

Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
KONTROLERA MIEJSKO - GMINNEGO

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym i brak przeciwwskazań do pracy przy komputerze;
- 4) wykształcenie wyższe II stopnia ekonomiczne lub prawnicze;
- 5) niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach związanych z księgowością lub kontrolą finansową;
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość regulacji prawnych m.in. w zakresie finansów publicznych i rachunkowości, ordynacji podatkowej, zamówień publicznych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prawa handlowego;
- 2) znajomość funkcjonowania administracji publicznej (w tym samorządu Miasta i Gminy Ostrzeszów), ustawy o samorządzie gminnym i postępowania administracyjnego;
- 3) znajomość obsługi komputera, w tym edytora tekstów i arkusza kalkulacyjnego;
- 4) opanowanie w sytuacjach stresowych;
- 5) sumienność, samodzielność, komunikatywność i dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) opracowanie rocznego planu kontroli jednostek organizacyjnych miasta i gminy do akceptacji Burmistrza;
- 2) kontrola jednostek organizacyjnych miasta i gminy pod względem zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości, terminowości i skuteczności zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- 3) ustalanie przyczyn i skutków ewentualnych nieprawidłowości, osób odpowiedzialnych za ich powstanie oraz określanie sposobów naprawienia stwierdzonych nieprawidłowości i przeciwdziałania im w przyszłości;
- 4) monitorowanie wydanych zaleceń pokontrolnych i dokonywanie rekontroli;
- 5) prowadzenie kontroli zarządczej;
- 6) współpraca z audytorem wewnętrznym oraz osobami, przeprowadzającymi kontrolę zewnętrzną;
- 7) prowadzenie kontroli realizacji zadań publicznych, realizowanych przez organizacje pozarządowe, w szczególności w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) prowadzenie rejestru postulatów i zaleceń pokontrolnych Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Ostrzeszów;
- 9) realizacja zadań, dotyczących nadzoru właścicielskiego spółek z całkowitym udziałem gminy.

4. Warunki pracy:

- 1) wynagrodzenie zgodne z Zarządzeniem Nr 3/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 17 stycznia 2011 r. z późn. zm. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie;
- 2) cały etat;
- 3) praca przy komputerze.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kserokopie dokumentów, potwierdzających wymagane wykształcenie, niepełnosprawność (w przypadku, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych, t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności;
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych:
 - a) do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym;
 - b) do pracy przy komputerze;
- 5) oświadczenie kandydata o:
 - a) niekaralności (że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe);
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych.

List motywacyjny, CV oraz wymagane oświadczenia powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta (parter Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko kontrolera miejsko - gminnego” w terminie do dnia 10 listopada 2017 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.ostreszow.nowoczesnagmina.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (I piętro).

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Witek