

## Zapytanie ofertowe

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto i Gmina Ostrzeszów  
ul. Zamkowa 31  
63-500 Ostrzeszów

### II. TRYB I RODZAJ UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych), zgodnie z wewnętrznym „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów nr 41/2024 z dnia 6 marca 2024 r.
2. Rodzaj zamówienia: usługa

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup drzewostanu sosnowego w wieku ponad 80 lat pozyskanego zrębem zupełnym z terenu lasów znajdujących w miejscowości Ostrzeszów Pustkowie (dz. ew. 424, 422) - pododdziały oznaczone symbolem: 3c, 2k, 2a

Wykaz powierzchni pododdziałów:

2a – 0,82ha  
2k – 0,66 ha  
3c – 2,07 ha

Pozyskanie drewna nastąpi we własnym zakresie poprzez zręb zupełny z zastosowaniem pilarek łańcuchowych. Rozliczenie robót będzie odbywało się po zgłoszeniu do Zamawiającego partii wyrobionego sortymentu w celu uzyskania świadectwa legalności pozyskanego drewna i dokonaniu obmiaru. W ramach tych prac wykonawca pozyska następujące sortymenty drewna (W0,S2A,S2B,S4, M1). Wykonawca zobowiązany będzie do rozpoczęcia realizacji prac najpóźniej w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

### IV. WARUNKI DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 13.12.2024r.

### VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na „Formularzu ofertowym” załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części). Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały.

4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo). W przypadku składania oferty za pomocą poczty elektronicznej oferta powinna być podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (e-dowód). W przypadku składania oferty w postaci zeskanowanych dokumentów papierowych dopuszcza się złożenie skanów podpisanych własnoręcznie dokumentów.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

1. Oferta powinna być dostarczona na adres: Urząd miasta i Gminy w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
2. lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [org@ostrzeszow.pl](mailto:org@ostrzeszow.pl)  
**w terminie do 07.06.2024r. do godz. 12:00**
3. Terminem złożenia pisemnej oferty Zamawiającemu jest jej wpływ (fizyczne dostarczenie) do wskazanego miejsca składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### **IX. KRYTERIUM WYBORU OFERT W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

cena – 100%

Sposób wyliczenia ceny (średnia ważona) Waga poszczególnych sortymentów:

W0 – 50%, S2a – 20%, S2b – 20%, S4 – 5%, M1 – 5%

Cenę zostanie obliczona wg. następującego wzoru:  $0,5 \times \text{cena } W0 + 0,2 \times \text{cena } S2a + 0,2 \times \text{cena } S2b + 0,05 \times \text{cena } S4 + 0,05 \times \text{cena } M1 = \text{cena za ofertę}$

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy są związani treścią złożonej oferty przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną lub umieści informacje na stronie internetowej.

#### **XII. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Osobą uprawnioną do kontaktu w Wykonawcami jest: Michał Kula, tel. 62 732 06 28, e-mail: [ksk.naczelnik@ostrzeszow.pl](mailto:ksk.naczelnik@ostrzeszow.pl), godziny pracy: 7:00 – 15:00.

#### **XIII. UWAGI KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
2. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, jedna oferta, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z właściwym oferentem w celu uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty lub innych oświadczeń lub dokumentów.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji treści ofert złożonych w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.)

#### **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Wzór Formularza ofertowego.
- 2) Mapa gospodarcza UPUL

*Z up. BURMISTRZA*

*Wojciech Bąk  
Sekretarz Miasta i Gminy*