

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr KOM-341/15/09
(zwana dalej „specyfikacją”)

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

MIASTO I GMINA OSTRZESZÓW

ogłasza

(w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych)

przetarg nieograniczony na

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Ostrzeszów
– akcja zimowa 2009/2010**

(Część: Miasto Ostrzeszów - chodniki i ścieżki pieszo-rowerowe)”

.....
(nazwa zamówienia)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: Miasto i Gmina Ostrzeszów
- 1.2. Adres Zamawiającego: ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
- 1.3. Regon: 250855140
- 1.4. NIP: 5140257776
- 1.5. Telefon: 062 732-06-00
- 1.6. Telefax: 062 732-06-01
- 1.7. Strona internetowa: www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl
- 1.8. Godziny urzędowania – Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie jest czynny od poniedziałku do piątku, od godz. 7:00 do godz. 15:00.
- 1.9. Oznaczenie / numer sprawy nadany przez zamawiającego: KOM-341/15/09.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – usługi

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg gminnych w sezonie zimowym 2009/2010 w zakresie odśnieżania i usuwania oblodzeń chodników i ścieżek pieszo-rowerowych na terenie miasta Ostrzeszów. Zimowe utrzymanie dróg gminnych w zakresie odśnieżania i usuwania oblodzeń, będzie wykonywane zgodnie z zasadami zimowego utrzymania dróg gminnych obowiązujących w sezonie zimowym 2009/2010 w mieście Ostrzeszów, stanowiących załącznik nr 1 do umowy z wykonawcą (wzór umowy - zał. nr 5 do specyfikacji).

3.2. **Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:**

- 1) odśnieżanie chodników i ścieżek pieszo-rowerowych,
- 2) posypywanie mieszanką piasku i soli chodników i ścieżek pieszo-rowerowych, w wyznaczonych miejscach,
- 3) usuwanie gołoledzi na całej szerokości chodników i ścieżek pieszo-rowerowych, w razie potrzeby,
- 4) załadunek i wywóz śniegu z chodników oraz ścieżek pieszo-rowerowych, w razie potrzeby.

3.3. Wspólny słownik Zamówień (CPV):

główny przedmiot: 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania

dodatkowe przedmioty: 90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń

3.4. Miejsce wykonywania zamówienia: chodniki i ścieżki pieszo-rowerowe objęte zimowym utrzymaniem zostały określone w załączniku nr 1 do umowy z wykonawcą (wzór umowy - zał. nr 5 do specyfikacji).

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od 1.11.2009 r.

4.2. Data zakończenia: 31.03.2010 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

5.2.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących oświadczeń i dokumentów:

6.1.1. **oświadczenia wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do specyfikacji**);

6.1.2. **oświadczenia wykonawcy** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do specyfikacji**);

6.1.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 ze zm.), tj. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 6.1.3. specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów:**

6.3.1. pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla podmiotu uprawnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów;

6.3.2. oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje dla każdego partnera z osobna, za wyjątkiem składanych wspólnie;

6.3.3. oferta będzie zawierać **oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, składane oddzielnie dla każdego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do specyfikacji);**

6.3.4. oferta będzie zawierać oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do specyfikacji**), składane jako oświadczenie łączne lub jako oświadczenie oddzielne;

6.3.5. oferta będzie zawierać **dokumenty wymienione w pkt. 6.1.3. specyfikacji, oddzielnie dla każdego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.**

6.4. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.3. **Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 1, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

7.4. Korespondencję do zamawiającego należy kierować na adres:

**Miasto i Gmina Ostrzeszów
ul.Zamkowa 31
63-500 Ostrzeszów**

7.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

w sprawach merytorycznych – Anna Madeja-Dejneka,
w sprawach formalnych - Marek Kurzawa.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, a w przypadku przetargu ograniczonego oraz negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia – na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawca składający ofertę pozostanie nią związany przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (dotyczy w przypadku wymaganego wniesienia wadium jak w pkt. 8 specyfikacji).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.3. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych i specyfikacji.

10.4. Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na przygotowanie oferty i cenę. Zaleca się dokonanie rozeznania w miejscu realizacji zamówienia.

- 10.5. Złożenie przez wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
- 10.6. Pod rygorem nieważności oferta musi być złożona w formie pisemnej, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.
- 10.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.9. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10.10. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 10.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.12. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia aktualne dokumenty. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.13. Zaleca się, aby oferta została złożona na drukach załączonych do specyfikacji.
- 10.14. Wykonawca może sporządzić ofertę na własnych formularzach (drukach) pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunkom określonym w ustawie i w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 10.15. Wszelkie dokonane przez wykonawcę poprawki w ofercie, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub te które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę.
- 10.16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 10.17. Zaleca się aby oferta była spięta w jedną całość i posiadała wykaz załączników.

10.18. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu), zaadresowanej na adres zamawiającego, tj:

Miasto i Gmina Ostrzeszów, ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów,

oraz oznaczoną:

„ Oferta przetargowa – Przetarg nieograniczony KOM-341/15/09: Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Ostrzeszów– akcja zimowa 2009/2010 (Część: Miasto Ostrzeszów – chodniki i ścieżki pieszo-rowerowe). Nie otwierać przed terminem 29.10.2009r. godz. 09:15”

i zamieszczoną **nazwą oraz adresem wykonawcy** składającego ofertę.

Uwaga:

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.19. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składaną ofertę i oznaczyć dodatkowo na kopercie: „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności złożenia dyspozycji wprowadzenia zmian do złożonej oferty, zostaną dołączone do oferty.

10.20. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę. Wycofanie należy złożyć według takich samych zasad jak składaną ofertę i oznaczyć dodatkowo na kopercie „**WYCOFANIE**”. Po stwierdzeniu poprawności złożenia dyspozycji wycofania oferty, oferta zostanie wycofana.

10.21. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.23 ust. 1 ustawy), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Oferta składana wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów musi spełniać następujące warunki:**

10.21.1. oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,

10.21.2. oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,

10.21.3. pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,

10.21.4. treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

10.21.5. wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,

10.22. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.21, wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.23. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)**” i dołączone do oferty, zaleca się aby informacje były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

10.24. Wykonawca sporządza ofertę, która obejmuje:

10.24.1. formularz „OFERTA” (wzór stanowi **zał. nr 1** do specyfikacji);

10.24.2. dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6 specyfikacji, składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczeń stanowi **zał. nr 2 i 3** do specyfikacji);

10.24.3. kosztorys ofertowy;

10.24.4. inne dokumenty i oświadczenia wynikające z uwarunkowań opisanych w treści specyfikacji.

10.25. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.26. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty należy składać w:

siedziba zamawiającego, pokój 64
Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów,
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

11.2. Termin składania ofert: 29.10.2009 roku, do godziny 09:00.

11.3. Data, godzina i miejsce otwarcia ofert: 29.10.2009 roku, godzina 09:15.

siedziba zamawiającego, pokój 71
Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów,
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

11.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust 2 ustawy).

11.5. Oferty będą otwierane w kolejności ich złożenia.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.8. Informacje, o których mowa w pkt 11.6 i 11.7, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Przed obliczeniem ceny wykonawca powinien zapoznać się:

12.1.1. ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

12.1.2. z terenem, na którym będzie wykonywane zamówienie i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na cenę ofertową.

12.2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych polskich (PLN).

12.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być tylko jedna cena.

12.4. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę należy uwzględnić w cenie.

12.5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrą i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT.

12.6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego, a także koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.

12.7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

12.8. **Cenę należy obliczyć w następujący sposób:**

12.9. **Przy obliczeniu ceny wykonawcy winni uwzględnić ilości podane w „wykazie rodzaju usług”. Rozliczenie za wykonanie zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie, na podstawie cen jednostkowych podanych przez wykonawcę w ofercie w kosztorysie ofertowym. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe, podlegające rozliczeniu według obmiaru wykonanych robót.**

12.9.1. **Do oferty należy załączyć „wykaz rodzaju usług” (załącznik nr 4 do specyfikacji), który po wypełnieniu stanowić będzie kosztorys ofertowy wykonawcy. Wymaganą metodą kalkulacji kosztorysowej jest metoda uproszczona. Na roboty wymienione w pozycjach „wykazu rodzaju usług” Wykonawca określi ceny jednostkowe. Dla każdej pozycji z „wykazu rodzaju usług” należy podać cenę jednostkową, pomnożyć ją przez ilość jednostek miar podanych w tej pozycji, a otrzymany wynik stanowić będzie wartość pozycji. Otrzymane wartości pozycji należy zsumować. Zsumowana wartość wszystkich pozycji stanowić będzie wartość netto. Do wartości netto Wykonawca doliczy należny podatek od towarów i usług (VAT). Wartość netto plus wartość podatku VAT stanowić będzie wartość brutto tj. cenę ofertową. Cena wyliczona przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym zostanie przedstawiona w składanej ofercie na formularzu OFERTA (wzór formularza OFERTA stanowi zał. nr 1 do specyfikacji). Cena podana w formularzu OFERTA musi być zgodna z ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego.**

12.9.2. **W kosztorysie ofertowym Wykonawca określi ceny jednostkowe obejmujące całość kosztów wykonania, w tym: robocizną, materiały, sprzęt, narzuty, dyżury, patrole, dojazd sprzętu do miejsca wykonania zamówienia i powrót do bazy, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji i zabezpieczenia prowadzonych robót, utrzymania zaplecza technicznego wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty związane z utrudnieniami i niedogodnościami spowodowanymi np. związane z ruchem drogowym, koszty wynikające z obowiązujących przepisów o odpadach i ochronie środowiska, koszty opłat za przyjęcie odpadów na składowisko odpadów, koszty ubezpieczenia wykonawcy z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami, oraz innych zobowiązań wynikających z umowy na roboty wymienione w pozycjach przedmiaru robót oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia.**

12.9.3. **Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w „wykazie rodzaju usług” (zał. nr 4 do specyfikacji). Jeżeli zamawiający w pozycji „wykazu rodzaju robót” wymienił klasyfikator katalogowy, to służy on jedynie uszczegółowieniu opisu pozycji, a nie wskazaniu jednostkowych nakładów rzeczowych.**

12.10. **Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.**

12.11. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

13.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:

- **najniższa cena waga: 100%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

Oferty zostaną ocenione punktowo wg. wzoru:

$$(C_n / C_{of.b.}) \times 100 \times 100 \% = \text{liczba punktów}$$

C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nie odrzuconej

100 - wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

13.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt. 13.1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która uzyska największą ilość punktów (maksymalna ilość punktów do uzyskania: 100). Porównanie ofert nastąpi na podstawie ceny określonej w ofercie wykonawcy z zastosowaniem punktacji wyliczonej wg wzoru określonego w pkt. 13.1. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.3. Zamawiający poprawia w ofercie :

13.3.1. oczywiste omyłki pisarskie.

13.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek,

13.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.4. Zamawiający dokona poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, w szczególności w następujących przypadkach:

13.4.1. Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysu ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów w specyfikacji istotnych warunków zamówienia; brak jakiegokolwiek pozycji lub jej ceny jednostkowej w złożonym przez Wykonawcę kosztorysie ofertowym **skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy,**

13.4.2. Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób:

a) Zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;

b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający dokona poprawienia wartości kosztorysu ofertowego z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

13.5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art.93 ustawy.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informację o tym na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.2. Umowa z wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

14.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona została tylko jedna oferta.

14.4. Zamawiający powiadomi wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

14.5. Zgodnie z treścią art. 94 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

14.6. Przed zawarciem umowy, podmioty występujące wspólnie mają obowiązek dostarczenia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

16.1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do specyfikacji.

16.2. Warunki określone w załączonym wzorze umowy, są warunkami wymagalnymi i na takich warunkach zamawiający zawrze umowę z wykonawcą.

16.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

16.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonanie umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej w postaci:

17.3.1. **protestu** (szczegóły dotyczące środka ochrony prawnej w postaci protestu określa Dział VI, Rozdział 2, art. 180-183 ustawy – Prawo zamówień publicznych);

17.3.2. **odwołania** (szczegóły dotyczące środka ochrony prawnej w postaci odwołania określa Dział VI, Rozdział 3, art. 184-193 ustawy – Prawo zamówień publicznych), które przysługuje od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty;

17.3.3. **skargi** (szczegóły dotyczące środka ochrony prawnej w postaci skargi określa Dział VI, Rozdział 4, art. 194-198 ustawy – Prawo zamówień publicznych);

17.4. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepis art. 27 ust. 1-3 ustawy stosuje się odpowiednio.

17.5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH
UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7
USTAWY LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY
PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

20.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa wyżej.

**21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ
MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY
WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ
ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA
POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ**

22.1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ
PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A
WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W
WALUTACH OBCYCH.**

23.1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

23.2. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

24.1. Nie dotyczy postępowania.

**25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI
ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI
ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM**

26.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

27. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ POWIERZONE PODWYKONAWCOM

27.1. Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

28. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

28.1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy.

29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

29.1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

30. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

- zał. nr 1 – wzór formularza OFERTA - do wypełnienia przez wykonawców,
- zał. nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - do wypełnienia przez wykonawców,
- zał. nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych - do wypełnienia przez wykonawców,
- zał. nr 4 – wykaz rodzaju usług – kosztorys ofertowy (do wypełnienia przez wykonawców),
- zał. nr 5 – wzór umowy wraz z załącznikami.

Komisja Przetargowa
Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów

Komisja Przetargowa wnioskuje o zatwierdzenie

sporzeczona 5/10/2
KPM-346/15/09

Ostrzeszów, dnia *22.10.2009*

[Signature]
(podpis Członków Komisji)

[Signature]
(podpis Przewodniczącego Komisji)

BURMISTRZ

[Signature]
dr inż. Stanisław Wabnic

Ostrzeszów, dnia 21 października 2009 r.