

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW**

z dnia 2018 r.

w sprawie założenia Przedszkola w Rojowie z siedzibą przy ul. Stefana Czarnieckiego 51.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm.), art. 29 ust. 1 pkt 1 oraz art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn.zm.) w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) Rada Miejska Ostrzeszów uchwala, co następuje:

- § 1. 1. Z dniem 1 września 2018 r. zakłada się Przedszkole w Rojowie, zwane dalej "Przedszkolem".
2. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Przedszkolu nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
w.z.
mgr inż. Paweł Uścińiewicz
Zastępca Burmistrza

RADCA PRAWNY
Artur Derewiecki

UZASADNIENIE
do Uchwały Rady Miejskiej Ostrzeszów

w sprawie założenia Przedszkola w Rojowie z siedzibą przy ul. Stefana Czarnieckiego 51.

W założeniach techniczno – organizacyjnych budowy obiektu Szkoły Podstawowej w Rojowie przewidziano funkcjonowanie przedszkola, które zapewni dzieciom zamieszkałym we wsi Rojów i Olszyna możliwość korzystania z prawa do wychowania przedszkolnego. Ponadto przedszkole to wpłynie na poszerzenie bazy przedszkolnej dla dzieci zamieszkałych w mieście a w szczególności w jego południowo – zachodniej części.

Realizując wymagania przepisów oświatowych, wywołanie uchwały w sprawie założenia przedszkola jest uzasadnione.


BURMISTRZ
wz.
mgr inż. Paweł Uścińowicz
Zastępca Burmistrza

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA.

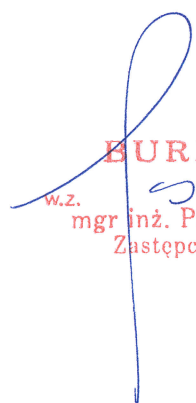
Na podstawie:

- 1) art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2107r, poz.1875 z późn.zm.),
- 2) art. 29 ust.1 pkt1, art.88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz.59 z późn.zm.),
- 3) § 1 Uchwały Nr Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia2018r.
w sprawie założenia przedszkola w Rojowie przy ulicy Stefana Czarnieckiego 51.

z dniem 1 września 2018 roku zakłada się :

Przedszkole

z siedzibą w Rojowie ul. Stefana Czarnieckiego 51


BURMISTRZ
w.z.
mgr inż. Paweł Uścińiewicz
Zastępca Burmistrza

STATUT Przedszkola w Rojowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. Przedszkole w Rojowie, zwane dalej „Przedszkolem”, jest publiczną placówką oświatową z oddziałami integracyjnymi prowadzącą zajęcia z zakresu wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym, działającą w szczególności na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
 - 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. (Dz.U. z 2017r. poz.649),
 - 4) statutu przedszkola.
- § 2. Siedziba przedszkola mieści się w Rojowie przy ul. Stefana Czarnieckiego 51.
- § 3. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto i Gmina Ostrzeszów.
- § 4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
- § 5. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.

Rozdział 2. Cele i zadania Przedszkola

- § 6. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:
- 1) zapewnia dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
 - 2) realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 3) wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
 - 4) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka oraz przygotowaniu go do nauki w szkole;
 - 5) dokonuje analizy i oceny gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole;
 - 6) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Przedszkole realizuje zadania poprzez:
- 1) tworzenie dzieciom przyjaznych i bezpiecznych warunków kształcenia, wychowania i opieki;
 - 2) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych dzieci, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
 - 3) stosowanie systemu pomocy dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 4) dostarczanie dzieciom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;

- 5) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności dzieci;
- 6) umożliwienie dzieciom poznawania świata w jego jedności i złożoności oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej;

§ 7. Przedszkole realizuje zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci;
- 2) poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym z poradniami specjalistycznymi;
- 3) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań oświatowych;
- 4) innymi instytucjami.

Rozdział 3. Organy Przedszkola

§ 8. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 9. Dyrektor przedszkola w szczególności:

- 1) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe i efektywne wykorzystanie,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
- 9) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 10) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w zakresie jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - a) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - b) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 10. 1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami.

2. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go inny nauczyciel, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 11. 1. Rada pedagogiczna jest kolegiальnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
8. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 12. 1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie statutu przedszkola oraz dokonywanie w nim zmian;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy przedszkola;
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola;
 - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 13. 1. Rada rodziców jest społecznym organem kolegiальnym przedszkola reprezentującym ogół rodziców dzieci.

2. W skład Rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w Tajnych.
3. Kadencja rady rodziców trwa trzy lata.

4. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
 5. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
- § 14.** 1. Rada rodziców może występować do dyrektora i rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
 3. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
- § 15.** 1. Organy przedszkola informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach i podjętych uchwałach.
2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów przedszkola, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.
 3. Kolegialne organy przedszkola mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
- § 16.** 1. Spory między organami przedszkola rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzi: po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz, jako przewodniczący, przedstawiciel organu, który nie pozostaje w sporze, a gdy wszystkie organy przedszkola pozostają w sporze - przedstawiciel organu prowadzącego.
2. Komisja rozjemcza podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

Rozdział 4. Organizacja Przedszkola

- § 17.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień a w przypadku oddziałów integracyjnych stopień niepełnosprawności dziecka.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi nie więcej niż 25.
 3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust.2.
 4. Liczbę dzieci w oddziałach integracyjnych określają odrębne przepisy.
- § 18.** Przedszkole ma strukturę wieloodziałową z oddziałami integracyjnymi.

§ 19. 1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań z uwzględnieniem propozycji rodziców.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel powinien opiekować się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.

§ 20. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

§ 21.1 Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący przedszkole.

2. Arkusz organizacyjny przedszkola określa w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów,
- 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach,
- 3) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,
- 4) tygodniowy wymiar zajęć religii,
- 5) liczbę nauczycieli w tym zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
- 6) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz wymiar zatrudnienia,
- 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych i zajęć specjalistycznych.

§ 22. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w godzinach od 6:30 do 16:00, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Czas w godzinach od 8:00 do 13:00 przeznaczany jest na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 23. 1. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe takie jak: zajęcia umuzykalniające, nauka języka obcego, nauka religii i inne w porozumieniu i za zgodą rodziców dzieci.

§ 24. 1. Formami współdziałania przedszkola z rodzicami dzieci są:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) godziny otwarte, podczas których udzielane są zainteresowanym rodzicom informacje na temat postępów i zachowania dzieci;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem lub nauczycielami;
- 4) zajęcia otwarte;
- 5) udział w uroczystościach przedszkolnych.

2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem rady rodziców.
3. Spotkania z rodzicami dzieci w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze (godziny otwarte) organizowane są dwa razy w roku szkolnym lub częściej - na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 25. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu określa Uchwała nr XXXIV/224/2013 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 12 września 2013 r. w sprawie: ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez gminę.

Rozdział 5.

Dzieci, rekrutacja do przedszkola

§ 26. Dziecko ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu wychowawczo- dydaktycznego;
- 2) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności organizowanych w przedszkolu;
- 3) szacunku, godności i nietykalności osobistej;
- 4) podmiotowego i równego traktowania;
- 5) swobody w wyrażaniu myśli;
- 6) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
- 7) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 8) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;
- 9) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu, zabawek i pomocy dydaktycznych;
- 10) korzystania z opieki zdrowotnej oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych.

§ 27. Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegania zasad i norm współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
- 2) kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników i osób dorosłych;
- 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zabawach ruchowych;
- 4) dbać o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
- 5) utrzymywać porządek w swoim najbliższym otoczeniu;

- 6) dbać o zabawki i pomoce dydaktyczne;
 - 7) stosować się do poleceń nauczyciela.
- § 28.** Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
- 1) nieprzerwanej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej ponad miesiąc bez poinformowania Dyrektora o przyczynie tej nieobecności,
 - 2) zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu swojemu lub innych wychowanków,
 - 3) zalegania za ponad dwa miesiące z uiszczeniem opłaty za przedszkole lub opłaty za korzystanie z wyżywienia.
2. Skreślenie z listy wychowanków następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
- § 29.** Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola określa Uchwała nr V/22/2015 Rady miejskiej Ostrzeszów z dnia 26 lutego 2015r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego przyjmowania dzieci do przedszkoli.
2. Wnioski o przyjęcie dziecka rozpatruje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola w składzie:
- 1) przedstawiciele rodziców,
 - 2) przedstawiciele rady pedagogicznej.
3. Od decyzji w sprawie przyjęcia dziecka do przedszkola przysługuje odwołanie do Dyrektora przedszkola lub skarga do Sądu Administracyjnego.

Rozdział 6.

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola

- § 30.** 1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców, bądź inne osoby pełnoletnie na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 może dotyczyć jednorazowego przypadku lub określonego czasu i winno zawierać dane identyfikacyjne osoby wskazanej do odbioru dziecka i podpis osoby upoważnionej.
 3. Dziecko może zostać odebrane przez osobę wskazaną w pisemnym upoważnieniu złożonym w przedszkolu i po okazaniu przez nią dowodu dokumentu potwierdzającego tożsamość.
 4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
 5. Pracownicy przedszkola mogą odmówić wydania dziecka wyłącznie w przypadku, gdy zachowanie osoby, która zamierza odebrać dziecko budzi obawy, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
- § 31.** Rodzice winni w miarę możliwości poinformować z wyprzedzeniem o zmianie godziny przyprowadzania lub odbierania dziecka z przedszkola.

Rozdział 7.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem

- § 32. 1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza przedszkolem, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy i zajęcia wychowawczo-dydaktyczne.
- § 33. 1. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia im pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
2. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca, w których przebywają dzieci oraz sprzęt, pomoce i wykorzystywane narzędzia.
- § 34. 1. Nauczyciel może opuścić oddział w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących dzieci będących pod jego opieką.
2. W nagłym wypadku nauczyciel może opuścić dzieci pod warunkiem, że zapewni im w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby.
- § 35. 1. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
2. Dzieci mogą uczestniczyć w wycieczkach i spacerach poza terenem Przedszkola za zgodą rodziców wyrażoną w formie pisemnego oświadczenia.
- § 36. 1. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.
2. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić Dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.
3. Pracownicy Przedszkola nie podają dzieciom żadnych leków lub substancji o podobnym działaniu.
4. Rodzice podpisują oświadczenie zezwalające na wezwanie do dziecka pogotowia w uzasadnionych przypadkach.

Rozdział 8.

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

- § 37. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
- § 38. 1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i postawę moralną oraz poszanowaniem ich godności osobistej.

§ 39. Do zadań nauczycieli należy, w szczególności:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 2) realizowanie obowiązującego w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 7) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
- 8) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 9) udzielanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 11) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał.

§ 40. 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie budynku przedszkola i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo dzieci, dbanie o ład i czystość na terenie przedszkola.

2. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor w formie dokumentu określającego obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności.


BURMISTRZ
w.z.
mgr inż. Paweł Uścińowicz
Zastępca Burmistrza