

Zapytanie ofertowe

„Przystosowanie pomieszczeń w budynku OSP w Siedlikowie na szatnie klubu sportowego”
w ramach 7 edycji konkursu „Szatnia na Medal”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto i Gmina Ostrzeszów, u. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

II. TRYB I RODZAJ UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych), zgodnie z wewnętrznym „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów nr 41/2024 z dnia 6 marca 2024 r.
2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane (**wpisać odpowiednio: dostawa/usługa/roboty budowlane*).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont szatni, znajdującej się na piętrze budynku sali wiejskiej w Siedlikowie, wraz z remontem klatki schodowej, schodów wejściowych oraz dachu szatni, a także wykonanie wydzielenia w pomieszczeniu szatni kabiny wc z umywalką, zgodnie z załączonym przedmiarem robót.

Szczegółowy opis prac do wykonania, które obejmuje zamówienie wykazano w załączniku nr 3.

Przedmiot zamówienia obejmuje również dostawę i montaż mebli (poz. 14 d1.3 w przedmiarze robót) 20 sztuk szafek modułowych po 10 na każdą ze stron pomieszczenia szatniowego, szafy/nadstawki, biurka z kontenerem wraz z fotelem, a także stołu centralnego.

Opis mebli szatniowych:

- 1) Meble modułowe szatniowe wykonane z płyty meblowej laminowanej 18 mm, obrzeża okleina PCV 1-2 mm z siedziskiem tapicerowanym eko skóra na całej głębokości modułu, wyposażona w wieszak chromowany na ubrania, w górnej części wnęka/szafka zamknięta drzwiami wyposażonymi w teleskopy (wysokość 35 cm, głębokość 30 cm (+/- 2cm)) oraz mała wnęka dolna otwarta (wysokość 45 cm (+/- 2cm)).
Szacowane wymiary jednego elementu modułu: szerokość 55 cm, wysokość 210 cm, głębokość 60 cm (część z siedziskiem) (+/- 2cm).
- 2) Szafa/nadstawka podzielona na 5 części z drzwiami wyposażonymi w teleskopy, zamykanymi na klucz.
Konstrukcja szafy prostokątnej z płyty meblowej laminowanej 18 mm, o wysokości 50 cm (+/- 2cm), głębokości 40 cm (+/- 2cm).
Wymiary szafy powinny być zintegrowane ze 10 szafkami modułowymi znajdującymi się po lewej stronie pomieszczenia szatniowego od wejścia w stronę okna, tak aby po nadstawieniu na meble szatniowe płaszczyzny boków i pleców szafy oraz 10 modułów licowały się ze sobą.
- 3) Biurko z blatem prostokątnym z przystosowanym kontenerem z 3 szufladami na dokumenty pod biurko oraz przystosowanym fotelem do biurka. Zamawiający wymaga, aby blat wykonany był z płyty meblowej obustronnie laminowanej o grubości 25 – 28 mm. Wymiary biurka min. (dł./sz./w.): 136 x 70 x 76 cm.
- 4) Stół centralny z blatem laminowany o grubości 25 - 28 mm, prostokątny na nogach metalowych malowanych proszkowo. Wymiary: min. 90 x 180 cm. Wysokość: 74 cm.

Kolorystyka powyżej opisanego przedmiotu zamówienia ma być tożsama z wizualizacją, stanowiącą załącznik nr 4 oraz skonsultowana z Zamawiającym, który dokona wyboru z palety barw producenta w trakcie realizacji. Podane wymiary są szacunkowe. Dopuszcza się inny wymiar zamawianych mebli po konsultacji z Zamawiającym, w związku z koniecznością dostosowania wymiarów mebli do pomieszczenia po remoncie.

Istnieje możliwość złożenia oferty, poprzedzone wizją i pomiarem pomieszczeń w Siedlikowie. Wizja może odbyć się po uprzednim umówieniu z przedstawicielem Zamawiającego.

Zamawiający żąda, aby wszystkie elementy wyposażenia posiadały wymagane prawem certyfikaty, atesty oraz spełniały wymagane prawem normy do stosowania w przeznaczonych dla nich pomieszczeniach, Dokumenty należy przedłożyć Zamawiającemu w dokumentacji powykonawczej.

Dostarczony towar musi być zgodny z przedstawioną ofertą, uwzględniając kolory zamówionych przedmiotów, umożliwiając Zamawiającemu bezpośrednio użytkowanie.

Miejsce wykonania zamówienia: działka ewidencyjna nr **525/5**, zlokalizowana pod adresem **Siedlików 63, 63-500 Ostrzeszów**.

IV. WARUNKI DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA*

- Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Wymagana gwarancja: 36 miesięcy
- Inne wymagania:

* Należy dokonać wyboru spośród wymienionych opcji.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **30.11.2024 r.**

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na „Formularzu ofertowym” załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części). Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo). W przypadku składania oferty za pomocą poczty elektronicznej oferta powinna być podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (e-dowód). W przypadku składania oferty w postaci zeskanowanych dokumentów papierowych dopuszcza się złożenie skanów podpisanych własnoręcznie dokumentów.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Do oferty należy załączyć:
 - formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - kosztorys ofertowy zawierający pozycje wyszczególnione w przedmiarze robót, stanowiący załącznik nr 3.

7. W przypadku składania oferty w formie papierowej, na kopercie proszę umieścić napis: „SZATNIA NA MEDAL – SIEDLIKÓW”

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Oferta powinna być dostarczona na adres: Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: idr@ostrzeszow.pl, **w terminie do 27.06.2024 r. do godz. 15.00.**
2. Terminem złożenia pisemnej oferty Zamawiającemu jest jej wpływ (fizyczne dostarczenie) do wskazanego miejsca składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. KRYTERIUM WYBORU OFERT W POSTĘPOWANIU

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
cena – 100%

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

1. Cena:
 $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$
gdzie:
 - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
 - C_{of} - cena podana w ofercie badanej

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani treścią złożonej oferty przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną, albo telefonicznie, lub umieści informację na stronie internetowej.

XII. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Katarzyna Dziewięcka,
tel. 62 732 06 05, e-mail: k.dziewiecka@ostrzeszow.pl, godziny pracy: 7.00 – 15.00

XIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
2. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, jedna oferta, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z właściwym oferentem w celu uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty lub innych oświadczeń lub dokumentów.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji treści ofert złożonych w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.)
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzeniem kosztorysowym.

XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Miasto i Gmina Ostrzeszów reprezentowany(-a) przez *Burmistrza*.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: e-mail: iod@ostrzeszow.pl.
- 3) Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych” (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 41/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z 6 marca 2024 r.). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanej dalej „RODO” oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny i ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
- 4) Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- 5) Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.
- 6) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych,

- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje,
 - w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 7) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Wzór Formularza ofertowego;
- 2) Projekt umowy;
- 3) Przedmiar robót;
- 4) Wizualizacja przedmiotu zamówienia.

/-/
Z up. BURMISTRZA

Wojciech Bąk
Sekretarz Miasta i Gminy