

Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
STRAŻNIK MIEJSKI

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
 - b) ukończone 21 lat,
 - c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - d) wykształcenie co najmniej średnie (preferowane kierunki: bezpieczeństwo publiczne, administracja, socjologia, psychologia),
 - e) nienaganna opinia,
 - f) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
 - g) niekaralność sądowa (za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
 - h) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- a ponadto:**
- i) minimum 2-letni staż pracy (do ww. okresu nie wlicza się odbywanych praktyk),
 - j) posiadanie prawa jazdy co najmniej kategorii B,
 - k) udokumentowane doświadczenie w zakresie kierowania pojazdami samochodowymi,
 - l) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy strażnika miejskiego oraz na kierowanie pojazdami samochodowymi.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność obsługi komputera,
- b) znajomość przepisów prawnych niezbędnych do funkcjonowania straży miejskiej, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych,
- c) umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji,
- d) znajomość języka obcego zachodniego w stopniu co najmniej podstawowym,
- e) umiejętność poruszania się samochodem w aglomeracjach miejskich,
- f) znajomość funkcjonowania administracji publicznej (w tym samorządu Miasta i Gminy Ostrzeszów),
- g) odporność na stres, komunikatywność, dyspozycyjność i sumienność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów,
- b) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- c) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- d) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia, mienia, naruszenia dóbr osobistych obywateli, a także w sprawach zgłoszonych przez obywateli, jednostki organizacyjne i pomocnicze oraz na polecenie przełożonych,
- e) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie - w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- f) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- g) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- h) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- i) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,

- j) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,
- k) wykonywanie zadań w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego,
- l) kierowanie samochodem służbowym miasta i gminy oraz utrzymywanie go w czystości i należyтым stanie technicznym.

4. Warunki pracy:

- a) wynagrodzenie zgodne z Zarządzeniem Nr 3/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie,
- b) cały etat, praca zmianowa.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie dokumentów, potwierdzających wymagane wykształcenie, zatrudnienie, posiadane kwalifikacje i umiejętności (w tym m.in. kserokopia prawa jazdy),
- d) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do:
 - do wykonywania czynności strażnika miejskiego,
 - do wykonywania zadań kierowcy pojazdów samochodowych,
 - do pracy przy komputerze.
- e) oświadczenie kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - niekaralności (nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe).

List motywacyjny, CV oraz wymagane oświadczenia powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta (parter Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko strażnika miejskiego” **w terminie do dnia 28 lipca 2016 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (I piętro).

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Witek