

## **REGULAMIN**

### **udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów**

## **ROZDZIAŁ 1**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny,

**§ 2.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm lub narkomania,
- 7) niepełność rodziny,
- 8) trudna sytuacja materialna z powodu zdarzenia losowego.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 3. 1.** Wysokość minimalnego stypendium szkolnego ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej

indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy określonej w § 2 pkt. 1-8.

**2. Ustala się następujące grupy dochodowe:**

- 1) **I grupa** – dochód miesięczny na członka rodziny w wysokości do 70% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej
- 2) **II grupa** – dochód miesięczny na członka rodziny w wysokości większej od 70% i nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

3. Stypendium w pełnej wysokości nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej wynosi odpowiednio:

- 1) **przy I grupie – 80%**
- 2) **przy II grupie – 50%** - kwoty stypendium w pełnej wysokości.

5. Kwota stypendium ustalona na podstawie ust. 4 w zależności od sytuacji rodzinnej ucznia określonej w § 2 pkt 1-8, może być podwyższona do pełnej wysokości ustalonej na podstawie § 3 ust. 3.

**§ 4.** Wysokość stypendium szkolnego realizowanego ze względu na formę w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zażyczeniu § 3.

**§ 5.** Stypendium szkolne może być udzielone w następującej formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej w charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłaconego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 6. 1.** Ustala się następujący tryb składania wniosków:

- 1) uczniowie i słuchacze szkół zamieszkujący na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów składają wnioski w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31,
- 2) właściwy wniosek stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu i jest dostępny w siedzibie Ośrodka, sekretariatach szkół lub ewentualnie na stronie internetowej Miasta i Gminy Ostrzeszów,

**2.** Osobami uprawnionymi do składania wniosków są:

- 1) rodzic (opiekun prawny) niepełnoletniego ucznia,
- 2) uczeń pełnoletni lub opiekun posiadający jego pełnomocnictwo,
- 3) dyrektor szkoły,
- 4) pomoc może zostać przyznana z urzędu.

**§ 7. 1.** Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 1, realizowane jest poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

**2.** Stypendium szkolne przewidziane w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane przez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły podręczników i pomocy naukowych,

**3.** Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3, udzielane jest poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości, w której położona jest szkoła.

**4.** Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 pkt 2 i 3 może być realizowana przez wypłatę gotówki w kasie MGOPS lub przelewem na wskazane konto z przeznaczeniem na cele edukacyjne lub poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu rachunków w formie wypłaty gotówkowej w kasie MGOPS lub przelewem na wskazane konto.

**5.** W przypadku wypłaty gotówki z przeznaczeniem na cele edukacyjne świadczeniobiorca jest zobowiązany do rozliczenia wypłaconych kwot w terminie

oznaczonym w decyzji przedstawiając oryginały dokumentów potwierdzających poniesione wydatki zgodnie z § 5 nieniejszego regulaminu.

6. W przypadku braku rozliczenia wypłaconych kwot w terminie organ przyznający występuje o zwrot nienależnie pobranych kwot stypendium zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 8. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
- 2) ciężka i długotrwała choroba rodzica,
- 3) wypadek lub długotrwała choroba ucznia,
- 4) pożar, powódź w wyniku, której uczeń utracił środki materialne niezbędne do kontynuowania nauki,
- 5) inne zdarzenia wpływające przejściowo na trudną sytuację materialną ucznia.

§ 9. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego lub w formie pomocy rzeczowej.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio zapisy § 6 nieniejszego Regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Postanowienia końcowe**

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się na formularzu (załącznik nr 1 do regulaminu).

2. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w dowolnym terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku (załącznik nr 2 do regulaminu).

3. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 2 może być przedłużony.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych regulaminem obowiązują przepisy ustawy.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

  
mgr Edward Skrzypek