

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr KOM-341/32/06
(zwana dalej specyfikacją)

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej
wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro

MIASTO I GMINA OSTRZESZÓW

ogłasza

(w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych)

przetarg nieograniczony na

„Bieżące utrzymanie czystości na terenie miasta Ostrzeszów”

(nazwa zamówienia)

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego: Miasto i Gmina Ostrzeszów
2. Adres Zamawiającego:: ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
3. Regon: 250855140
4. NIP: 5140257776
5. Telefon: 062 732-06-00
6. Telefax: 062 732-06-01
7. Strona internetowa: www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl
8. E-mail: kom@ostrzeszow.info.pl
9. Godziny urzędowania – Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie czynny:
 - w poniedziałek w godz. 8:00 – 16:00
 - od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 15:00
10. Oznaczenie / numer sprawy nadany przez zamawiającego: KOM-341/32/06

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust.1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – usługi

1. Przedmiot zamówienia: Bieżące utrzymanie czystości na terenie miasta Ostrzeszów.

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie ulic na terenie miasta Ostrzeszów, polegające na mechanicznym i ręcznym zmiataniu ulic, wykonywaniu oprysków na chwasty, przycinaniu darni przy krawężnikach z wywozem nieczystości na wysypisko wraz z opłatą. Sprzątanie ulic będzie wykonywane sukcesywnie po uprzednim otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego. Średnia szerokość utwardzonej nawierzchni sprzątanej dla zmiatania mechanicznego i ręcznego, wynosi 5,50 m.

Długość: - dla zmiatania mechanicznego: 984,15 km
- dla sprzątania ręcznego: 226,08 km

Wykonywanie oprysków na chwasty: na powierzchni 20 000 m²

Przycinanie darni przy krawężniku: na długości 5000 mb

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): główny przedmiot: 90.21.00.00-2 usługi sprzątania ulic

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót – załącznik nr 5 do specyfikacji. „Wykaz ulic przeznaczonych do bieżącego sprzątania na terenie miasta Ostrzeszów” stanowi załącznik do umowy jako integralna jej część. Oczyszczeniu podlega cała szerokość jezdni ulic wskazanych w w/w wykazie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od 2 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

a) posiada aktualne i ważne zezwolenie wymagane przepisami prawa z zakresu ochrony środowiska na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, co najmniej jedno zamówienie polegające na mechanicznym zmiataniu ulic. Wykonanie wymienionych usług musi być potwierdzone dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie

b) do wykonania zamówienia dysponuje mechaniczną zmiatarką samobierającą o szerokości zmiatania nie mniej niż 2 mb,

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców.
 3. Przy ocenie spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. a) i ppkt 2 lit.a) i b) przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą sumowane.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 2) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym (dokument, o którym mowa w dziale V pkt.1 ppkt 1 lit. a) specyfikacji)

oraz wymagane ustawą (art. 24 ust.2 pkt 3 ustawy) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych,

2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie , na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do specyfikacji
 - 2) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do specyfikacji;
 - 3) oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1.

3. W celu potwierdzenia, znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów:

- 1) pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla podmiotu uprawnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów;
 - 2) oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje dla każdego partnera z osobna, za wyjątkiem składanych wspólnie.
 - 3) oferta będzie zawierać **oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, **oddzielnie dla każdego partnera konsorcjum**,
 - 4) oferta będzie zawierać **dokumenty wymienione w dziale VI pkt 1 ppkt 1)** specyfikacji **oddzielnie dla każdego partnera konsorcjum**.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).
6. Wzory formularzy wykazania warunków udziału w postępowaniu stanowią załączniki nr 2,3,4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. **Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 1, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. Korespondencję do zamawiającego należy kierować na adres:

Miasto i Gmina Ostrzeszów
ul.Zamkowa 31
63-500 Ostrzeszów

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

1) w sprawach merytorycznych:

Tadeusz Jakubowski - Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul.Zamkowa 31,
tel. (062) 732 - 06 – 00, (w dniach pracy UMiG),

2) w sprawach formalnych: Marek Kurzawa,

Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul.Zamkowa 31,
tel. (062) 732 - 06 – 00 (w dniach pracy UMiG).

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostanie nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni..

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych i specyfikacji.
3. Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia , z terenem realizacji zamówienia i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
4. Złożenie przez wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
5. Pod rygorem nieważności oferta musi być złożona w formie pisemnej, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.
6. Oferta musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki składające się na ofertę, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia aktualne dokumenty. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy

złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na drukach własnych Wykonawcy pod warunkiem, że będą zawierały informacje wynikające z treści druków załączonych do specyfikacji i będą odpowiadały treści specyfikacji.

12. Wszelkie dokonane przez wykonawcę poprawki w ofercie, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub te które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę
13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
14. Zaleca się aby oferta była spięta w jedną całość.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zaadresowanej na adres zamawiającego, tj:

Miasto i Gmina Ostrzeszów, ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów,

oraz oznaczoną:

„Oferta przetargowa -

Bieżące utrzymanie czystości na terenie miasta Ostrzeszów

Nie otwierać przed terminem 21.12.2006 r. godz. 10:00”

i zamieszczoną **nazwą oraz adresem wykonawcy** składającego ofertę.

Uwaga:

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składaną ofertę i oznaczyć dodatkowo na kopercie: **„ZMIANA”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie **„WYCOFANIE”**. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
18. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.23 ust. 1 ustawy), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy

wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Oferta składana wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów musi spełniać następujące warunki:**

- 1) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
 - 2) oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - 3) pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
 - 4) treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - 5) oferta będzie zawierać **dokumenty wymienione w dziale VI pkt 1 ppkt 1) specyfikacji oddzielnie dla każdego partnera konsorcjum,**
 - 6) oferta będzie zawierać **oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oddzielnie dla każdego partnera konsorcjum,**
 - 7) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 8) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera wiodącego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
19. W przypadku, o którym mowa w pkt. 18, wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać w:**
siedziba zamawiającego, pokój 64
Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów,
ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
2. **Termin składania ofert: 21.12.2006 roku, do godziny 09:00.**
4. **Data, godzina i miejsce otwarcia ofert: 21.12.2006 roku, godzina 10:00**
siedziba zamawiającego, pokój 71
Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów,
ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust 2 ustawy).
6. Oferty będą otwierane w kolejności ich złożenia.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny ofertowej wykonawca powinien zapoznać się:
 - 1) z terenem na którym będzie wykonywana usługa i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na cenę ofertową, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwość urządzenia zaplecza itd.
2. **Do oferty należy załączyć wypełniony przedmiar robót (zał. nr 5 do specyfikacji), który po wypełnieniu stanowić będzie „kosztorys ofertowy” wykonawcy,**
3. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych polskich (PLN), liczone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przy obliczaniu ww. ceny należy zachować następujące założenia:
 - a) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji,
 - b) ceny jednostkowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót wynikających wprost z przedmiaru robót (robocizną bezpośrednią, materiał, sprzęt, narzuty), jak również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty organizacji i zabezpieczenia prowadzonych robót, utrzymania zaplecza technicznego wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty i opłaty wynikające z obowiązujących przepisów o odpadach i ochronie środowiska, koszty opłat wysypiskowych, koszty związane z utrudnieniami i niedogodnościami np. przez ruch drogowy, koszty ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi usługami, a tym samym – z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy, oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę należy uwzględnić w cenach jednostkowych.
5. Cenę ofertową należy podać cyfrą i słownie.
6. Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) Cenę należy obliczyć wypełniając załączony do specyfikacji przedmiar robót – zał. nr 5 do specyfikacji. Cenę za wykonanie prac wyszczególnionych w przedmiarze robót należy obliczyć metodą kalkulacji uproszczonej, czyli dla każdej pozycji z przedmiaru robót należy podać cenę jednostkową, pomnożyć ją przez ilość robót podanych w przedmiarze, a następnie zsumować otrzymane wyniki.. Zsumowana wartość wszystkich pozycji stanowić będzie wartość netto. Od wartości netto zostanie naliczony należny podatek od towarów i usług (VAT). Wartość podatku VAT zostanie określona procentowo i kwotowo. Wartość netto plus wartość podatku VAT stanowić będzie wartość brutto tj. cenę ofertową. Cenę ofertową należy podać cyfrą i słownie.
7. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę należy uwzględnić w cenach jednostkowych.
8. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

9. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
10. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:
 - **najniższa cena** **waga: 100%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

Oferty zostaną ocenione punktowo wg. wzoru:

$$(C_n / C_{of.b.}) \times 100 \times 100 \% = \text{liczba punktów}$$

C_n	- najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
$C_{of.b.}$	- cena oferty badanej nieodrzuconej
100	- wskaźnik stały
100%	- procentowe znaczenie kryterium ceny

Ocenę końcową oferty stanowi suma uzyskanych punktów w w/w kryterium. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Porównanie ofert nastąpi na podstawie ceny określonej w ofercie wykonawcy, wyliczonej w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art.93 ustawy.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa z wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Zamawiający powiadomi wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
4. Przed zawarciem umowy, podmioty występujące wspólnie mają obowiązek dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 6** do specyfikacji.
2. Warunki określone w załączonym wzorze umowy, są warunkami wymagalnymi i na takich warunkach zamawiający zawrze umowę z wykonawcą.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonanie umowy.
5. **Wykonawca zobowiązany jest zaakceptować wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do specyfikacji i załączyć go do oferty . Akceptację należy potwierdzić podpisem wykonawcy złożonym na w/w wzorze umowy.**

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem ust. 1 b ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej w postaci:
 - protestu (Dział VI, Rozdział 2, art. 180-183 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELONE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa wyżej.

XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XXV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy postępowania

XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXVII. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM, A TAKŻE PODANIA NAZW (FIRM) PROPONOWANYCH PODWYKONAWCÓW

Nie dotyczy. Żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom

XXVIII. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ POWIERZONE PODWYKONAWCOM

Żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

XXIX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy.

XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXXI. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

- zał. nr 1 – wzór formularza OFERTA,
- zał. nr 2 – wzór oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- zał. nr 3 – wzór wykazu wykonanych usług,
- zał. nr 4 – wzór wykazu osób i podmiotów,
- zał. nr 5 – przedmiar robót,
- zał. nr 6 – wzór umowy.

Ostrzeszów, dnia 13.12.2006 r.