

POROZUMIENIE

z dnia 29 grudnia 2023 r.

w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów im. Stanisława Czernika zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Ostrzeszowskiego

pomiędzy:

Powiatem Ostrzeszowskim,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Ostrzeszowskiego, w imieniu którego działają:

- 1) **Lecha Janickiego** – Starosty Ostrzeszowskiego,
- 2) **Zofii Witkowskiej** – Wicestarosty Ostrzeszowskiego, przy kontrasygnacie **Urszuli Mikołajczyk-Machol** – Skarbnika Powiatu Ostrzeszowskiego, zwany dalej „Powiatem”,

a

Miastem i Gminą Ostrzeszów,

reprezentowaną przez **Patryka Jędrowiaka** – Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów, przy kontrasygnacie **Wioletty Anielskiej** – Skarbnika Miasta i Gminy Ostrzeszów, zwaną dalej „Gminą”,
zwanymi łącznie „Stronami”

Na podstawie art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2267 ze zm.), art. 19 ust. 3 i art. 20a, w związku z art. 20, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz uchwały nr LXVI/321/2023 Rady Powiatu Ostrzeszowskiego z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie powierzenia Miastu i Gminie Ostrzeszów zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej i uchwały nr LXVII/648/2023 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia przez Miasto i Gminę Ostrzeszów prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Ostrzeszowskiego, Strony ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Powiat powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadanie publiczne polegające na realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej.

2. Zadania powiatowej biblioteki publicznej Gmina będzie wykonywała za pośrednictwem Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów im. Stanisława Czernika, zwanej dalej „Biblioteką”.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1, obejmują:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3) udzielanie bibliotekom gminnym z terenu Powiatu pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne z terenu Powiatu zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 5) współpraca z Wojewódzką Biblioteką Publiczną i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 2. 1. Na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem Powiat przekaże Gminie w 2024 r. dotację celową w wysokości 151 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych), zaplanowaną w budżecie Powiatu na rok 2024, obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem zadań, o których mowa w § 1.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek Gminy: 25 1090 1173 0000 0000 1700 5753, w czterech transzach, każda w wysokości 1/4 rocznej kwoty przyznanej dotacji, w następujących terminach:

- a) I transza do 25 stycznia 2024 r.,
- b) II transza do 15 marca 2024 r.,
- c) III transza do 15 lipca 2024 r.,
- d) IV transza do 15 września 2024 r.

3. Wysokość dotacji na kolejne lata kalendarzowe będzie ustalana aneksami do niniejszego porozumienia, stosownie do wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Powiatu na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Środki finansowe, o których mowa w § 2, mogą być wykorzystane na:

- 1) pokrycie wynagrodzeń pracowników zatrudnionych do realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej (stanowisko Instruktora powiatowego) oraz pokrycie wynagrodzeń pracowników, którym rozszerzono zakresy obowiązków o zadania z zakresu powiatowej biblioteki publicznej,
- 2) zakup uzupełniający zbiory biblioteczne, prenumerata czasopism,
- 3) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej,
- 4) koszty szkolenia i doskonalenia zawodowego bibliotekarzy wykonujących zadania powiatowej biblioteki publicznej,
- 5) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej,
- 6) transport, delegacje,
- 7) pokrycie kosztów instruktażu, doradztwa i konsultacji w zakresie rozwiązywania problemów organizacyjnych, merytorycznych, prawnych i informatycznych,
- 8) częściowo koszty utrzymania (tj. opłaty za media itp.),
- 9) inne potrzeby uzgodnione między Stronami i uwzględnione w rocznym planie wydatków.

2. Dotacja w części niewykorzystanej w roku budżetowym lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, albo pobrana w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Powiatu na warunkach i w terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. 1. Gmina składa Powiatowi corocznie pisemne sprawozdanie finansowe i rzeczowe z wykorzystania dotacji celowej przyznanej przez Powiat na realizację powierzonych zadań, określonych w § 1 niniejszego porozumienia, w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku za rok poprzedni.

2. Na wniosek Powiatu Gmina składa dodatkowe informacje dotyczące sposobu wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.

3. Powiat zastrzega sobie prawo wglądu w dokumentację Biblioteki w części dotyczącej jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej oraz prawo do kontroli wykorzystania przyznanych na mocy niniejszego porozumienia środków finansowych.

§ 5. W przypadku niewykonania zadania Gmina zobowiązuje się zwrócić otrzymane środki finansowe na rachunek bankowy Powiatu w terminie do 31 stycznia następnego roku.

§ 6. 1. Zadania powiatowej biblioteki publicznej będą wykonywane przez pracowników Biblioteki.

2. Za należyte funkcjonowanie i organizację Biblioteki odpowiedzialność ponosi Gmina.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego zadań w czasie trwania porozumienia za zgodą Stron.

§ 7. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieoznaczony.

2. Każda ze Stron może rozwiązać porozumienie za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. 1. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o bibliotekach.

2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje każda ze Stron oraz jeden – Biblioteka.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta Ostrzeszowski

Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów

Lech Janicki

Patryk Jędrowiak

Wicestarosta Ostrzeszowski

Zofia Witkowska

Kontrasygnata

Skarbnik Powiatu Ostrzeszowskiego

Kontrasygnata

Skarbnik Miasta i Gminy Ostrzeszów

Urszula Mikołajczyk–Machol

Wioletta Anielska