

UCHWAŁA NR XLI/275/2018
RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 26 kwietnia 2018

w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 1610 z późn. zm.) Rada Miejska Ostrzeszów uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XVIII/126/2008 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 29 maja 2008 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Edward Skrzypek

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Ostrzeszów.
2. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale stanowiące własność gminy, komunalnych osób prawnych lub spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokali pozostających w samoistnym posiadaniu tych podmiotów.
3. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być wynajmowane na pisemny wniosek osoby zainteresowanej pod warunkiem posiadania wolnych lokali przez gminę.
4. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy z wyjątkiem lokali socjalnych oddawane są w najem na czas nieoznaczony.
5. Lokale socjalne wynajmowane są na czas oznaczony - 3 lat z możliwością przedłużenia na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.
6. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 z późn. zm.)
 - 2) Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej "Z.G.M." Sp. z o.o. w Ostrzeszowie, rozumie się przez to -zarządzający mieszkaniowym zasobem gminy
 - 3) Lokalu – rozumie się lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy
 - 4) Lokalu socjalnym – rozumie się przez to lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie

- 5) Społecznej Komisji Mieszkaniowej - rozumie się przez to Społeczną Komisję Mieszkaniową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział 2

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

1. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony będą mieli wnioskodawcy, których dochód na jednego członka rodziny w okresie sześciu miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie na listę przydziałów nie przekracza 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, 100% w gospodarstwie wieloosobowym.
2. Do zawierania umowy najmu lokalu socjalnego kwalifikowani będą wnioskodawcy, których średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny w okresie sześciu miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie na listę przydziałów mieszkań nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, 50% w gospodarstwie wieloosobowym.

Rozdział 3

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

Za warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się:

- 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym na jedną uprawnioną osobę przypada do 5m² powierzchni pokoi w gospodarstwie wieloosobowym i do 10 m² włącznie na osobę w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) zamieszkiwanie w lokalu przeznaczonym do rozbiórki ze względu na zły stan techniczny, lub w lokalu, który nie spełnia warunków technicznych wymaganych dla pomieszczeń na stały pobyt ludzi, weryfikacja odbywa się na podstawie dostarczonej dokumentacji przez uprawnione osoby i organy;
- 3) zamieszkiwanie w lokalu niedostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych lub potrzeb wynikających z warunków zdrowotnych.

Rozdział 4

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje w kolejności osobom, które:

- a) utraciły dotychczas zajmowane lokale w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych;
- b) które zamieszkują w budynkach lub lokalach przeznaczonych do rozbiórki, w związku ze stwierdzeniem przez organ nadzoru budowlanego zagrożenia dla życia lub zdrowia, a gmina ma obowiązek dostarczenia lokalu zamiennego;
- c) sytuacja zdrowotna wnioskodawcy lub członków jego rodziny według zaleceń lekarskich wymaga poprawy warunków mieszkaniowych.

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje w kolejności osobom które:

- a) utraciły lokal wskutek klęski żywiołowej, pożaru, katastrofy itp.,
- b) są bezdomne i spełniają kryteria dochodowe,
- c) opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności.

3. W wyjątkowych przypadkach, uwzględniając szczególną sytuację rodzinno - mieszkaniową wnioskodawcy, bądź szczególne okoliczności sprawy Burmistrz może przyznać lokal mieszkalny pomimo niezaisnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 i 2, po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Rozdział 5

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

1. Najemca może dokonać zamiany lokalu na inny lokal mieszkalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy oraz zamiany na lokal znajdujący się w innych zasobach.
2. Wnioski o zamianę lokali mieszkalnych opiniuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa.
3. Wzór wniosku o zamianę lokali mieszkalnych wraz z oświadczeniem stanowi załącznik do Uchwały.

4. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi lub gdy zamiana jest sprzeczna z zasadami racjonalnej gospodarki lokalowej.
5. Warunkiem wyrażenia zgody na zamianę lub przydział w drodze zamiany komunalnych lokali mieszkalnych jest regulowanie na bieżąco miesięcznych opłat najmu zajmowanego lokalu.
6. Listy zamian lokali sporządza Zakład Gospodarki Mieszkaniowej "Z.G.M." Spółka z o.o. w Ostrzeszowie.

Rozdział 6

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

1. Osoby ubiegające się o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Ostrzeszów są zobowiązane do złożenia wniosku o przydział lokalu w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej "Z.G.M." Spółka z o.o. w Ostrzeszowie.
2. Wzór wniosku o przydział mieszkania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Wnioski o najem lokalu można składać przez cały rok, z tym że rozpatrzeniu w danym roku podlegają wnioski złożone do 30 listopada danego roku. Wnioski złożone po tej dacie rozpatrywane są w roku następnym.
4. Wnioski o najem lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych rozpatruje Społeczna Komisja Mieszkaniowa.
5. Społeczna Komisja Mieszkaniowa ustala, w terminie do 31 grudnia każdego roku, projekty rocznych list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokali na czas nieoznaczony oraz lokali socjalnych na rok następny. Rozpatrzeniu przez komisję podlegają wnioski złożone do 30 listopada.
6. Burmistrz zatwierdza listy osób uprawnionych do najmu na przyszły rok kalendarzowy w terminie do 31 stycznia i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu Miasta i Gminy oraz Spółki.
7. Roczne listy osób zakwalifikowanych do najmu zachowują ważność do czasu zatwierdzenia nowych list na kolejny rok.
8. Oprócz rocznych list przydziałów mogą być w ciągu roku tworzone listy dodatkowe. Na listach dodatkowych ujmuje się osoby zakwalifikowane przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, których mieszkania przeznaczone są do remontu, nadbudowy lub rozbudowy.

Na listach dodatkowych umieszcza się wyłącznie osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych tworzących mieszkaniowy zasób gminy.

9. Umieszczenie na liście nie powoduje zobowiązania gminy do zawarcia umowy najmu z wnioskodawcą.
10. Organem kontroli społecznej w zakresie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy jest Społeczna Komisja Mieszkaniowa, która pełni funkcję organu opiniującego i doradczego.
11. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje i odwołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy.
12. Społeczna Komisja Mieszkaniowa liczy 5 osób. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Rady Miejskiej — 4 osoby,
- 2) przedstawiciel Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej — 1 osoba.

W pracach Społecznej Komisji Mieszkaniowej uczestniczą ponadto bez prawa głosu przedstawiciele Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej "Z.G.M." Spółka z o.o. - Prezes Spółki oraz pracownik, który pełni funkcję sekretarza.

13. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w celu ukonstytuowania się.
14. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwołuje Przewodniczący Komisji.
15. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:

- dokonywanie oględzin pomieszczeń zajętych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu,
- opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lokalu, zmianę lokalu,
- przedkładanie sprawozdania ze swej działalności na sesji Rady Miejskiej raz na rok,
- opiniowanie wniosków osób ubiegających się o przedłużenie umów najmu na lokal socjalny, w stosunku do tych wniosków nie przeprowadza się wizji, a wnioskodawców nie umieszcza się na listach uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego,
- dokonywanie oględzin lokali przeznaczonych do najmu i ocena ich przydatności.

16. Zawieranie umów z osobami ujętymi na listach, następuje w miarę posiadanych wolnych lokali.

Umowy najmu lokali zawiera Prezes Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej "Z.G.M." Spółka z o.o.

17. W okresie oczekiwania na przydział lokalu wnioskodawca ma prawo do trzykrotnej rezygnacji z lokalu zaproponowanego do zasiedlenia. W przypadku trzeciej odmowy propozycji proponowanego lokalu wnioskodawca podlega skreśleniu z listy.

18. Osoby zakwalifikowane do ubiegania się o lokal z umową na czas nieoznaczony lub lokal socjalny zobowiązane są do aktualizacji informacji zawartych we wniosku w zakresie:

- 1) zmiany sytuacji rodzinnej (np. rozwód, zawarcie związku małżeńskiego, urodzenia dziecka, zgonu),
- 2) zmiany sytuacji mieszkaniowej lub miejsca zamieszkania,
- 3) zmiany sytuacji zdrowotnej,
- 4) zmiany sytuacji dochodowej.

19. Osoby zakwalifikowane do ubiegania się o lokal z umową na czas nieoznaczony lub lokal socjalny zobowiązane są do 31.03. każdego roku lub na wezwanie Społecznej Komisji Mieszkaniowej do aktualizacji informacji zawartych we wniosku. Wnioski osób, które na wezwanie nie dokonały weryfikacji informacji zawartych we wniosku w terminie 21 dni od daty doręczenia wezwania lub nie spełniają kryterium dochodowego właściwego dla kategorii lokalu, o najem którego dane osoby się ubiegają, będą zweryfikowane negatywnie.

Rozdział 7

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

1. W razie śmierci najemcy lokalu mieszkalnego w stosunek najmu lokalu wstępują: małżonek niebędący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą.
2. Osoby wymienione w pkt. 1 wstępują w stosunek najmu lokalu mieszkalnego, jeżeli stale zamieszkiwały z najemcą w tym lokalu do chwili jego śmierci.
3. W przypadku braku przesłanek do zawarcia umowy najmu z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, lub w razie jego śmierci wzywa się te osoby do opuszczenia i opróżnienia zajmowanego bez tytułu prawnego lokalu w ciągu 3 m-cy od zaistniałej sytuacji.
4. Po bezskutecznym upływie w/w terminu wszczyna się postępowanie sądowe o eksmisję.
5. Do dnia opróżnienia lokalu osoby w nim zamieszkujące obowiązane są płacić odszkodowanie w terminie i wysokości, w jakiej płacił czynsz najemca.

Rozdział 8

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

Lokal mieszkalny o powierzchni przekraczającej 80 m² może być wynajęty:

- 1) osobie, która uzyska do niego uprawnienia w wyniku dobrowolnej zamiany lokali;

- 2) osobie posiadającej uprawnienia do otrzymania lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy, której gospodarstwo domowe składa się co najmniej z 6 osób;
- 3) osobie, której gospodarstwo domowe składa się z mniej niż 5 osób, o ile co najmniej jednej z nich przysługuje uprawnienie - wynikające z przepisów szczególnych - do dodatkowej powierzchni ze względu na stan zdrowia;
- 4) osobie, która prawo najmu uzyskała w drodze postępowania przetargowego na najem lokali mieszkalnych o powierzchni przekraczającej 80 m². Postępowanie przetargowe przeprowadza się po zaspokojeniu potrzeb rodzin wielodzietnych ujętych na liście osób uprawnionych na najem lokali na czas nieoznaczony.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

1. Traci moc obowiązującą uchwała Nr XVIII/126/2008 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 29 maja 2008 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Wielkopolskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Edward Skrzypek

.....
(Nazwisko i imię wnioskodawcy)

....., dnia

.....
(Adres zamieszkania)

.....

.....

WNIOSEK O ZAMIANĘ LOKALU MIESZKALNEGO

1. Dane wszystkich osób zamieszkujących w lokalu:

L.p.	Nazwisko i imię	Stosunek do Wnioskodawcy	Numer PESEL	Źródło dochodu**
		Wnioskodawca		

2. Informacja o lokalu, w którym zamieszkuje najemca:

- a) Powierzchnia użytkowa m² Kondygnacja
- b) Ilość pokoi: Kuchnia samodzielna / wspólna*
- Łazienka: jest / nie ma* WC: w mieszkaniu / na klatce schodowej / w podwórzu*
- c) Sposób ogrzewania lokalu:
- d) Wyposażenie lokalu w instalacje:
- e) Inne pomieszczenia
- f) Mieszkanie zajmowane na jest podstawie decyzji o przydziale / umowy najmu* z dnia wydanej przez ***
- g) Wysokość opłat za czynsz łącznie z mediami
- h) Wysokość zadłużenia

3. Dane o wnioskodawcy i osobach wspólnie z nim zamieszkujących

(Meldunek potwierdza Wydział Spraw Obywatelskich i Obronności)

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Data zameldowania (potwierdza Biuro Meldunkowe)	POBYT stały / czasowy*

4. Uzasadnienie zamiany oraz oczekiwania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku załączam:

1.
2.
3.
4.

.....
(Podpis czytelny wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** Wymagane: przeciętny dochód z ostatnich 6 miesięcy, lub kserokopia zeznania podatkowego za ostatni rok,
lub inne zaświadczenia

*** Potwierdzenie tytułu prawnego do lokalu

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Edward Skrzypek

....., dnia

(Nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....

(Adres zamieszkania)

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie posiadam / posiadam* tytuł prawny do innego mieszkania spółdzielczego, lokatorskiego lub własnościowego
2. Nie jestem właścicielem lub współwłaścicielem / jestem właścicielem lub współwłaścicielem* innego mieszkania lub domu mieszkalnego jak również domu takiego nie buduję / buduję*
3. Nie jestem właścicielem lub wieczystym użytkownikiem / jestem właścicielem lub wieczystym użytkownikiem* działki budowlanej

.....

(Podpis czytelny wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Edward Skrzypek

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy / wnioskodawców

Ostrzeszów, dnia

.....
adres zamieszkania

nr. tel.

.....
.....
.....

WNIOSEK O PRZYDZIAŁ MIESZKANIA

Wykaz osób ubiegających się wraz z wnioskodawcą o przyznanie lokalu mieszkalnego:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy
1			Wnioskodawca
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Czy rodzina mieszka razem: tak/nie*

*(niewłaściwe skreślić)

Opis sytuacji rodzinnej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A. Dane o wnioskodawcy i osobach wspólnie z nim zamieszkujących*(Meldunek potwierdza Wydział Spraw Obywatelskich i Obronności)*

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	Data zameldowania na pobyt stały	Potwierdzenie meldunku przez Wydział Spraw Obywatelskich i Obronności
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Uwaga – w przypadku braku stałego zameldowania wymagane są dokumenty potwierdzające miejsce ostatniego stałego zameldowania. O przydział lokali mieszkalnych mogą ubiegać się osoby zamieszkałe w granicach administracyjnych Gminy, zameldowane na pobyt stały lub pobyt czasowy przez okres minimum trzech lat przed datą złożenia wniosku, po udokumentowaniu swojego związku z Gminą poprzez pracę, szkołę lub pobieranie zasiłków i zamieszkujące w trudnych warunkach.

B. Dane o dochodach

Za dochód uważa się wszelkie przychody wnioskodawcy oraz osób zgłoszonych przez niego do wspólnego zamieszkania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania, odpowiednio udokumentowane przez wnioskodawcę. Dochód miesięczny ustala się wg stanu na dzień złożenia wniosku przyjmując za podstawę średnią jego wysokość z ostatnich 12 miesięcy. Dochód podlega ponownemu sprawdzeniu przed wydaniem skierowania do zawarcia umowy najmu.

L.p.	Miejsce pracy / nauki	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł*

**Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania, wskazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania, odpowiednio udokumentowane przez wnioskodawcę.*

Oświadczam, że nie jestem właścicielem/współwłaścicielem lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego oraz że w przyszłości nie zbyłem i nie przekazałem innej osobie lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, oraz nie dokonałem dobrowolnej zmiany lokalu mieszkalnego na lokal mieszkalny o mniejszej powierzchni.

.....
podpis wnioskodawcy oraz współmałżonka

Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i opublikowanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), złożonych w celu rozpatrzenia wniosku.

Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajanie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

.....
podpis wnioskodawcy oraz współmałżonka

C. Opis i stan techniczny zajmowanego przez wnioskodawcę lokalu

(Potwierdza zarządca lub administrator budynku w którym zamieszkuje wnioskodawca)

1. Najemcą, właścicielem lokalu mieszkalnego, w którym zamieszkuje wnioskodawca jest

.....
(w przypadku braku tytułu prawnego podać przyczynę)

na podstawie umowy najmu, decyzji administracyjnej, prawa własności z dnia

2. Budynek jest: gminny, wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielczy, prywatny inny

3. Zajmowany lokal jest podnajmowany, użyczony, zamieszkiwany wspólnie z rodzicami, zamieszkiwany wspólnie z innymi rodzinami, inne

*niepotrzebne skreślić

4. Wielkość zajmowanego lokalu mieszkalnego w tym:

a) ilość pokoi w lokalu

b) ilość pokoi zajmowanych przez wnioskodawcę

c) powierzchnia mieszkania m²

d) powierzchnia mieszkalna przypadająca na 1 osobę w lokalu: m²

5. Lokal wyposażony jest w następujące instalacje i urządzenia*: wodną, kanalizacyjną, gazową, centralnego ogrzewania łazienka, wc w lokalu, wc poza lokalem

*niepotrzebne skreślić

6. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat z tytułu czynszu najmu oraz opłat niezależnych od właściciela: zł

Potwierdzam zgodność danych dotyczących warunków zamieszkiwania wnioskodawcy składającego niniejszy wniosek

.....
(Data, pieczęć i podpis zarządcy lub administratora budynku)

D. Dane współmałżonka zameldowanego w innym lokalu

(Należy wypełnić w przypadku oddzielnego zamieszkania małżonków)

1. Najemcą, właścicielem lokalu mieszkalnego, w którym zamieszkuje wnioskodawca jest

.....
(W przypadku braku tytułu prawnego podać przyczynę)

na podstawie umowy najmu, decyzji administracyjnej, prawa własności z dnia

2. Budynek jest: gminny, wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielczy, prywatny inny

3. Zajmowany lokal jest podnajmowany, użyczony, zamieszkiwany wspólnie z rodzicami, zamieszkiwany wspólnie z innymi rodzinami, inne

*niepotrzebne skreślić

4. Wielkość zajmowanego lokalu mieszkalnego w tym:

- a) ilość pokoi w lokalu
b) ilość pokoi zajmowanych przez wnioskodawcę
c) powierzchnia mieszkania m²
d) powierzchnia mieszkalna przypadająca na 1 osobę w lokalu: m²

5. Lokal wyposażony jest w następujące instalacje i urządzenia*: wodną, kanalizacyjną, gazową, centralnego ogrzewania łazienka, wc w lokalu, wc poza lokalem.

*niepotrzebne skreślić

6. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat z tytułu czynszu najmu oraz opłat niezależnych od właściciela zł.

Potwierdzam zgodność danych dotyczących warunków zamieszkiwania wnioskodawcy oraz członków gospodarstwa domowego zamieszkującego wspólnie ze współmałżonkiem wnioskodawcy składającego niniejszy wniosek

.....
(Data, pieczętka i podpis zarządcy lub administratora budynku)

Dane, dotyczące miejsca stałego zameldowania współmałżonka wnioskodawcy potwierdza właściwe biuro meldunkowe:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	Data zameldowania na pobyt stały	Potwierdzenie meldunku przez Wydział Spraw Obywatelskich i Obronności
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

E. Załączniki do wniosku o przydział lokalu mieszkalnego

- 1)
2)
3)
4)

F. Oświadczam, że zapoznałem się z uchwałą Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

.....
podpis wnioskodawcy oraz współmałżonka

(Pieczętka zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/i

Zam. w przy ul.

Jest zatrudniony/a od dnia

na czas W wymiarze (wielkość etatu)

Dochody Pana/i wypłacone w ostatnich 6 miesiącach przedstawiają się następująco:

Okres	Przychód	Koszty uzyskania	Składka na ubezpiecz. emer. płacona przez pracownika	Składka na ubezpiecz. rent. płacona przez pracownika	Składka na ubezpiecz. chor. płacona przez pracownika	Dochód podlegający opodatkowaniu
	A	B	C	D	E	A – (B + C + D + E)
RAZEM						

Jednocześnie w/wym. pobiera:

zasiłek rodzinny na dzieci w wysokości miesięcznie

zasiłek wychowawczy na dzieci w wysokości miesięcznie

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Ostrzeszowie

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia)

**OŚWIADCZENIE OSOBY NIEPOSIADAJĄCEJ
STAŁEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA/ZAMELDOWANIA**

1. Ostatni adres stałego zameldowania

.....

2. Przyczyna utraty tytułu prawnego do lokalu:

☐ wypowiedzenie umowy najmu

.....

☐ decyzja o wymeldowaniu z urzędu

.....

☐ wyrok Sądu orzekającego eksmisję

.....

☐ inne -

.....

.....

.....

3. Kto wystąpił o pozbawienie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego

.....

.....

.....

tożsamość osoby składającej
oświadczenie ustalono na podstawie
dowodu osobistego nr
wydanego przez
dnia

.....
podpisy osoby składającej wniosek

.....
nazwisko i imię

.....
adres

.....
nr ewidencyjny PESEL

OŚWIADCZENIE

wnioskujących oraz osób małoletnich¹⁵ / innych osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania*, ubiegających się wraz z wnioskodawcą o najem lokalu z mieszkaniowego zasoby miasta

Oświadczam, że ja oraz moje małoletnie dzieci* posiadamy następujące tytuły prawne:

I. Stan majątkowy (własność).¹⁶

1. Mieszkania:

(struktura, wielkość /w m²/, charakter własności, wartość szacunkowa – należy uwzględnić także mieszkania w trakcie budowy).

.....

2. Nieruchomości:

- dom (struktura, wielkość w m², charakter własności, wartość szacunkowa – należy uwzględnić także domy w trakcie budowy).

.....

- place, działki (powierzchnia w m², charakter własności, wartość szacunkowa).

.....

- gospodarstwo rolne, (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych, charakter własności, wartość szacunkowa).

.....

3. Ruchomości:

- samochody (typ, rocznik, data nabycia, wartość szacunkowa)

.....

- maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

- inne nieruchomości (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

- inne (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

4. Posiadane zasoby:

- pieniężne (oszczędności, papiery wartościowe itp. – wysokość nominalna)

.....

- przedmiot wartościowe (wartość szacunkowa)

.....

5. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....

.....

.....

¹⁵ działających przez swoich przedstawicieli

¹⁶ należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek odrębny

II. Inne tytuły prawne (najem, dzierżawa, użyczenie, prawo rzeczowe do lokalu spółdzielczego, inne) do lokali mieszkaniowych i użytkowych, budynków lub ich części, a także innych nieruchomości:

1. Mieszkania:

(struktura, wielkość w m², rodzaj tytułu prawnego).

2. Nieruchomości:

- dom (struktura, wielkość w m², rodzaj tytułu prawnego).

- place, działki (powierzchnia w m², rodzaj tytułu prawnego).

- gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych, rodzaj tytułu prawnego).

3. Inne, dodatkowe informacje o posiadanych tytułach prawnych:

III. Pożytki (określić wszelkie pożytki uzyskiwane z rzeczy i nieruchomości opisanych w pkt I i II).

Oświadczam, że innych tytułów prawnych, niż wymienione wyżej nie posiadam.

Oświadczam również, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia wniosku dokonałem / nie dokonałem* zbycia jakiegokolwiek posiadanego prawa do lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części (opisać zbyte tytuły prawne do nieruchomości).

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować będzie odpowiedzialnością karną z art. 286 § 1 Kodeksu karnego, stanowiącego „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego podejmowania przedsięwziętego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

podpisy osób składających oświadczenie, złożone w obecności pracownika Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „Z.G.M”
Sp. Z o. o. w Ostrzeszowie

*niepotrzebne skreślić

Dnia

tożsamość osoby składającej
oświadczenie ustalono na podstawie
dowodu osobistego nr
wydanego przez
dnia

WIZYTACJA MIESZKANIOWA

1. Dane ogólne o lokalu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Informacji udzielił:

.....
(podpis)

Komisja w składzie:

Podpis

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

OPINIA ZESPOŁU KOMISJI

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa działająca przy Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie na posiedzeniu w dniu po rozpatrzeniu wniosku Pana(i) zamieszkały(a) ul. o przydział lokalu mieszkalnego, lokalu socjalnego biorąc pod uwagę: warunki mieszkaniowe, dochodów na jedną osobę, nadmierne zagęszczenie

wnioskuje się

1. Objąć wnioskodawcę listą przydziałów lokali mieszkalnych.
2. Objąć wnioskodawcę listą przydziałów lokali socjalnych.
3. Nie umieszczać wnioskodawcy na liście przydziałów lokali mieszkalnych.
4. Nie umieszczać wnioskodawców na liście przydziałów lokali socjalnych.
5. Rozpatrzyć ponownie przy opracowaniu listy w roku przyszłym.

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji Mieszkaniowej

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Edward Skrzypek

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XLI/275/2018
RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW
z dnia 26 kwietnia 2018

w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 1610 z późn. zm.) rada gminy ma obowiązek uchwalenia zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

W związku z koniecznością znowelizowania uchwały dostosowania do aktualnych wymagań Społeczna Komisja Mieszkaniowa opracowała zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy. Uchwała określa wszystkie kryteria wynikające z art 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, a w szczególności: wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego, warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy, kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego, warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach, tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej, zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy oraz kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

Uchwalenie tych zasad wypełnia wymóg ustawowy. Podjęcie uchwały ma na celu racjonalne gospodarowanie gminnym zasobem mieszkaniowym

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały stało się zasadne i konieczne.

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Witek