0000 1700 6081 wadium – przetarg KOM.271.11.2018 na udzielenie i obsługę kredytu bankowego
--	---
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust.3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek określa ustawa Pzp.

X. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**, tj. do dnia 10.11.2018 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na ofertę składają się wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto i określone kryteria, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptację wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
2. Do oferty należy również dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VII.1 SIWZ.
3. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) Pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6) Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
 - a) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte lub złączone dowolną techniką w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty,
 - b) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
 - c) zaleca się, aby wszystkie strony zawierające treść były kolejno ponumerowane,
 - d) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej kopercie (opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert). **Na kopercie - opakowaniu należy zamieścić informacje:**

nazwa i adres Zamawiającego, tj:

Miasto i Gmina Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów,

oraz opisać:

„Oferta przetargowa – Przetarg nieograniczony KOM.271.11.2018:

Udzielenie i obsługa kredytu bankowego w kwocie 6 424 095,00 PLN na sfinansowanie deficytu budżetu w 2018 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 12.09..2018 r. o godz. 11:15"

(...) nazwą i adresem wykonawcy składającego ofertę.

Uwaga:

W przypadku braku opisanie koperty – opakowania w sposób jak wyżej, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert **zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Wykonawca żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie **pełnomocnictwo**), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

XII.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać nie później niż do dnia **12.09.2018 r. do godz. 11⁰⁰**

Adres: Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
Biuro Obsługi Interesanta (Kancelaria Ogólna) - **pokój nr 13 (parter)**.

XII.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12.09.2018 r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów (**I p., pok.17**).
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny ofertowej wykonawca powinien zapoznać się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami realizacji zamówienia (dział III i XVII SIWZ).
2. Cenę należy obliczyć wypełniając „Tabelę obliczenia ceny” podaną w formularzu ofertowym „OFERTA” (**zał. nr 1** do SIWZ). Dla potrzeb porównania, oceny ofert, obliczenia należy wykonać zgodnie z opisem działań rachunkowych określonych w wyżej wymienionej tabeli. Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem wskazanego WIBOR 3M (1,70%) z dnia 31.07.2018 r. oraz przyjętą przez Wykonawcę marżą. Cenę ofertową (dla potrzeb porównania, oceny ofert) stanowić będzie zatem cena wyliczona w „Tabeli obliczenia ceny”. Cenę wyliczoną przez Wykonawcę w „Tabeli obliczenia ceny” należy wpisać w pkt. 1 formularza „OFERTA” (**zał. nr 1** do SIWZ). Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny podanej w ofercie, wyliczonej według opisu jak wyżej.
3. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Ceny i wyliczenia określone w złotych polskich (PLN) muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cenę ofertową należy podać cyfrą i słownie.
6. Cena ofertowa może być tylko jedna.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1)	cena	60 %
2)	czas oczekiwania (liczony w dniach roboczych) na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego, od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego	40 %

1) KRYTERIUM: cena

Ocenie zostanie poddana **cena** brutto z formularza „OFERTA”.
W tym kryterium oferta może uzyskać max 60 punktów.

Ocena będzie dokonana wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

C min - najniższa cena brutto spośród ofert badanych

C bad - cena brutto oferty badanej

2) KRYTERIUM: czas oczekiwania (liczony w dniach roboczych) na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego, od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego

Ocenie zostanie poddany czas oczekiwania (liczony w dniach roboczych) na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego, od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego z formularza „OFERTA”.

W tym kryterium oferta może uzyskać max 40 punktów.

Ocena będzie dokonana wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{T_{\min}}{T_{\text{bad}}} \times 40$$

T min - czas oczekiwania najkrótszy spośród ofert badanych

T bad - czas oczekiwania określony w ofercie badanej,

przy czym:

a) termin musi zostać podany w pełnych dniach,

b) termin może wynosić minimum **1 dzień**, a maksymalnie **2 dni**,

c) jeżeli Wykonawca w ofercie określi termin dłuższy niż 2 dni, Zamawiający przyjmie do oceny 2-dniowy termin płatności i przy uwzględnieniu takiego terminu zostaną obliczone punkty. W przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej, w umowie zostanie wpisany 2-dniowy termin,

d) termin, o którym mowa wyżej, określony przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” zostanie wpisany do treści §2 ust. 4 zawieranej umowy (wzór umowy **zał. nr 3** do SIWZ).

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ocenę łączną oferty stanowi suma liczby punktów uzyskanych w ramach ustalonych kryteriów. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca – 100,00 pkt.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy Pzp.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W przypadku gdy w prowadzonym postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający przed zawarciem umowy** może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
5. **Przed zawarciem umowy:**
 - 1) Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące Wykonawcy w zakresie wynikającym z treści komparycji umowy (zgodnie ze złożoną ofertą) w celu dokonania odpowiednich wpisów w tej części umowy (wzór umowy **zał. nr 3** do SIWZ);
 - 2) w celu dokonania odpowiednich wpisów w umowie Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje, o których mowa w § 22 ust. 2 pkt 2 umowy (wzór umowy **zał. nr 3** do SIWZ);
 - 3) w celu dokonania odpowiednich wpisów w umowie, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o numerze rachunku, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 8 umowy (wzór umowy **zał. nr 3** do SIWZ);
 - 4) w przypadku gdy umowę za strony Wykonawcy podpisuje Pełnomocnik Wykonawca zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wymagana forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopii potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli wcześniej złożone pełnomocnictwo zostało złożone we właściwej formie, obejmuje właściwy zakres, jest aktualne i dotyczy osoby podpisującej umowę;
 - 5) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu druk weksla wraz z deklaracją wekslową. Deklaracja wekslowa stanowić będzie załącznik do umowy (ilość egz. deklaracji wekslowej: wg. ilości egz. umowy).

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zmiany postanowień umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **zał. nr 3** do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust 3 i 4, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć.

XVIIa. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów, telefon (62) 732 06 00;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Ostrzeszów jest Pan Paweł Wabnic, kontakt: iod@ostrzeszow.pl, telefon (62) 732 06 08*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego w kwocie 6 424 095,00 PLN na sfinansowanie deficytu budżetu w 2018 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów - oznaczenie sprawy KOM.271.11.2018**, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień do niniejszego postępowania, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

XX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXII. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj: udzielenie kredytu, otwarcie i prowadzenie rachunku kredytowego.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w formularzu **OFERTA** i w oświadczeniu **JEDZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, by wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia które im zostały powierzone przez wykonawcę.
4. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi będące przedmiotem zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXIII. Wykaz załączników do SIWZ:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 2;
3. Wzór umowy – załącznik nr 3;
4. Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej - załącznik nr 4;
Uwaga: oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej nie jest składane wraz ofertą
5. Informacja o Zamawiającym – załącznik nr 5;
6. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp - załącznik nr 6;
7. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp - załącznik nr 7;
8. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp - załącznik nr 8.

Ostrzeszów, dnia 01.08.2018 r.

BURMISTRZ
Mariusz Witek
mgr inż. Mariusz Witek