

U C H W A Ł A Nr XLIII/347/94

Rady Miejskiej w Ostrzeszowie
z dnia 29 marca 1994 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 16, poz.95 z późniejszymi zmianami/ Rada Miejska
u c h w a ł a, co następuje:

§ 1

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych oraz komunalnych osób prawnych opracowują i przedkładają Skarbnikowi Miasta i Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

§ 2

Projekty planów finansowych, o których mowa w §1, opracowane są na podstawie:

1. wskazówek Rady Miejskiej do projektu budżetu,
2. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
3. prognozy cen w roku budżetowym,
4. przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
5. wynagrodzeń, obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 3

Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy /sołectw, dzielnic/ oraz reprezentanci społecznych komitetów mogą składać Skarbnikowi Miasta i Gminy wnioski do projektu w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

Skarbnik Miasta i Gminy, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych w zakresie administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5

1. Zarząd Miasta i Gminy przygotowuje na podstawie materiałów, opracowanych przez Skarbnika Miasta i Gminy, projekt budżetu.

2. Projekt budżetu oraz informację o stanie mienia komunalnego, Zarząd Miasta i Gminy przedkłada Radzie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Zarząd Miasta i Gminy przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Przesyła niezwłocznie projekt budżetu do opiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększeniu wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.

3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetu i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

4. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, na którym opiniowany jest projekt budżetu, mogą uczestniczyć przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

§ 7

1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Budżetu i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego opinii na piśmie, jest ona przekazywana Zarządowi Miasta i Gminy, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.

2. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu, wymagają uzasadnienia Zarządu Miasta i Gminy.

§ 8

Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, mogą być uwzględnione następujące punkty:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
2. odczytanie opinii stałych komisji, w tym opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego oraz wniosków radnych,
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu,
4. odczytanie stanowiska Zarządu Miasta i Gminy w sprawie opinii Komisji Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu i wniosków radnych,

5. dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich głosowanie,
6. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1. ogólną kwotę dochodów z wyszczególnieniem wg ważniejszych źródeł,
2. ogólną kwotę wydatków z wyodrębnieniem wydatków na zadania własne i wydatków na zadania zlecone,
3. kwotę rezerwy budżetowej na wydatki nie przewidziane,
4. kwoty przychodów i rozchodów, związanych z finansowaniem niedoboru lub rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej w przypadku, gdy suma wydatków przewyższa sumę dochodów lub gdy w danym roku budżetowym przypadają do spłaty raty kredytów /pożyczek/,
5. ogólną kwotę wpłat jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy z wyszczególnieniem poszczególnych jednostek,
6. ogólną kwotę dotacji dla innych podmiotów, z podaniem kwot dotacji dla poszczególnych podmiotów,
7. zestawienie tabelaryczne dochodów w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz zestawienie tabelaryczne wydatków w szczególności do rozdziałów klasyfikacji budżetowej wraz z podaniem poszczególnych zadań w załączniku do projektu uchwały budżetowej.

§ 10

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Miasta i Gminy dołącza:

1. objaśnienia,
2. informację o stanie mienia komunalnego.

§ 11

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

1. szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
2. szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, a w tym:
 - wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
 - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - wydatków na cele inwestycyjne,
 - dotacje dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy,
 - dotacji dla innych podmiotów,
 - środków wyodrębnionych na dyspozycji sołectw,
3. omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych /pożyczek/.

§ 12

W celu wykonania budżetu Zarząd Miasta i Gminy opracowuje szczegółowy podział dochodów i wydatków wg działów, rozdziałów i paragrafów.

§ 13

Do zmian w budżecie, dokonywanych w trakcie roku budżetowego, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej uchwały.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy

mgr inż. Zdzisław Filipczak