

STATUT

MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miasto i Gmina Ostrzeszów, zwana dalej w niniejszym Statucie "Gminą", jest posiadającą osobowość prawną jednostką samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy z mocy ustawy o samorządzie terytorialnym stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez wybraną przez siebie Radę Miejską, zwaną dalej w niniejszym Statucie "Radą", organy wybrane przez Radę, a w szczególności Zarząd Miasta i Gminy zwany dalej w niniejszym Statucie "Zarządem" jako organ wykonawczy Gminy.

§ 2

1. Gmina położona jest w województwie kaliskim i obejmuje obszar 18.749 ha.
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100 000, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze : sołectwa, dzielnice i osiedla oraz stosownie do potrzeb bądź tradycji - inne jednostki pomocnicze.
4. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej musi czynić zadość następującym zasadom:
 - a) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy,
 - b) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - c) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Zarząd w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - d) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
5. Zarząd prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§ 3

1. Herbem Miasta i Gminy jest herb miasta Ostrzeszowa określony zarządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z 3 października 1936 roku w sprawie zatwierdzenia herbu miasta Ostrzeszów (MP nr 241, poz. 421) o następującej postaci: "W polu czerwonym ukoronowana głowa (z szyją) orła srebrnego zwrócona w prawo o dziobie złotym bez języka; wokół głowy trzy gwiazdy sześciopromienne wrostrój - dwie u czoła tarczy, jedna w dole, korona i gwiazdy - złote". Wzór herbu określa załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
2. Barwy Miasta i Gminy określa jej flaga, w kształcie prostokąta, w którym proporcja długości do szerokości wynosi 8:5, o barwach trzy pasy poziome przez całą długość flagi, jednakowej szerokości w kolorach od góry : białym, czerwonym i żółtym. W układzie pionowym barwy umieszcza się w kolejności od lewej: kolor biały, czerwony i żółty.
3. Zasady używania herbu i barw Gminy określa Rada.

§ 4

Siedzibą organów Miasta i Gminy jest miasto Ostrzeszów.

Rozdział II

Zakres działania, zadania Gminy oraz zasady ich realizacji

§ 5

1. Dla realizacji celu określonego w niniejszym statucie Miasto i Gmina wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową.
2. Do zadań własnych Gminy należą w szczególności sprawy :
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 8) oświaty w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 - 9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - 10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 11) targowisk i hal targowych,
 - 12) zieleni komunalnej i zadrzewień,

- 13) cmentarzy komunalnych,
 - 14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.
3. Ponadto Gmina wykonuje zadania zlecone wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przyjęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.
 4. Zadania zlecone i przyjęte w drodze porozumienia Gmina wykonuje po zapewnieniu koniecznych środków finansowych przez administrację rządową.
 5. W celu wykonania zadań własnych Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne w tym przedsiębiorstwa i spółki oraz zawierać umowy z innymi podmiotami.

§ 6

1. Zakres działania Gminy określają :
 - 1) ustawy i akty wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawy,
 - 2) porozumienia zawarte z innymi gminami i organami administracji rządowej,
 - 3) uchwały Rady podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnego oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.
2. Gmina nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 7

1. Gmina wykonuje swoje zadania :
 - 1) poprzez działalność swych organów i organów jednostek pomocniczych,
 - 2) poprzez gminne jednostki organizacyjne,
 - 3) poprzez działalność innych podmiotów-krajowych i zagranicznych - na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.
2. Zarząd prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych, podległych Radzie. Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

Rozdział III

Władze Gminy

§ 8

Mieszkańcy Gminy wykonują swoje uprawnienia bezpośrednio w drodze wyborów Rady i w drodze referendum, a także za pośrednictwem organów Gminy.

§ 9

1. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum gminnego.
2. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 12 m-cy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania rady przed upływem kadencji. Referendum takie przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców.
3. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla gminy.
4. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
5. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania.
6. Tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

§ 10

1. Uchwały organów Gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 11

1. Organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie jest Rada, do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych, mających na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.
2. Zasady i tryb wyboru członków Rady określa odrębna ustawa.

§ 12

1. Ustawowy skład Rady wynosi 28 radnych.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

§ 13

1. Do wyłącznej właściwości Rady należy :
 - 1) uchwalenie Statutu Gminy,
 - 2) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza Gminy - na wniosek Przewodniczącego Zarządu (Burmistrza) w głosowaniu tajnym.
 - 4) uchwalenie budżetu Gminy, podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania sprawozdań z działalności finansowej Gminy, poddawanie ich merytorycznej ocenie oraz podejmowanie na tej podstawie uchwał w sprawie udzielania Zarządowi absolutorium z tego tytułu,
 - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uchwalanie programów gospodarczych,

- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych Gminy oraz zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących :
 - a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - b) emitowania obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - 10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art.8 ust.2 ustawy o samorządzie terytorialnym,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
 - 14) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
 - 15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady,
 - 16) podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżenia, rozstrzygnięć nadzorczych dotyczących uchwał Rady.
2. Rada nie może przenosić swych wyłącznych kompetencji na żaden inny organ.

§ 14

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Przewodniczący oraz pierwszy i drugi Wiceprzewodniczący Rady wybierani są przez Radę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, określonego w § 12 ust.1 Statutu w głosowaniu tajnym.
3. Wybory Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących są tajne.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji.
5. Czynności, o jakich mowa w ust.4, obejmują:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad jednemu z najstarszych wiekiem spośród nowo wybranych radnych.
6. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust.5 pkt 2, powinien obejmować sprawozdanie dotychczasowego Zarządu o stanie Gminy.
7. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji nie może wykonać czynności określonych w ust.5, wykonuje je Wiceprzewodniczący Rady poprzedniej kadencji.
8. Jeśli pierwszy Wiceprzewodniczący nie może wykonać czynności określonych w ust.5, § 15 i § 53, wykonuje je drugi Wiceprzewodniczący.

§ 15

Do kompetencji Przewodniczącego Rady, a w przypadku jego nieobecności do Wiceprzewodniczących należy :

- 1) zwoływanie sesji Rady z inicjatywy własnej, w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na kwartał oraz na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku,
- 2) reprezentacja Rady na zewnątrz,
- 3) organizowanie pracy Rady,
- 4) podejmowanie współpracy z Zarządem Miasta i Gminy, przy realizowaniu programu pracy Rady,
- 5) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami miasta i gminy, przyjmowanie ich skarg i wniosków związanych z działalnością Zarządu i podległych jednostek.

§ 16

W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 17

Szczegółowy tryb działania Rady i jej organów określa Regulamin Rady Miejskiej, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

§ 18

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
 - 1) Rewizyjną,
 - 2) Budżetu i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego,

- 3) Gospodarki Komunalnej,
 - 4) Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Zagospodarowania Przestrzennego
 - 5) Oświaty, Kultury i Sportu,
 - 6) Zdrowia, Pomocy Społecznej i Ochrony Środowiska,
 - 7) Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi wyłącznie radni:
 - 1) Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być Przewodniczący ani Wiceprzewodniczący Rady, ani też radny wchodzący w skład Zarządu.
 - 2) Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego Statutu.
 3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.
 4. W skład komisji Rady - z zastrzeżeniem ust. 2 mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu Komisji.

§ 19

Obsługę Rady i jej organów zapewnia Biuro Rady.

§ 20

1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd.
2. Zarząd liczy 3-7 osób. W skład Zarządu wchodzi: Burmistrz, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu, jego Zastępca lub Zastępcy oraz 1-5 członków.
3. Ścisłego określenia liczebności oraz zasad zatrudniania członków Zarządu dokonuje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§ 21

1. Rada może poprzedzić wybór Burmistrza, postępowaniem konkursowym.
2. Warunki konkursu oraz tryb wyłaniania i przedstawiania Radzie kandydatów określa Rada w drodze uchwały.
3. Wynik konkursu nie wiąże Rady.

§ 22

Burmistrz jest wybierany spośród kandydatów zgłoszonych wyłącznie przez radnych.

§ 23

Wybory na stanowisko Burmistrza przeprowadza się przed ustaleniem listy kandydatów na pozostałe stanowiska w Zarządzie.

§ 24

1. Burmistrza wybiera Rada bezwzględną większością głosów swego ustawowego składu, określonego w § 12 ust. 1 Statutu.
2. Za wybranego na stanowisko Burmistrza uważa się tego kandydata, na którego została oddana liczba całkowita głosów przewyższająca połowę ustawowego składu rady, tj. minimum 15 głosów.

3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej ilości głosów, wybory są powtarzane przy zachowaniu zasad określonych w ust.1 i 2.

§ 25

1. Po dokonaniu wyboru Burmistrza, dokonuje się wyboru pozostałych członków Zarządu w drodze odrębnego, tajnego głosowania.
2. Zastępcę (ców) Burmistrza, oraz pozostałych członków Zarządu wybiera Rada na wniosek Burmistrza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, określonego w § 12 ust.1 Statutu.

§ 26

1. Burmistrz i jego Zastępcą (cy) są pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi na podstawie wyboru dokonanego przez Radę.
2. Osobą właściwą do nawiązania stosunku pracy z wybranym przez Radę Burmistrzem oraz dokonywania wszystkich czynności z zakresu prawa pracy jest Przewodniczący Rady.
3. Osobą właściwą do nawiązania stosunku pracy z Zastępcą (ami) Burmistrza, członkami Zarządu oraz pozostałymi pracownikami administracji samorządowej miasta i gminy jest Burmistrz.
4. W sytuacji określonej w ust.3 niniejszego paragrafu wynagrodzenie ustala Burmistrz.

§ 27

1. Sekretarz Miasta i Gminy :
 - 1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu Miasta i Gminy oraz organizuje pracę Urzędu,
 - 2) prowadzi sprawy miasta i gminy powierzone mu przez Burmistrza w zakresie ustalonym przez Zarząd.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Sekretarza określa Burmistrz na podstawie regulaminu organizacyjnego.

§ 28

Zarząd wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Gminy określone w ustawach, porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej, porozumieniach komunalnych i umowach zawartych z innymi podmiotami.

§ 29

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy, którego kierownikiem jest Burmistrz.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny uchwalany przez Radę na wniosek Zarządu.

§ 30

Do zadań Zarządu należy w szczególności :

- 1) opracowywanie i przedstawianie Radzie wszystkich spraw, o których stanowi Rada oraz przygotowywanie projektów uchwał w tych sprawach,

- 2) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 5) ustalanie planu wykonania budżetu,
- 6) informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu i wykorzystaniu środków budżetowych, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej,
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 8) zaciąganie zobowiązań w celu wykonania uchwał Rady i swych ustawowych kompetencji, do wysokości ustalonej przez Radę,
- 9) podejmowanie uchwał o wydatkach koniecznych, a nie uwzględnionych w budżecie,
- 10) rozstrzyganie o wystąpieniu na drogę sądową w sprawach związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym,
- 11) podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżenia do Naczelnego Sądu Administracyjnego rozstrzygnięć nadzorczych, dotyczących uchwał Zarządu,
- 12) wybór ofert przy przetargach publicznych ogłaszanych przez Gminę,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania i zwalniania kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 14) udzielanie pełnomocnictw do zarządzania gminnymi jednostkami organizacyjnymi, a nadto udzielanie zgody na dokonywanie przez kierowników tych jednostek czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa,
- 15) określenie zakresu spraw, których wykonanie Burmistrz może powierzyć Sekretarzowi Gminy, do wykonania w jego imieniu,
- 16) wykonywanie zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z ustaw i porozumień zawartych przez Gminę, o ile z przepisów szczególnych nie wynika uprawnienie dla innego organu Gminy,
- 17) opracowywanie projektu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy i projektów zmian tego Regulaminu,
- 18) zatwierdzanie czynności Burmistrza podjętych w trybie art. 32 ust. 1 ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 31

1. W posiedzeniach Zarządu udział biorą jego członkowie oraz - bez prawa głosowania - Skarbnik i Sekretarz Gminy.
2. Zarząd może postanowić o zaproszeniu na swe posiedzenia innych osób, niż wymienione w ust. 1.
3. Organizację oraz tryb pracy Zarządu określa Regulamin Zarządu, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.

§ 32

1. Oświadczenie woli w imieniu Miasta i Gminy w zakresie zarządu mieniem składają :
 - 1) dwaj członkowie Zarządu lub
 - 2) jednoosobowo Burmistrz Miasta i Gminy lub,
 - 3) jednoosobowo Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy lub,

- 4) jednoosobowo osoba upoważniona przez Zarząd - pełnomocnik (uchwałą w tej sprawie Zarząd podejmuje jednogłośnie), z zastrzeżeniem przepisów ust. 2-4.
2. Burmistrz jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Miasta i Gminy, o ile Zarząd nie postanowi inaczej.
3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez Burmistrza wykonuje czynności zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Miasta i Gminy składają jednoosobowo oświadczenie woli w imieniu Miasta i Gminy w zakresie udzielonego im przez Zarząd pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

§ 33

Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.

§ 34

Rada może odwołać Zarząd, z wyjątkiem Burmistrza, z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium, jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek 1/4 ustawowego składu Rady, określonego w § 12 ust.1 Statutu, w trybie określonym ustawą w głosowaniu tajnym.

§ 35

Rada może odwołać Burmistrza większością 2/3 ustawowego składu, określonego w § 12 ust.1 Statutu, z zachowaniem wymogów ustawowych. Odwołanie Burmistrza w tym trybie jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

§ 36

1. W razie odwołania Zarządu w przypadkach określonych w §§ 33-35, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd.
2. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu Gminy wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§ 37

Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu albo Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów kolejny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 38

Na uzasadniony wniosek Burmistrza Rada może odwołać poszczególnych członków Zarządu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 39

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie określonym w ust.1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym, Burmistrz obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu terminu określonego w ust.1, przedstawić Radzie kandydaturę na wakujące miejsce w Zarządzie.

§ 40

Burmistrz organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 41

1. Majątek Gminy służący zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty może być zarządzany przez jednostki organizacyjne i podmioty określone w § 7.
2. Zasady zarządzania, o jakich mowa w ust.1 określa Rada w drodze odrębnych uchwał.
3. Zarząd prowadzi rejestry :
 - 1) składników mienia komunalnego,
 - 2) podmiotów zarządzających poszczególnymi składnikami tego mienia.

Rozdział IV

Jednostki pomocnicze Gminy

§ 42

1. O utworzeniu jednostki pomocniczej Gminy lub zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w § 2 Statutu.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust.1.

§ 43

Uchwała w sprawie utworzenia lub zniesienia jednostki pomocniczej, powinna określać :

- jej obszar,
- granice,
- siedzibę władz,
- nazwę,
- sposób opublikowania uchwały i datę jej wejścia w życie.

§ 44

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które obejmuje wszystkich mieszkańców mających czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką.
3. Tryb i zasady wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej oraz sposób zwoływania i obradowania zebrania wiejskiego określa Rada w Statucie Sołectwa.

§ 45

1. Organem uchwałodawczym w innej niż sołectwo jednostce pomocniczej Gminy jest rada tej jednostki.
2. Organem wykonawczym innej, niż sołectwo jednostki pomocniczej Gminy jest zarząd, na czele którego stoi przewodniczący.
3. Tryb i zasady dokonywania wyborów rad, zarządów i przewodniczących zarządów jednostek pomocniczych,, o jakich mowa w ust.1 określają statuty tych jednostek.

§ 46

Rada w statucie jednostki pomocniczej określa sposób bezpośredniego korzystania przez tę jednostkę z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego tytułu oraz zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki pomocniczej względem mienia oddanego jej do korzystania.

§ 47

1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą swą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Budżet gminy obejmuje ogół dochodów Gminy, realizowanych przez jednostki pomocnicze, jak i ogół wydatków, dokonywanych samodzielnie przez organy i jednostki organizacyjne jednostek pomocniczych.
3. W ramach dochodów, o jakich mowa w ust.2 organy i jednostki organizacyjne jednostek pomocniczych Gminy obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy obowiązujących jednostki budżetowe Gminy.
4. W ramach wydatków, o jakich mowa w ust.2, organy i jednostki organizacyjne jednostek pomocniczych Gminy są uprawnione do :
 - 1) otwierania konta bankowego,
 - 2) dokonywania operacji na koncie bankowym do wysokości ulokowanych tam środków finansowych.

5. Operacje, o jakich mowa w ust. 4 pkt 2 wymagają uzasadnienia w formie uchwał organów jednostek pomocniczych.
6. Organy jednostek pomocniczych składają sprawozdania Skarbnikowi Gminy w okresach półrocznych oraz na każdorazowe żądanie Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 48

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Zarządowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

Rozdział V

Radni

§ 49

Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Gminy i ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.

§ 50

1. Radny składa na pierwszej sesji po wyborach Rady następujące ślubowanie :
" Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności Gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami gminy i jej mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań gminy ".
2. Radny nieobecny na pierwszej sesji Rady składa ślubowanie na najbliższej sesji, w której uczestniczy.
3. Z chwilą złożenia ślubowania, Radny nabywa swoje ustawowe uprawnienia.

§ 51

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych do których został wybrany lub desygnowany.

§ 52

1. Radny ma prawo inicjatywy uchwałodawczej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, prawo udziału w głosowaniu na sesjach Rady, prawo występowania z interpelacjami oraz zapytaniem.
2. Tryb zgłaszania interpelacji i zapytań określa Regulamin Rady.
3. Radni mogą tworzyć kluby radnych. Zasady tworzenia klubów radnych określa Regulamin Klubów Radnych stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego statutu.

§ 53

1. Stałym organem doradczym Przewodniczącego Rady jest Kolegium Rady, które tworzą :
 - Przewodniczący,
 - Wiceprzewodniczący,
 - Przewodniczący Komisji Stałych.
2. Do statutowych kompetencji Kolegium Rady należy :
 - a) opiniowanie przygotowanego projektu porządku obrad Rady,
 - b) opiniowanie podstawowych kierunków działania Rady, jej programów oraz planów pracy,
 - c) opiniowanie w sprawie działań komisji i przekazywanie im określonych spraw do rozpatrzenia.
3. Posiedzenia Kolegium Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub jeden z Wiceprzewodniczących.

§ 54

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady, której jest członkiem, za wyjątkiem sytuacji do których odnoszą się przepisy o zwolnieniach grupowych. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej, w celu umożliwienia wykonywania jego obowiązków.
4. Radnym przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę.
5. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio do członków Komisji spoza Rady.
6. Na zasadach określonych przez Radę prawo do diet oraz zwrotu kosztów podróży służy także sołtysom oraz przewodniczącym zarządów innych jednostek pomocniczych Gminy.

Rozdział VI

Pracownicy samorządowi

§ 55

1. Burmistrz i Zastępcy Burmistrza są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy z wyboru na podstawie uchwały Rady.
2. Sekretarz, Skarbnik, Kierownik USC i jego Zastępca są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie powołania uchwałą Rady na wniosek Burmistrza w głosowaniu tajnym.

3. Pracownicy na stanowiskach kierowniczych w Urzędzie Miasta i Gminy oraz protokolanci Rady są pracownikami samorządowymi mianowanymi.

§ 56

Inne niż wymienione w § 55 osoby są zatrudnione w Urzędzie Miasta i Gminy na podstawie umowy o pracę.

Rozdział VII

Publikowanie przepisów gminnych

§ 57

Jeżeli z przepisów szczególnych nie wynika nic innego, miejscowo przyjętym sposobem publikowania przepisów gminnych, o jakim mowa w art. 42 ust. 1 ustawy o samorządzie terytorialnym jest rozplakotowanie obwieszczeń w miejscach publicznych.

§ 58

Jeżeli z przepisów szczególnych nie wynika nic innego, przez rozplakotowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, o jakich mowa w art. 42 ust. 1 ustawy o samorządzie terytorialnym rozumie się tablice ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 59

1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego.
2. Zarząd informuje mieszkańców Gminy o treści Statutu i jego zmianach przez zamieszczanie stosownych komunikatów w prasie lokalnej.
3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

§ 60

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 61

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc obowiązującą dotychczasowy Statut Gminy, uchwalony przez Radę Miejską dnia 3 października 1994 roku Uchwałą Nr V/24/94.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

inż. Zenon Lewek