

ZARZĄDZENIE NR 19/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów
z dnia 21 marca 2011 r.

w sprawie: instrukcji kancelaryjnej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (j.t. z Dz. U. Nr 14 r., poz. 67 z dnia 20 stycznia 2011 r.), zwanego dalej „rozporządzeniem” zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania przepisy rozporządzenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie.

§ 2

Czynności kancelaryjne wykonywane są w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie w systemie tradycyjnym, który jest podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.

§ 3

Wprowadzam do stosowania „Wykaz spraw, prowadzonych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, stanowiących uzupełnienie jednolitego rzeczowego wykazu akt, określonego w rozporządzeniu” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

W przypadkach, określonych odrębnymi przepisami (dotyczących w szczególności dokumentów, związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków pomocowych) czynnikiem decydującym o terminie i sposobie przechowywania dokumentacji archiwalnej są ww. przepisy. W takiej sytuacji termin przechowywania dokumentów archiwalnych może być dłuższy, niż to wynika z kategorii archiwalnej.

§ 5

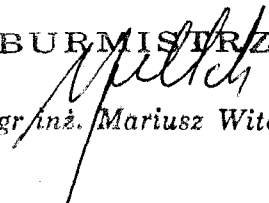
Wykonanie Zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 7

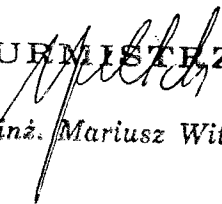
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2011 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Witek

**WYKAZ SPRAW, PROWADZONYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W OSTRZESZOWIE,
STANOWIĄCYCH UZUPEŁNIENIE JEDNOLITEGO RZECZOWEGO WYKAZU AKT,
OKREŚLONEGO W ROZPORZĄDZENIU.**

Nazwa sprawy	Symbol	Kategoria archiwalna
Urząd Miasta i Gminy		
Sprawy organizacyjne urzędu	114	B5
Wydział Organizacyjny - Biuro Rady Miejskiej		
Korespondencja Rady Miejskiej	0009	BE5
Wydział Organizacyjny, Sekretarz		
Współpraca z dzielnicami	0022	A
Współpraca z sołectwami	0023	A
Korespondencja z innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami w kraju	036	BE5
Korespondencja z innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami za granicą	037	BE5
Wydział Organizacyjny - Sekretariat		
Inne rejestry prowadzone przez burmistrza	008	
Rejestr decyzji	0081	B10
Rejestr postanowień	0082	B10
Rejestr komitetów czynów społecznych	0083	B10
Zarządzenia wewnętrzne	0084	B10
Zarządzenia pokontrolne	0085	B10
Korespondencja burmistrza i zastępcy burmistrza	009	
Pisma wychodzące bezpośrednio od burmistrza	0091	B10
Pisma wychodzące bezpośrednio od zastępcy burmistrza	0092	B10
Wydział Spraw Obywatelskich i Obronności - Naczelnik		
Wykonywanie nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne w ramach odbycia kary ograniczenia wolności	5316	B5
Działalność bieżąca w zakresie spraw społecznych i obywatelskich	5317	B5
Współdziałanie z innymi instytucjami w zakresie organizacji akcji badań profilaktycznych	8032	B5
Wydział Spraw Obywatelskich i Obronności – ewidencja ludności		
Sprawy bieżące z zakresu ewidencji ludności	5346	B5
Wykazy uczniów zameldowanych w danym rejonie adresowym na potrzeby szkół i instytucji oświatowych	5347	B5
Wykazy osób zmarłych	5348	B5
Wykazy, zestawienia, analizy dotyczące liczby ludności gminy oraz struktury demograficznej	5349	BE10

Nazwa sprawy	Symbol	Kategoria archiwalna
Wydział Spraw Obywatelskich i Obronności – Inspektor ds. obrony cywilnej		
Działalność bieżąca związana z organizacją i realizacją zadań z zakresu zarządzania kryzysowego	5536	B5
Działalność bieżąca ochotniczych straży pożarnych	5546	B5
Działalność bieżąca związana z organizacją i realizacją zadań obrony cywilnej	5558	B5
Współpraca z wojskową komendą uzupełnień oraz z instytucjami administracji państwowej i samorządowej	5574	B5
Wydział Gospodarki Gruntami i Rolnictwa		
Rejestracja psów	6144	BE5
Zwalczanie skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie	6183	BE5
Spis rolny	6184	BE5
Kontrola i nadzór gospodarki wodnej	6325	A
Prawo pierwokupu	6827	A
Gospodarka gruntami Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa	6874	A
Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska		
Sprawy różne dotyczące ścieków: sprawozdania; przydomowe oczyszczalnie ścieków.	6325	BE5
Pełnomocnik Burmistrza d/s Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych		
Zwalczanie i zapobieganie alkoholizmowi	8174	BE10
Zwalczanie i zapobieganie narkomanii	8175	BE10
Zwalczanie i zapobieganie innym szkodliwym zjawiskom i patologiom	8176	BE10

BURMISTRZ

 mgr/inż. Mariusz Witek