

MIEJSKO-GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
tel. (0-62) 732-06-35, fax 732-06-34
Regon 003341322 NIP 622-16-49-937

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego art. 5 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 o wartości poniżej kwot progowych określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych
w okresie od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.”**

Zamawiający:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie
Ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

Zatwierdzam:

mgr Grzegorz Rycerski
Dyrektor M – G OPS w Ostrzeszowie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego art. 5 zgodnie z art., 39 o wartości szacunkowej poniżej wartości progowych określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie
Ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
Regon 003341322 NIP 622-16-49-937

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego art. 5 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot progowych określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r., poz.907; ostatnia zmiana Dz. U. z dnia 2013r. poz.1047) .Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ustawy PZP. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu miasta i gminy Ostrzeszów w okresie od 01.01.2014r. do 31.12.2014..r. Usługi będą realizowane w domu – miejscu pobytu świadczeniobiorcy.

Przewidywana liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w skali roku to około 12.500 tj. średnio 1.042 godzin miesięcznie. Zamawiający jednocześnie zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin stosownie do występujących w ciągu roku rzeczywistych potrzeb.

Zamawiający oczekuje realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych na zasadach i w sposób określony niniejszymi przepisami prawa:

- ustawa z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dn. 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 z późniejszymi zmianami),
- ustawa z dn. 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r., Nr 111, poz. 535 z późniejszymi zmianami).

Świadczenie usług będzie się odbywać w dni powszednie od poniedziałku do piątku z zastrzeżeniem, iż w szczególnie uzasadnionych – trudnych sytuacjach zdrowotnych, potwierdzonych wywiadem środowiskowym i zaświadczeniem lekarskim Zamawiający zleci wykonanie przedmiotu zamówienia w godzinach nocnych oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
Wspólny Słownik Zamówień: kod CPV **85311200-4**

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się od 01.01.2014r. do 31.12.2014r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej czytaj: PZP) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu oceny spełnienia warunków w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy PZP:
- 2.1. Wyżej wymienione warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca przedstawi w załączonej ofercie następujące dokumenty:
- 2.1.1 W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Wykonawca udokumentuje, że osoby realizujące specjalistyczne usługi opiekuńcze posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dn. 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 z późniejszymi zmianami)
- 2.1.2 W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia;
Wykonawca udokumentuje, że osoby realizujące specjalistyczne usługi opiekuńcze posiadają wymaganą wiedzę i doświadczenie zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dn. 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 z późniejszymi zmianami)
- 2.1.3 W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Wykonawca złoży wykaz 8 osób, które spełniają wymogi stawiane w § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dn. 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 z późniejszymi zmianami)-zdolne do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2.1.4 W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej;
*Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy;*
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca jest w takiej sytuacji zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału Wykonawców w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy muszą spełniać określone warunki łącznie lub jeden z nich samodzielnie. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie odrzucona. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający, żąda złożenia w ofercie wykonawcy następujących dokumentów:
- 1.1 *Wykaz 8 osób zdolnych do realizacji przedmiotu zamówienia, którymi Wykonawca dysponuje na dzień złożenia oferty spełniające wymogi określone w Rozporządzeniu (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 z późniejszymi zmianami) (wg wzoru zał. nr 1);*
- 1.2 *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP; (wg wzoru zał. nr 2);*
- 1.3 *Kserokopii dokumentacji potwierdzającej posiadane kwalifikacje, doświadczenie i wymagane Rozporządzeniem przeszkolenie przez 8 osób z ramienia Wykonawcy, wyznaczonych do pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi na Terenia Miasta i Gminy Ostrzeszów w roku 2013r.*
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający żąda złożenia w ofercie wykonawcy następujących dokumentów:
- 2.1 *Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ; (wg wzoru zał. nr 3);*

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa w ppkt a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Pozostałe dokumenty, które wykonawca musi dołączyć do oferty:

3.1 Formularz ofertowy (wg wzoru zał. nr 4);

3.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej podmiotów – wykonawców, należy złożyć pełnomocnictwo upoważnionych przez wykonawców osoby lub osób do składania oferty wspólnie, reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy o wykonanie zamówienia. Pełnomocnictwo niniejsze winno być podpisane przez prawnie upoważnione do tego osoby w poszczególnych podmiotach.

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników siwz. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

Zaleca się, aby formularz ofertowy stanowiący zał. nr 3 siwz, stanowił pierwszą stronę składanej oferty.

5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 - 4 i pkt 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2010 r. nr 226, poz. 1817) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa w ppkt a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie,

wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują tylko pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów. Zamawiający dopuszcza tylko pisemną formę komunikowania się, przez którą należy rozumieć dokumenty w formie papierowej.
2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Remigiusz Kowalski Z-ca Dyrektora M-G OPS w Ostrzeszowie w godz. od 9.00 do 14.00
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej zamawiającego: <http://ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl/>
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed terminem składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Ponieważ specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamawiający będzie zamieszczał zmodyfikowaną treść SIWZ także na tej stronie. Na stronie internetowej będą również publikowane na bieżąco wszystkie inne informacje i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem, dlatego wykonawcy, zobowiązani są do śledzenia wszelkich zmian wynikających z prowadzonym postępowaniem. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Nie dotyczy. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie.

Kopertę należy opatrzyć napisem „**OFERTA na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w okresie od 01.01.2014r. do 31.12.2014r.**” i oznaczeniem postępowania, który będzie dostatecznie wyróżniał ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego i jednoznacznie określał do jakiego postępowania została złożona oferta. Kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem wykonawcy lub jej pieczęcią ogólną oraz napisem:

„Nie otwierać przed dniem 20 grudnia 2013r. godz. 10:00”

Oferty nieopakowane i nieoznaczone w sposób ww. mogą nie być brane pod uwagę podczas otwarcia ofert. Brak adnotacji na kopercie dotyczącej wykonawcy może uniemożliwić zamawiającemu wycofanie lub zwrot oferty.

6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami, załącznikami. Mają zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera.
 - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
 - 3) Przedstawiciel/ partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć na adres zamawiającego: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów **do dnia 20.12.2013r. do godz. 10:00**
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej wskazanej w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów, **dnia 20.12.2013r., o godz. 10:15**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poinformuje zebranych wykonawców o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty brutto, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert lub osobiście. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy policzyć zgodnie z narzutami dostawcy.
2. Zaleca się, aby dostawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia oraz szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT za wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunków stawianych przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej wszystkie koszty, zobowiązania i inne należności płatne przez dostawcę, na dzień składania oferty. W kalkulacji cenowej oferty należy uwzględnić wszelkie koszty w tym dostawę na miejsce przeznaczenia.
4. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę należy uwzględnić w cenie.
5. Zasady rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będą się odbywały za pomocą wynagrodzenia ryczałtowego.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców.
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio — proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0 -100 (100% =100 pkt.).
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:
⇒ **Cena najniższa za wykonanie 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych 100 %**
4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego - cena najtańszej oferty dzielona przez cenę badanej oferty, mnożona przez 100 i jeszcze raz mnożona przez 100%.
6. Wzór oceny: $C_n : C_{b.o.} \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów}$
 C_n – oferta z najniższą ceną; $C_{b.o.}$ – cena badanej oferty; **100** – wartość stała; **100%** - waga kryterium ceny.
7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia, zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.**

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekaze drogą pocztową do wykonawców, którzy złożyli ofertę i zamieści niezwłocznie na stronie internetowej wskazanej w ogłoszeniu o przetargu i na tablicy informacyjnej M-G OPS w Ostrzeszowie.
2. Zamawiający może zobowiązać wybranego Wykonawcę w przeprowadzonym postępowaniu do przedstawienia przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia, następujących informacji i dokumentów:
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) umowy lub zasad współpracy w przypadku realizacji zamówienia wspólnie przez kilka podmiotów występujących razem;
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień umowy stanowiącej załącznik do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie dostawcy.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna ważna oferta, zamawiający może podpisać umowę przed terminem upływu 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

XVI. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

Umowa zostanie podpisana według (wzoru zał. nr 5);

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcą przysługują - Środki ochrony prawnej Dział VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

XXIII. Postanowienia dotyczące zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej wskazanej w ogłoszeniu.

XXIV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
2. Rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
3. Ustawy Kodeksu cywilnego;
4. Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Ustawa o Pomocy Społecznej.
6. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dn. 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 z późniejszymi zmianami),
7. Ustawa z dn. 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r., Nr 111, poz. 535 z późniejszymi zmianami).

XXIV. Załączniki

- 1) Zał. nr 1 – oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy;
- 2) Zał. nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- 3) Zał. nr 3 – formularz ofertowy;
- 4) Zał. nr 4 – wykaz osób;
- 5) Zał. nr 5 – wzór umowy.

mgr Grzegorz Rycerski

I/- Dyrektor M-G OPS w Ostrzeszowie

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Grzegorz Rycerski

.....
zamawiający

.....
(pieczęć ogólna firmy)

**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul.
Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów**

dotyczy:

przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w 2014 roku dla mieszkańców Miasta i Gminy Ostrzeszów.

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Oświadczenie

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r., poz.907; ostatnia zmiana Dz. U. z dnia 2013r. poz.1047) oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

miejsowość

data

.....
pieczęć imienna i podpis osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć ogólna firmy)

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów**

dotyczy:

przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych
nr na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w 2014
roku dla mieszkańców Miasta i Gminy Ostrzeszów.

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Oświadczenie

Niniejszym oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie
zamówienia i nie zachodzą żadne z okoliczności wymienione w art. 24
ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r., poz.907; ostatnia zmiana Dz.
U. z dnia 2013r. poz.1047) stanowiące podstawę do wykluczenia naszej firmy
z ubiegania się o uzyskanie niniejszego zamówienia.

.....

miejsowość

data

.....
pieczęć imienna i podpis osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Znak sprawy: ZP.SUO.2014

.....
Nazwa i adres firmy (czytelna pieczęć)

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów

O F E R T A

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego znak: ZP.SUO.2014, zgodnie z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonego (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 907; ostatnia zmiana Dz. U. z dnia 2013r. poz.1047) i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oferuję/my realizację zamówienia na następujących warunkach:

CENA NETTO zł.

CENA BRUTTO zł.

za jedną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych

słownie:

w tym podatek VAT % tj.

słownie:

Całkowita wartość zamówienia biorąc pod uwagę ilość zaplanowanych w SIWZ godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w roku 2014 i zaproponowana cena jednostkowa stanowi wartość : zł.

Słownie złotych:.....

1. Zakres usług przewidzianych do wykonania jest zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas 30 dni od dnia upływu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia
5. umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego .
6. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty, które stanowią jej integralną część:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ustawy;
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
 - 3) Wykaz osób zdolnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) Zaparaflowany na wszystkich stronach i podpisany przez wykonawcę wzór umowy.opcjonalnie:
 - referencje i wykazy podobnych zrealizowanych usług.

.....
.....
.....

.....
data i miejscowość

.....
podpis wykonawcy/dostawcy lub osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB / PODMIOTÓW,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

I. Specjalistyczne usługi opiekuńcze

Imię Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności

..... data.....

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

UWAGA: Do powyższego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie osób zdolnych do realizacji przedmiotu zamówienia

Znak sprawy: ZP.SUO.2014

UMOWA

**„Na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz
mieszkańców z terenu miasta i gminy Ostrzeszów w okresie od
01.01.2014r.do 31.12.2014”**

w dniur. w Ostrzeszowie, pomiędzy Miejsko – Gminnym Ośrodkiem
Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie reprezentowanym przez:

mgr Grzegorza Rycerskiego Dyrektora M-G OPS w Ostrzeszowie
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa na:

**„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz
mieszkańców z terenu miasta i gminy Ostrzeszów w okresie od
01.01.2014r.do 31.12.2014r.”**

Wyboru „Wykonawcy” dokonano na podstawie przeprowadzonego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,
ogłoszonego w BZP nr zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień
publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r., poz.907; ostatnia zmiana Dz. U. z dnia 2013r. poz.1047)

§ 1

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie obejmujące
 - a. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi
2. Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć:
 - a. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
 - b. opiekę higieniczną,
 - c. zaleconą przez lekarza pielęgnację,
 - d. w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
3. Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze należy rozumieć usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. nr 189 poz. 1598 ze zmianami) tj:
 - 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a. kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
 - b. interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej,
 - c. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,

- w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- d. wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej,
 - środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e. pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
- 2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - a. pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b. uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c. pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d. pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e. w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - f. pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia, g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.):
 - a. zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b. współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
- 4) pomoc mieszkaniowa, w tym:
 - a. w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b. w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,

- c. kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
- 5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm).

§ 2

1. Konkretny zakres udzielonej przez Wykonawcę pomocy, ilość i wykaz objętych opieką osób określać będzie na podstawie odrębnego, jednostronnego zlecenia zamawiającego, a realizować będzie niezwłocznie wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu 3 dni poinformować pisemnie zamawiającego o niemożności realizacji usług w danym środowisku oraz o przyczynach takiego stanu.
3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także o fakcie odmowy z usług przez podopiecznego.

§ 3

Zamówienie realizowane będzie w dni powszednie, z zastrzeżeniem, iż w szczególnie trudnych sytuacjach zdrowotnych, potwierdzonych wywiadem środowiskowym i zaświadczeniem lekarskim, zamawiający zleci wykonawcy sprawowanie usług opiekuńczych w niedziele i święta przypadające w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz godzinach nocnych.

§ 4

1. Wynagrodzenie za 1 godzinę specjalistycznej usługi opiekuńczej wynosi
2. Wartość wykonania całości zamówienia nie może przekroczyć kwoty
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania w całości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust.2 niniejszej umowy nie będzie miał wobec zamawiającego żadnych roszczeń.

§ 5

1. Wykonawca za świadczone usługi w danym miesiącu kalendarzowym zobowiązany jest do pobierania odpłatności od podopiecznego do 5 – ego dnia każdego następnego miesiąca – stosownie do ilości godzin świadczonych usług i % odpłatności ceny usługi.
2. Należną kwotę, o której mowa w pkt 1 Wykonawca wpłaca do 3 dni roboczych na konto zamawiającego.
3. Wykonawca w terminie do 5 –go każdego miesiąca przekaże zamawiającemu za miesiąc poprzedni rozliczenie wykonanych usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
4. Warunkiem zapłaty przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury jest dokonanie uprzednio przez Wykonawcę wpłaty należności o której mowa w pkt 1 i 2.
5. Po spełnieniu warunków określonych w pkt 3 i 4 zamawiający dokona zapłaty za świadczone usługi w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania faktury.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy

§ 6

Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 01.01.2014r. do dnia 31.12.2014r.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych przez Wykonawcę usług i kontroli dokumentacji dotyczącej kalkulacji tychże usług, a wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć Zamawiającemu warunki do kontroli i udostępnić Zamawiającemu dokumentację dotyczącą wykonywania niniejszej umowy
2. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w pełnej wysokości.

§ 8

Każda ze stron umowy ma prawo niniejszą umowę wypowiedzieć na piśmie z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność dokonania takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 10

Zamawiający oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych
2. W razie powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy sadem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejsza sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca