

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 38 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst z 2010 r. Dz. U. Nr 102, poz. 651 z późn. zm) oraz Zarządzenia Burmistrza Nr 13/2012 z dnia 24 stycznia 2012r w sprawie przeznaczenia do dzierżawy lokalu użytkowego i ogłoszenia I przetargu Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów

**podaje do publicznej wiadomości
ogłoszenie o I-pierwszym przetargu nieograniczonym w sprawie dzierżawy
nieruchomości gruntowej**

	Położenie	Nr działki	Powierzchnia ha	Nr Kw	Cena wywoławcza stawka czynszu dzierżawnego miesięcznie	Wysokość wadium
1.	Lokal użytkowy znajdujący się w budynku OSP Korpysy zlokalizowanym we wsi Siedlików	7	59,16 m ²	KZ1O/00039918/2	270,00 zł (w tym 23% podatku VAT)	30 zł

Przedmiotowa nieruchomość stanowi własność Miasta i Gminy Ostrzeszów, przeznaczona jest na prowadzenie działalności handlowo-usługowej. Powierzchnia użytkowa lokalu wynosi 59,16 m² w skład której wchodzi część sklepową: pomieszczenie o pow: 33,06 m² i część magazynową: pomieszczenie o pow: 26,10 m², wraz z prawem swobodnego dojścia – dojazdu do lokalu mieszczącego się w budynku („OSP” Korpysy) położonym we wsi Siedlików 141. Lokal wyposażony jest w instalację elektryczną, urządzenia sanitarne podłączone do sieci wodociągowej, instalację c.o.

Instalacja centralnego ogrzewania oraz urządzenia sanitarne zostały wykonane przez dotychczasowego dzierżawcę, który za poniesione nakłady finansowe żąda zwrotu kwoty w wysokości około 7.000 zł. – w przeciwnym wypadku instalacja c.o. oraz urządzenia zostaną zdemontowane.

Przedmiotowy lokal oddany będzie w dzierżawę na okres 3 lat z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-usługowej.

Wyłonienie dzierżawcy nastąpi w drodze przetargu ustnego nieograniczonego. Kwota czynszu ustalonego w drodze licytacji podlegać będzie waloryzacji rocznej wg wskaźnika wzrostu cen towarów i usług podawanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, publikowanego w Monitorze Polskim. Oprócz czynszu dzierżawca ponosić będzie koszt opłat za pobór wody, wywóz nieczystości oraz zużycie energii elektrycznej. Ponadto dzierżawca zobowiązany będzie do uzyskania we własnym zakresie wymaganych prawem zezwoleń niezbędnych do prowadzenia działalności, zawarcia umowy ubezpieczenia nieruchomości

lokalowej, ponoszenia kosztów remontów bieżących i przeglądów technicznych, ponoszenia wszelkich kosztów związanych ze stratami powstałymi wskutek niewłaściwego korzystania z przedmiotu dzierżawy, wykonania na własny koszt niezbędnych prac remontowych, odnowienia lokalu i dokonania w nim napraw po zakończeniu dzierżawy, utrzymania lokalu we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.

Dzierżawca poza czynszem zobowiązany jest opłacać podatki oraz inne zobowiązania publiczno-prawne z tytułu dzierżawy.

Burmistrz Miasta i Gminy informuje, że I przetarg ustny, nieograniczony na wyżej wymienioną nieruchomość odbędzie się dnia 20 kwietnia 2012 (piątek) o godz. 11.30 w lokalu Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów, pokój nr 17.

Osoby przystępując do przetargu winny wpłacić wadium w wysokości podanej powyżej w tabeli na konto depozytowe Urzędu Miasta i Gminy nr konta: **93 1090 1173 0000 00001700 6081**, najpóźniej do dnia **17 kwietnia 2012r (wtorek)** z dopiskiem „**PRZETARG NA DZIERŻAWĘ - DZIAŁKA NR 7- lokal użytkowy**” (dowód wpłaty należy okazać na przetargu).

Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego, a wadium wpłacone przez pozostałe osoby zwraca się, nie później niż przed upływem 3 dni od daty zamknięcia przetargu.

Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał od zawarcia umowy dzierżawy.

W ciągu 21 dni, od daty zamknięcia przetargu zostanie ustalony termin zawarcia umowy dzierżawy.

Postąpienie wynosi nie mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

Cena osiągnięta w przetargu stanowić będzie podstawę do ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego za dzierżawiony grunt. Czynsz płatny będzie do 30 dnia każdego miesiąca.

Na przetarg należy przybyć z dokumentem tożsamości oraz należy przedłożyć NIP.

Regulamin przetargu można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, pok. nr 26. Uczestnik przetargu powinien zapoznać się z regulaminem przetargu.

Ogłoszenie o przetargu i regulamin przetargu zamieszczone są w Internecie w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów, adres strony: www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl – w zakładce: obwieszczenia, komunikaty.

Informacja – pokój nr 26.

Telefon: (062) 7320622.

Wywieszono

Zdjęto

BURMISTRZ
w.z.
mgr inż. Paweł Uścińłowicz
Zastępca Burmistrza

Regulamin przetargu ustnego *nieograniczonego* na dzierżawę nieruchomości

I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości..
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

II. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu.

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 102 z dnia 19.05.2010 r. poz. 651 ze zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108).
3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów Nr 13/2012 z dnia 24 stycznia 2012r

III. Przedmiot przetargu.

1. Przedmiotem przetargu jest lokal użytkowy o pow. 59,16 m², znajdujący się w budynku OSP Korpysy, zlokalizowany we wsi Siedlików na działce ewidencyjnej nr 7, zapisany w księdze wieczystej nr KZ1O/00039918/2.
2. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu i cena wywoławcza podana została do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu, z treścią, którego osoba zainteresowana przystąpieniem do przetargu powinna się zapoznać.

IV. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wadium.
2. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
4. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia poinformowania o zamknięciu, odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.
5. Wniesione wadium pełni funkcje kaucji gwarancyjnej. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet ceny czynszu dzierżawnego.
6. Jeżeli osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia na wezwanie organizatora przetargu, w oznaczonym dniu i godzinie wpłacone wadium podlega przepadkowi.
5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

V. Komisja Przetargowa.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Przetargu oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Zasady postępowania członków Komisji:
 - 1) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne,
 - 2) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Miasta i Gminy Ostrzeszów,

4. W postępowaniu przetargowym członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
- 1) są członkami władz osób prawnych uczestniczących w przetargu,
 - 2) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z osobami, o których mowa w pkt.1,
 - 3) pozostają z uczestnikami przetargu w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
5. W przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek z uczestników przetargu, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.

VI. Przetarg.

1. Przetarg odbywa się w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnik przetargu jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania. W przypadku osób prawnych uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, z datą wystawienia nie późniejszą jednak niż 3 miesiące.
3. Komisja dopuszcza do udziału w przetargu tylko tych uczestników, którzy wnieśli wadium w terminie i formach przewidzianych w ogłoszeniu o przetargu.
4. Uczestnik przetargu, który spóźni się na otwarciu przetargu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.
5. Przewodniczący Komisji przetargowej może usunąć z Sali, po uprzednim przywołaniu do porządku, osoby zachowujące się w sposób naruszający porządek. Na Sali obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
4. Przetarg otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje, o których mowa w § 14 Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości. (Dz. U. Nr 207 poz. 2108), a także informacje o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
5. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
6. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
7. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
10. Cena osiągnięta w przetargu stanowi podstawę ustalenia opłat z tytułu najmu lub dzierżawy.
11. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił.
12. Organizator przetargu może dla celów dokumentacyjnych dokonywać rejestracji przebiegu przetargu za pomocą urządzeń utrwalających obraz i dźwięk.

13. Przewodniczący Komisji Przetargowej, w uzasadnionych przypadkach, może zarządzić przerwę w przetargu na czas nie dłuższy niż 7 dni. O zarządzeniu przerwy powiadamia się uczestników przetargu.

VII. Protokół z przetargu.

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:

- 1) termin, miejsce i rodzaj przetargu,
- 2) oznaczenie nieruchomości będących przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczyste,
- 3) wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez uczestników przetargu,
- 4) osoby dopuszczone i niedopuszczone do przetargu wraz z uzasadnieniem,
- 5) cenę wywoławczą i najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
- 6) rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
- 7) imię, nazwisko (albo nazwę lub firmę) oraz adres osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
- 8) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji,
- 9) data i miejsce sporządzenia protokołu.

2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby która przetarg wygrała. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako *dzierżawca* nieruchomości.

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy *dzierżawy* nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

VIII. Zawarcie umowy..

1. W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu osoba ustalona jako *dzierżawca* nieruchomości zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

2. Jeżeli osoba ustalona jako *dzierżawca* nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. VIII.1 Regulaminu, Miasto i Gmina Ostrzeszów może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów.

3. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania i może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

5. W przypadku wniesienia skargi Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje, do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane z oddaniem nieruchomości w *dzierżawę*.

6. Uczestnik przetargu dokonując wpłaty wadium podlega regułom przetargu określonym w powyższym regulaminie.

BURMISTRZ
w.z. mgr inż. Paweł Uścińowicz
Zastępca Burmistrza