

**STATUT**  
**MIASTA I GMINY**  
**OSTRZESZÓW**

## **SPIS TREŚCI:**

### **STATUT MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW.**

|               |                                                                                               |         |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Rozdział I    | Postanowienia ogólne. ....                                                                    | str. 1  |
| Rozdział II   | Zakres działania, zadania Gminy oraz zasady ich realizacji. ....                              | str. 2  |
| Rozdział III  | Władze Gminy. ....                                                                            | str. 4  |
| Rozdział IV   | Jednostki pomocnicze Gminy. ....                                                              | str. 13 |
| Rozdział V    | Radni. ....                                                                                   | str. 15 |
| Rozdział VI   | Pracownicy samorządowi. ....                                                                  | str. 17 |
| Rozdział VII  | Akty prawa miejscowego stanowione przez Gminę. ....                                           | str. 17 |
| Rozdział VIII | Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady,<br>Komisji i Burmistrza. .... | str. 18 |
| Rozdział IX   | Postanowienia końcowe. ....                                                                   | str. 19 |

### **MAPA GMINY (załącznik nr 1).**

### **WZÓR HERBU MIASTA OSTRZESZÓW ORAZ FLAGI MIASTA I GMINY (zał. nr 2).**

### **WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW (załącznik nr 3).**

### **WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW (załącznik nr 4).**

### **REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW (załącznik nr 5).**

|               |                                                |         |
|---------------|------------------------------------------------|---------|
| Rozdział I    | Postanowienia ogólne. ....                     | str. 1  |
| Rozdział II   | Organizacja wewnętrzna Rady. ....              | str. 1  |
| Rozdział III  | Sesje Rady. ....                               | str. 2  |
| Rozdział IV   | Przygotowanie Sesji. ....                      | str. 3  |
| Rozdział V    | Obrady. ....                                   | str. 3  |
| Rozdział VI   | Uchwały. ....                                  | str. 8  |
| Rozdział VII  | Tryb głosowania. ....                          | str. 10 |
| Rozdział VIII | Komisje Rady. ....                             | str. 11 |
| Rozdział IX   | Radni. ....                                    | str. 12 |
| Rozdział X    | Absolutorium. ....                             | str. 14 |
| Rozdział XI   | Wspólne sesje z radami innych samorządów. .... | str. 15 |
| Rozdział XII  | Postanowienia końcowe. ....                    | str. 15 |

### **REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ (załącznik nr 6).**

|              |                                                            |        |
|--------------|------------------------------------------------------------|--------|
| Rozdział I   | Zasady kontroli. ....                                      | str. 1 |
| Rozdział II  | Organizacja Komisji Rewizyjnej. ....                       | str. 2 |
| Rozdział III | Posiedzenia Komisji Rewizyjnej. ....                       | str. 3 |
| Rozdział IV  | Tryb kontroli. ....                                        | str. 5 |
| Rozdział V   | Protokoły kontroli. ....                                   | str. 6 |
| Rozdział VI  | Plan pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej. ....         | str. 7 |
| Rozdział VII | Współdziałanie Komisji Rewizyjnej z innymi Komisjami. .... | str. 7 |

### **REGULAMIN KLUBÓW RADNYCH (załącznik nr 7).**

# STATUT MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne.

#### § 1

1. Miasto i Gmina Ostrzeszów, zwana dalej w niniejszym Statucie "Gminą", jest posiadającą osobowość prawną jednostką samorządu gminnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy z mocy ustawy o samorządzie gminnym stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez wybraną przez siebie Radę Miejską, zwaną dalej w niniejszym Statucie "Radą".

#### § 2

1. Gmina położona jest w południowej części województwa wielkopolskiego i obejmuje obszar 18.749 ha.
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100 000, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze : sołectwa i dzielnice oraz stosownie do potrzeb bądź tradycji - inne jednostki pomocnicze.
4. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej musi czynić zadość następującym zasadom:
  - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy,
  - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
  - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz Miasta i Gminy w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
  - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
5. Burmistrz Miasta i Gminy prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

#### § 3

1. Herbem Miasta i Gminy jest herb miasta Ostrzeszowa określony zarządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z 3 października 1936 roku w sprawie zatwierdzenia herbu miasta Ostrzeszów (MP nr 241, poz. 421) o następującej postaci: "W polu czerwonym ukoronowana głowa (z szyją) orła srebrnego zwrócona w prawo o dziobie złotym bez języka; wokół głowy trzy gwiazdy sześciopromienne wrostrój - dwie u czoła tarczy, jedna w dole, korona i gwiazdy - złote". Wzór herbu określa załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

2. Barwy Miasta i Gminy określa jej flaga w kształcie prostokąta, w którym proporcja długości do szerokości wynosi 8:5, o barwach trzy pasy poziome przez całą długość flagi, jednakowej szerokości w kolorach od góry: białym, czerwonym i żółtym. W układzie pionowym barwy umieszcza się w kolejności od lewej: kolor biały, czerwony i żółty. Wzór flagi określa załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
3. Zasady używania herbu i barw Gminy określa Rada.

#### § 4

Siedzibą organów Miasta i Gminy jest miasto Ostrzeszów.

## Rozdział II

### Zakres działania, zadania Gminy oraz zasady ich realizacji.

#### § 5

1. Dla realizacji celu określonego w niniejszym Statucie Gmina wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową.
2. Do zadań własnych Gminy należą w szczególności sprawy:
  - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
  - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
  - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
  - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
  - 5) ochrony zdrowia,
  - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
  - 7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
  - 8) edukacji publicznej,
  - 9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
  - 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - 11) targowisk i hal targowych,
  - 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
  - 13) cmentarzy gminnych,
  - 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
  - 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,

- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
  - 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
  - 18) promocji gminy,
  - 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
3. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.
  4. Gmina otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonywania zadań o których mowa w ust. 2 i 3.
  5. Szczegółowe zasady i terminy przekazywania środków finansowych o których mowa w ust. 4 określają ustawy nakładające na gminy obowiązek wykonywania zadań oraz zawarte porozumienia. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ustawach lub zawartych porozumieniach, Gminie przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.
  6. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.
  7. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

#### § 6

1. Zakres działania Gminy określają:
  - 1) ustawy i akty wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawy,
  - 2) porozumienia zawarte z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej,
  - 3) uchwały Rady podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnego oraz inne uchwały i akty podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.
2. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

#### § 7

1. Gmina wykonuje swoje zadania :
  - 1) poprzez działalność swych organów i organów jednostek pomocniczych,
  - 2) poprzez gminne jednostki organizacyjne i jednostki pomocnicze,
  - 3) poprzez działalność innych podmiotów krajowych i zagranicznych - na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.
2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych, podległych Radzie. Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu, a wykaz jednostek pomocniczych stanowi

załącznik nr 4 do niniejszego Statutu .

#### § 8

1. Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.
2. Rada na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy mającej charakter konsultacyjny.
3. Rada, powołując młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

### Rozdział III

#### Władze Gminy.

#### § 9

Mieszkańcy Gminy wykonują swoje uprawnienia bezpośrednio w drodze wyborów Rady i w drodze referendum, a także za pośrednictwem organów Gminy.

#### § 10

1. Organami Gminy są:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Burmistrz Miasta i Gminy.
2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Miejskiej oraz wyboru Burmistrza Miasta i Gminy określają odrębne ustawy.

#### § 11

1. W przypadku, określonym w art. 11 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 czerwca 2002r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza, prezydenta miasta (Dz.U. Nr 113, poz.984) Burmistrza wybiera Rada bezwzględną większością głosów swego ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Za wybranego na stanowisko Burmistrza uważa się tego kandydata, na którego została oddana liczba całkowita głosów przewyższająca połowę ustawowego składu Rady.
3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej ilości głosów, wybory są powtarzane przy zachowaniu zasad określonych w ust.1 i 2.

#### § 12

Działalność organów gminy jest jawna.

### § 13

Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

### § 14

1. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady i Burmistrza przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum gminnego.
2. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 12 m-cy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania rady przed upływem kadencji. Referendum takie przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców.
3. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla gminy.
4. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
5. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
6. Tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

### § 15

Uchwały Rady Miejskiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

### § 16

1. Organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie jest Rada, do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych, mających na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.
2. Zasady i tryb wyboru członków Rady określa odrębna ustawa.

### § 17

1. Ustawowy skład Rady wynosi 21 radnych.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

### § 18

1. Do wyłącznej właściwości Rady należy :
  - 1) uchwalenie Statutu Gminy,
  - 2) ustalanie wynagrodzenia Burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działalności oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
  - 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza Gminy - na wniosek Burmistrza,

- 4) uchwalenie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium z tego tytułu,
- 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych Gminy, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
  - a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
  - b) emitowania obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza,
  - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym,
  - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
  - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
  - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza,
  - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
  - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym.
- 10) określanie wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art.8 ust.2 i 2a ustawy o samorządzie gminnym,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,

- 15) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
  - 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
  - 17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady,
2. Rada nie może przenosić swych wyłącznych kompetencji na żaden inny organ.

#### § 19

1. Rada Gminy wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jednego Wiceprzewodniczącego.
2. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady są wybierani przez Radę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji.
5. Czynności, o jakich mowa w ust.4, obejmują:
  - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
  - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
  - 3) dokonanie otwarcia sesji,
  - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem radnemu obecnemu na sesji.
6. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust.5 pkt 2, powinien obejmować sprawozdanie dotychczasowego Burmistrza o stanie Gminy.
7. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji nie może wykonać czynności określonych w ust.4, wykonuje je Wiceprzewodniczący Rady poprzedniej kadencji.

#### § 20

Do kompetencji Przewodniczącego Rady, a w przypadku jego nieobecności do Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie sesji Rady z inicjatywy własnej, w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na kwartał oraz na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku; do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał,
- 2) organizowanie pracy Rady,
- 3) podejmowanie współpracy z Burmistrzem Miasta i Gminy, przy realizowaniu programu pracy Rady,
- 4) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami miasta i gminy, przyjmowanie ich skarg i wniosków związanych z działalnością Burmistrza i podległych jednostek.

#### § 21

W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 22

Szczegółowy tryb działania Rady i jej organów określa Regulamin Rady Miejskiej, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.

§ 23

- I. Rada powołuje następujące stałe komisje:
  - 1) Rewizyjną,
  - 2) Budżetu i Przestrzegania Prawa,
  - 3) Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa,
  - 4) Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia.
2. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza Miasta i Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje:
  - 1) Przewodniczącego,
  - 2) Wiceprzewodniczącego.
4. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.
5. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 24

Obsługę Rady i jej organów zapewnia Biuro Rady.

§ 25

Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 26

1. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej i lub wyboru go przez Radę Miejską i upływa z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.
2. Po upływie kadencji Burmistrza pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza.

§ 27

- I. Wygaśnięcie mandatu Burmistrza następuje wskutek:
  - 1) odmowy złożenia ślubowania,
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  - 4) naruszenia ustawowych zakazów łączenia funkcji Burmistrza z wykonywaniem funkcji lub prowadzenia działalności gospodarczej, określonych w odrębnych przepisach,

- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
  - 6) orzeczenia trwałej niezdolności do pracy w trybie określonym w przepisach o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - 7) śmierci,
  - 8) odwołania w drodze referendum,
  - 9) odwołania Burmistrza w trybie art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),
  - 10) zmian w podziale terytorialnym, o których mowa w art. 197 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zmianami).
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-7 stwierdza Rada Miejska, w drodze uchwały, najpóźniej po upływie miesiąca od dnia wystąpienia przesłanek wygaśnięcia mandatu. Przed podjęciem uchwały o wygaśnięciu mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, należy umożliwić Burmistrzowi złożenie wyjaśnień.
  3. Uchwałę o wygaśnięciu mandatu Burmistrza w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-7, przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła wojewodzie i komisarzowi wyborczemu.

#### § 28

1. Od uchwały Rady Miejskiej o wygaśnięciu mandatu Burmistrza z przyczyn, o których mowa w § 27 ust. 1 pkt 3 i 4, Burmistrzowi, którego uchwała dotyczy, przysługuje odwołanie do właściwego sądu okręgowego w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.
2. Wygaśnięcie mandatu Burmistrza następuje z dniem wydania przez sąd orzeczenia oddalającego odwołanie.

#### § 29

Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje swojego zastępcę lub zastępców w liczbie nie większej niż dwóch.

#### § 30

1. Burmistrz jest pracownikiem samorządowym na podstawie wyboru.
2. Osobą właściwą do nawiązania stosunku pracy z wybranym przez Radę Burmistrzem jest Przewodniczący Rady.
3. Zastępca (Zastępcy) Burmistrza są pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi na podstawie powołania.

4. Osobą właściwą do nawiązania stosunku pracy z Zastępcą lub Zastępcami Burmistrza, oraz pozostałymi pracownikami administracji samorządowej miasta i gminy jest Burmistrz.
5. Wynagrodzenie dla Burmistrza określa Rada.
6. W sytuacji określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu wynagrodzenie ustala Burmistrz.

#### § 31

1. Sekretarz Miasta i Gminy :
  - 1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu Miasta i Gminy oraz organizuje pracę Urzędu,
  - 2) prowadzi sprawy miasta i gminy powierzone mu przez Burmistrza w zakresie przez niego ustalonym.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Sekretarza określa Burmistrz na podstawie regulaminu organizacyjnego.

#### § 32

Burmistrz wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Gminy określone w ustawach, porozumieniach i umowach zawartych z innymi podmiotami.

#### § 33

1. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy, którego jest Kierownikiem.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

#### § 34

Do zadań Burmistrza należy w szczególności :

- 1) opracowywanie i przedstawianie Radzie wszystkich spraw, o których stanowi Rada oraz przygotowywanie projektów uchwał w tych sprawach,
- 2) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 5) wykonywanie budżetu,
- 6) informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu i wykorzystaniu środków budżetowych, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej,
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 8) zaciąganie zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w ustawie budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 9) emitowanie papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 10) dokonywania wydatków budżetowych,
- 11) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Gminy,
- 12) dysponowania rezerwami budżetu Gminy,
- 13) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą,

- 14) rozstrzyganie o wystąpieniu na drogę sądową w sprawach związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym,
- 15) podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżania do Naczelnego Sądu Administracyjnego rozstrzygnięć nadzorczych, dotyczących zarządzeń,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania i zwalniania kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 17) udzielanie pełnomocnictw do zarządzania gminnymi jednostkami organizacyjnymi, a nadto udzielanie zgody na dokonywanie przez kierowników tych jednostek czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa,
- 18) określenie zakresu spraw powierzanych Sekretarzowi Gminy, do wykonania w jego imieniu,
- 19) opracowywanie projektu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy oraz projektów zmian tego Regulaminu.

#### § 35

1. Funkcji Burmistrza i jego Zastępcy lub Zastępców nie można łączyć z:
  - 1) funkcją wójta, burmistrza, prezydenta miasta lub ich zastępców w innej gminie,
  - 2) członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego w gminie, w której pełni funkcję, określoną w ust.1,
  - 3) zatrudnieniem w administracji rządowej,
  - 4) mandatem posła lub senatora.
2. Burmistrz i jego Zastępcę (Zastępcy) nie mogą podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu.

#### § 36

1. Oświadczenie woli w imieniu Miasta i Gminy w zakresie zarządu mieniem składa:
  - 1) jednoosobowo Burmistrz Miasta i Gminy albo działający na podstawie jego upoważnienia,
  - 2) samodzielnie Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy, albo wraz z inną osobą upoważnioną przez Burmistrza.
2. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez Burmistrza wykonuje czynności zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej pozostających w strukturze Miasta i Gminy działają jednoosobowo w zakresie udzielonego im przez Burmistrza pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

§ 37

1. Majątek Gminy służący zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty może być zarządzany przez jednostki organizacyjne, pomocnicze i podmioty określone w § 7.
2. Zasady zarządzania, o jakich mowa w ust.1 określa Rada w drodze odrębnych uchwał.
3. Burmistrz prowadzi rejestry:
  - 1) składników mienia komunalnego,
  - 2) podmiotów zarządzających poszczególnymi składnikami tego mienia oraz posiadających mienie Gminy w użytkowaniu wieczystym.

§ 38

Projekt budżetu przygotowuje Burmistrz Miasta i Gminy. Bez zgody Burmistrza Miasta i Gminy Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu Gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 39

Burmistrz może zostać odwołany z powodu nieudzielenia absolutorium w trybie określonym w Rozdziale X Regulaminu Rady Miejskiej.

§ 40

1. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny innej niż nieudzielenie Burmistrzowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Miejska może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska podejmuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

§ 41

Jeżeli zgłoszony w trybie § 40 wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 42

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrza przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe na zasadach określonych w ustawie o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta oraz w ustawie – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Burmistrza.

§ 43

Wygaśnięcie mandatu Burmistrza przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem jego Zastępcy lub Zastępców.

§ 44

W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrza przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza, pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 45

1. Po upływie kadencji Burmistrza pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza.
2. Po upływie kadencji Burmistrza, Zastępcą (Zastępcy) Burmistrza pełni swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanego Zastępcę (Zastępców) Burmistrza.

§ 46

1. Objęcie obowiązków przez Burmistrza następuje z chwilą złożenia wobec rady gminy ślubowania o następującej treści:  
„Obejmując urząd Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów, uroczystie ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców Miasta i Gminy Ostrzeszów.”
2. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg.”

§ 47

Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

## Rozdział IV

### Jednostki pomocnicze Gminy.

§ 48

Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada odrębnym Statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 49

Uchwała w sprawie utworzenia lub zniesienia jednostki pomocniczej powinna określać:

- 1) jej obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę,
- 5) sposób opublikowania uchwały i datę jej wejścia w życie.

§ 50

Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli organów Gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 51

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które obejmuje wszystkich mieszkańców mających czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką.
3. Tryb i zasady wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej oraz sposób zwoływania i obradowania Zebrania Wiejskiego określa Rada w Statucie Sołectwa.

§ 52

1. Organem uchwałodawczym w Dzielnicy jest Rada Dzielnicy w liczbie 12.
2. Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd Dzielnicy, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu Dzielnicy.
3. Tryb i zasady dokonywania wyborów rad, zarządów i przewodniczących zarządów jednostek pomocniczych, o jakich mowa w ust.1 określają Statuty Dzielnic.

§ 53

Rada w statucie jednostki pomocniczej określa sposób bezpośredniego korzystania przez tę jednostkę z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego tytułu oraz zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki pomocniczej względem mienia oddanego jej do korzystania.

§ 54

1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą swą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Budżet gminy obejmuje ogół dochodów Gminy, realizowanych przez jednostki pomocnicze, jak i ogół wydatków, dokonywanych samodzielnie przez organy jednostek pomocniczych.
3. W ramach dochodów, o jakich mowa w ust.2 organy jednostek pomocniczych Gminy obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy obowiązujących jednostki budżetowe Gminy.
4. Organy jednostek pomocniczych składają sprawozdania Skarbnikowi Gminy w okresach półrocznych oraz na każdorazowe żądanie Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 55

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 56

Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej jest każdorazowo zawiadamiany na takich samych zasadach jak radni o sesji Rady.

## Rozdział V

### Radni

§ 57

Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców Gminy postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany z instrukcjami wyborców.

§ 58

1. Radny składa na pierwszej sesji po wyborach Rady następujące ślubowanie:  
„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie mając na względzie dobro Miasta i Gminy Ostrzeszów i jej mieszkańców.”
2. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
3. Radny nieobecny na pierwszej sesji Rady składa ślubowanie na najbliższej sesji, w której uczestniczy.
4. Z chwilą złożenia ślubowania, Radny nabywa swoje ustawowe uprawnienia.
5. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

§ 59

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych do których został wybrany lub desygnowany.

§ 60

1. Radny ma prawo inicjatywy uchwałodawczej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, prawo udziału w głosowaniu na sesjach Rady, prawo występowania z interpelacjami oraz zapytaniem.
2. Tryb zgłaszania interpelacji i zapytań określa Regulamin Rady.
3. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych. Zasady tworzenia klubów radnych określa Regulamin Klubów Radnych stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego Statutu.

§ 61

1. Stałym organem doradczym Przewodniczącego Rady jest Kolegium Rady, które tworzą:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Wiceprzewodniczący,
  - 3) Przewodniczący Komisji Stałych.
2. Do statutowych kompetencji Kolegium Rady należy:
  - 1) opiniowanie przygotowanego porządku obrad Rady,
  - 2) opiniowanie podstawowych kierunków działania Rady, jej programów oraz planów pracy,
  - 3) opiniowanie w sprawie działań komisji i przekazywanie im określonych spraw do rozpatrzenia.
3. Posiedzenia Kolegium Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący.

§ 62

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady, której jest członkiem, za wyjątkiem sytuacji do których odnoszą się przepisy o zwolnieniach grupowych. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej, w celu umożliwienia wykonywania jego obowiązków.
4. Radnym przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę.
5. Na zasadach określonych przez Radę prawo do diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych przysługuje także sołtysom oraz przewodniczącym Dzielnic.
6. Radny nie może pełnić funkcji kierownika gminnej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępcy.
7. Radni nie mogą prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego Gminy, w której radny uzyskał mandat, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.
8. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

## **Rozdział VI**

### **Pracownicy samorządowi.**

#### **§ 63**

1. Burmistrz jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy z wyboru.
2. Burmistrz w drodze zarządzenia, powołuje oraz odwołuje swojego Zastępcę lub Zastępców i określa ich liczbę.
3. Sekretarza i Skarbnika powołuje Rada Miejska na wniosek Burmistrza.
4. Pracownicy na stanowiskach kierowniczych, obsługa prawna, obsługa Rady, inspektorzy w Urzędzie Miasta i Gminy są pracownikami samorządowymi mianowanymi.

#### **§ 64**

Inne niż wymienione w § 63 osoby są zatrudnione w Urzędzie Miasta i Gminy na podstawie umowy o pracę.

## **Rozdział VII**

### **Akty prawa miejscowego stanowione przez Gminę.**

#### **§ 65**

1. Na podstawie upoważnień ustawowych Gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze Gminy.
2. Na podstawie niniejszej ustawy organy Gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie:
  - 1) wewnętrznego ustroju gminy oraz jednostek pomocniczych,
  - 2) organizacji urzędów i instytucji gminnych,
  - 3) zasad zarządu mieniem Gminy,
  - 4) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.
3. W zakresie nie uregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.
4. Przepisy porządkowe, o których mowa w ust.3, mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzoną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 66

1. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada w formie uchwały.
2. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać Burmistrz w formie zarządzenia.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust.2, podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nieprzedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.
4. W razie nieprzedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia zarządzenia, Rada określa termin utraty jej mocy obowiązującej.
5. Burmistrz przesyła przepisy porządkowe do wiadomości burmistrzom, wójtom sąsiednich gmin i staroście powiatu, w którym leży Gmina, następnego dnia po ich ustanowieniu.

§ 67

Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. nr 62, poz.718).

## Rozdział VIII

**Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza.**

§ 68

Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 69

1. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i statutem.
2. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady Miejskiej, a dokumenty z zakresu działania Burmistrza udostępnia się w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.
3. Dokumenty, o których mowa w § 68 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Miasta i Gminy oraz powszechnie dostępne w zbiorach danych.

§ 70

1. Z dokumentów wymienionych w § 69 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi, fotografować je i kopiować.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miasta i Gminy i w asyście pracownika Urzędu Miasta i Gminy.

§ 71

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w § 69, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.
2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 wykonywane są odpłatnie według ustawy o opłacie skarbowej.

§ 72

Uprawnienia określone w § 69 - 71 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw – jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 73

Każdy obywatel ma prawo wstępu na obrady sesji Rady Miejskiej.

## Rozdział IX

### Postanowienia końcowe

§ 74

1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Burmistrz informuje mieszkańców Gminy o treści Statutu i jego zmianach przez zamieszczanie stosownych komunikatów w prasie lokalnej.
3. Integralną część Statutu stanowią załączniki.

§ 75

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz przepisy innych ustaw.

§ 76

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*[Podpis]*  
mgr inż. Ryszard Kowalikowski