

**UCHWAŁA NR XXXIX/351/2021
RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW**

z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Pustkowie Północ

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.1372), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska Ostrzeszów uchwala nadanie statutu Sołectwu Pustkowie Północ w brzmieniu:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa o nazwie „Sołectwo Pustkowie Północ” tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pustkowie Północ,
- 2) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pustkowie Północ,
- 3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pustkowie Północ,
- 4) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pustkowie Północ,
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Ostrzeszów,
- 6) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów,
- 7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pustkowie Północ,
- 8) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Ostrzeszów,
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Ostrzeszów i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem północną część osady Ostrzeszów-Pustkowie na terenie gminy Ostrzeszów. Granice sołectwa oraz jego położenie na terenie gminy Ostrzeszów zostały wskazane na mapach poglądowych stanowiących załącznik do niniejszej uchwały.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego graficznym wizerunkiem.

**Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa i sposób realizacji zadań**

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców sołectwa;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;
- 5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 6) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;
- 3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi rady miejskiej i burmistrzem;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dot. niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 3.

Zakres działania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie (organ uchwałodawczy);
 - 2) sołtys (organ wykonawczy).
2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, wybiera się radę sołecką w liczbie od 4 do 6 osób.
 3. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

§ 6. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady miejskiej.

2. Kadencja sołtysa, a także rady sołeckiej, rozpoczyna się w momencie ich wyboru.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z chwilą zakończenia kadencji rady miejskiej. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej kolejnej kadencji.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 4 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.
5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań sołectwa określonych § 3.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 3) określanie liczby członków rady sołeckiej;
- 4) odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków;
- 5) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach rady miejskiej.

2. Każdy z mieszkańców tworzących zebranie wiejskie ma w trakcie jego trwania prawo do:

- 1) udziału w głosowaniach;
- 2) zabierania głosu w dyskusji;
- 3) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa, w szczególności radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek większości członków rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

3. Zebranie wiejskie na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 winno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Burmistrz wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego jest zobowiązany podać porządek obrad lub temat przewodni na 7 dni przed planowanym jego terminem.

4. Zebranie wiejskie zwołuje burmistrz:

- 1) w sytuacji czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa;
- 2) w przypadku określonym w § 18 ust. 1;
- 3) jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W zawiadomieniu o zebraniu wiejskim określa w szczególności jego miejsce, termin oraz planowany porządek obrad lub temat przewodni.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4 wypełnia burmistrz.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Mieszkańcy, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzają swój udział w zebraniu wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania wiejskiego, którym co do zasady jest sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze na tę funkcję inną osobę.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie wiejskie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 18 ust. 1.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego proponuje porządek obrad, który w drodze głosowania jest przyjmowany lub zmieniany na początku zebrania wiejskiego.

5. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba jest uprawniona do współtworzenia zebrania wiejskiego, może zażądać okazania dokumentów świadczących o zamieszkiwaniu na terenie sołectwa lub posiadania czynnego prawa wyborczego oraz udzielenia stosownych wyjaśnień. Środkiem dowodowym dla wyeliminowania wątpliwości mogą być również informacje uzyskane od innych uczestników zebrania wiejskiego.

6. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania w zakresie:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) przywoływania dyskutanta „do rzeczy”;
- 6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) poddania wniosku pod głosowanie;
- 8) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego,
- 9) dopuszczenia osób do współtworzenia zebrania wiejskiego po analizie informacji uzyskanych na podstawie ust. 5.

7. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie wiejskie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;
- 2) ustalony porządek obrad;
- 3) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu zebrania dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty, o których dołączenie do protokołu zawnioskowano w trakcie zebrania wiejskiego.

4. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

5. Protokół z zebrania wiejskiego jest udostępniany również do wglądu radzie miejskiej i burmistrzowi na ich żądanie.

6. Dokumentację z zebrań wiejskich, obejmującą protokoły oraz podjęte uchwały, przechowuje sołtys przez okres kadencji. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację do urzędu.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady miejskiej bądź zarządzeniami burmistrza.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz bieżący zarząd mieniem gminnym przekazany sołectwu;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 8) przekazywanie organom gminy wniosków i postulatów mieszkańców, w tym podczas sesji rady miejskiej;
- 9) uczestniczenie w naradach i zebraniach zwoływanych przez burmistrza, radę miejską, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 10) przechowywanie, prowadzenie i udostępnianie na wniosek mieszkańców dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrań wiejskich, uchwały rady miejskiej i zarządzenia burmistrza dot. sołectwa itp.;
- 11) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom bądź pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżeń lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - zakłóceń w funkcjonowaniu urzędów użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - przypadków nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 12) przedstawienie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o swojej działalności, w szczególności przy okazji zebrania wiejskiego;
- 13) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców oraz ich integrację.

3. Na budynku, w którym mieszka sołtys lub w innym widocznym miejscu na terenie posesji sołtysa wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

4. Sołtys otrzymuje z urzędu pieczęć imienną, którą – po zakończeniu pełnienia funkcji – zwraca do urzędu.

§ 16. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką, do zadań której należy:

- 1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa poprzez wypełnianie funkcji opiniotwórczo-doradczej;
- 2) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz innych wydarzeń odbywających się z udziałem mieszkańców;

- 3) współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia w sołectwie, rozwoju miejscowej infrastruktury czy organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno-rozrywkowym;
- 4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu sołectwa;
- 5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w miarę potrzeb. Posiedzenia zwoływane są telefonicznie lub z wykorzystaniem innych powszechnie używanych środków komunikacji (elektronicznie, listownie), ale nie później niż dzień przed planowanym terminem odbycia posiedzenia.

4. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej.

5. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład rady sołeckiej, w szczególności jej przewodniczącego, do zastępowania go w jego obowiązkach, o ile inne przepisy nie wymagają osobistego wykonania danej czynności przez sołtysa.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 niniejszego statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składa się:

- 1) burmistrzowi – jeśli dotyczy ona sołtysa;
- 2) sołtysowi – jeśli dotyczy ona członka rady sołeckiej.

3. Sołtys niezwłocznie powiadamia burmistrza o śmierci członka rady sołeckiej lub o złożeniu przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej. Podstawą do dalszego wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, złożone burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany przez mieszkańców wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zebraniem wyborczym”, zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący zebrania wyborczego.

3. Burmistrz zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego, w tym jego protokolowanie.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Na zebraniu wyborczym stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, obowiązkowo podpisują listę obecności.

2. W sytuacjach poddających w wątpliwość spełnienie wymogów w zakresie stałego zamieszkiwania na terenie sołectwa lub/i posiadania uprawnienia do głosowania, przewodniczący zebrania wyborczego zapisy § 12 ust. 5 stosuje odpowiednio, a o dopuszczeniu osoby do głosowania decyduje po konsultacji z komisją skrutacyjną, o której mowa w § 20.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej uprawnienie do głosowania.

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź na członka rady sołeckiej.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, o którym mowa w § 30, członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący zebrania wyborczego.

5. W sytuacji chęci udziału w komisji skrutacyjnej większej ilości osób niż przewiduje to ust. 1 członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Do zadań komisji w ramach procedury przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przygotowanie wykazu zgłoszonych kandydatów w wyborach;
- 2) przygotowanie kart do głosowania we współdziałaniu z obsługującym zebranie wyborcze pracownikiem urzędu;
- 3) sprawdzenie urny wyborczej i okazanie uczestnikom zebrania, że jest ona pusta;
- 4) rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania wyborczego kart do głosowania oraz upewnienie się, że wszyscy z nich takowe otrzymali;
- 5) zebranie kart do głosowania do urny bądź nadzór nad bezpośrednim wrzucaniem ich do urny;
- 6) utrzymanie porządku i spokoju w trakcie głosowania;
- 7) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 8) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wyborczego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący zebrania wyborczego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, komisja skrutacyjna wpisuje osobę na listę kandydatów. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu wyborczym.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przewodniczący zebrania wyborczego zamyka listę zgłoszeń i zwraca się do komisji skrutacyjnej o przygotowanie kart do głosowania.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy kandydatów do rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Karty do głosowania opatrywane są pieczęcią urzędu.

5. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w odpowiedniej kratce pod nazwiskiem kandydata: „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat zostaje wybrany sołtysem w przypadku uzyskania większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów. Spośród zgłoszonych kandydatów sołtysem zostaje wybrany ten, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego lub większej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem, że głosować można maksymalnie na tylu kandydatów, ile wynosi liczebność rady sołeckiej.

2. Za wybranych w wyborach do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 25. 1. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania:

- 1) na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub przy żadnej opcji, o której mowa w § 23 ust. 1;
- 2) na których wyborca pozostawił znak „X” przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata w wyborach sołtysa;
- 3) na których wyborca pozostawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej, niż wynosi liczebność rady sołeckiej;
- 4) na których wyborca postawił znak „X” przy obu opcjach, o których mowa w § 23 ust. 1;
- 5) zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 6) całkowicie przedartych,
- 7) nieważnych (nieopatrzonych pieczęcią urzędu lub z innego powodu nieautentycznych).

2. Ostateczną decyzję w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny podejmuje komisja skrutacyjna. W przypadku rozbieżnych zdań członków komisji skrutacyjnej w zakresie uznania głosu za ważny bądź nieważny, komisja przeprowadza wewnętrzne głosowanie.

3. Wszelkie dopiski zamieszczone przez wyborcę na karcie do głosowania poza obrębem kratki przeznaczonej na oddanie głosu nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów, o ile ma to znaczenie w kontekście dokonania wyborów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kandydatów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Polega ono na umieszczeniu kartek z imieniem i nazwiskiem kandydatów do nieprzezroczystych kopert i po ich wielokrotnym wymieszaniu wylosowaniu jednej z kopert.

§ 27. 1. Protokoły zawierające wyniki głosowania komisja skrutacyjna sporządza odrębnie dla wyborów sołtysa oraz członków rady sołeckiej i są one podpisywane przez członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywane przez przewodniczącego lub członka komisji skrutacyjnej podczas zebrania wyborczego.

2. Karty do głosowania – odrębnie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – komisja skrutacyjna pakuje w osobne koperty i przekazuje przewodniczącemu zebrania wyborczego. Są one przechowywane w urzędzie przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia zebrania wyborczego jako materiał dowodowy dla rozpatrzenia ewentualnych protestów związanych z wyborami.

3. Dokumentację z zebrania wyborczego przechowuje się w urzędzie.

§ 28. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje poprzez protokolarne wydanie przez ustępującego sołtysa posiadanej dokumentacji sołectwa (innej niż przekazanej na mocy § 14 ust. 6 do urzędu), pieczęci i tablicy informacyjnej z napisem „Sołtys” oraz materiałów i sprzętu stanowiących mienie przynależne sołectwu będące w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

2. W przekazaniu materiałów wyszczególnionych w ust. 1 może – na wniosek ustępującego lub nowego sołtysa – uczestniczyć wyznaczony przez burmistrza przedstawiciel urzędu.

§ 29. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do burmistrza w terminie 14 dni od przeprowadzenia zebrania wyborczego. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Burmistrz rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje zarządzenie, w którym:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin zebrania wyborczego, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje.

§ 30. 1. Mieszkańcy podczas zebrania wiejskiego mogą odwołać sołtysa, radę sołecką w całości lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie realizują swoich obowiązków, nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób uprawnionych do tworzenia zebrania wiejskiego;

2) burmistrz lub rada miejska.

3) sołtys – jeżeli wniosek dotyczy rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie i składa się go do burmistrza.

4. Zebranie wiejskie, które w punkcie porządku obrad przewidywać będzie głosowanie nad odwołaniem, burmistrz zobowiązany jest zwołać w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie burmistrz powiadamia na piśmie o terminie i miejscu zebrania.

5. Podczas zwołanego na mocy ust. 4 zebrania wiejskiego, zapoznaje się jego uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 2. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący zebrania, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 20, realizując czynności analogiczne jak w przypadku zebrania wyborczego.

§ 31. 1. W przypadku, gdy pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej uległo zakończeniu przed upływem kadencji z przesłanek wskazanych w § 17 ust. 1 statutu, burmistrz zwołuje zebranie wyborcze w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyznaczając ich datę na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 18-27 niniejszego statutu z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą one rady sołectkiej w całości lub poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć sołtys lub inna osoba wybrana podczas zebrania, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia sołtys. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, sołtys nie później niż w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia powiadamia burmistrza, dostarczając niezbędną dokumentację potwierdzającą zgodność przeprowadzonych wyborów z zapisami statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

Mienie sołectwa

§ 32. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej, a także ustalić sposób korzystania z nich.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego, w miarę możliwości niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Mienie komunalne przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) nieodpłatnym korzystaniu z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów wpisujących się w zadania sołectwa wyszczególnione w § 3 ust. 3.

5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, co oznacza, że:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia burmistrz.

3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którymi wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: fakturą, rachunkiem, umową.

4. Obowiązek dostarczenia do urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 3, spoczywa na sołtysie, który przekazuje dokumenty finansowo-księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, jednakże nie później niż przed terminem płatności.

5. Inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo dokonywana jest nie rzadziej niż co 4 lata.

§ 34. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada miejska tak postanowi;
- 2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;
- 3) wpływy z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa, darowizn oraz innych wpłat na rzecz sołectwa.

2. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) realizacji uchwał rady miejskiej i zarządzeń burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów sołectwa;
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska, która tę funkcję realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

5. Podmioty wymienione w ust. 4, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów. Do wykonania tych czynności, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie i stwierdzić nieważność uchwał zebrania wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia statutu lub inne przepisy prawa.

3. Od decyzji burmistrza, o której mowa w ust. 2, organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady miejskiej, która winna go rozpatrzyć podczas najbliższej sesji. Rada miejska rozpatrując sprzeciw podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie, mogąc:

- 1) uznać jego zasadność i uchylić decyzję burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnić sprzeciwu.

Rozdział 8.

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 37. 1. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego statutu sołtysa i rady sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji rady miejskiej.

2. W terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie statutu rada sołeczka zobowiązana jest wybrać swojego przewodniczącego, o którym mowa w § 16 ust. 2.

§ 38. Zmian statutu dokonuje rada miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 39. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi.

§ 40. Traci moc uchwała nr IV/37/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 23 maja 2003 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Pustkowie Północ.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

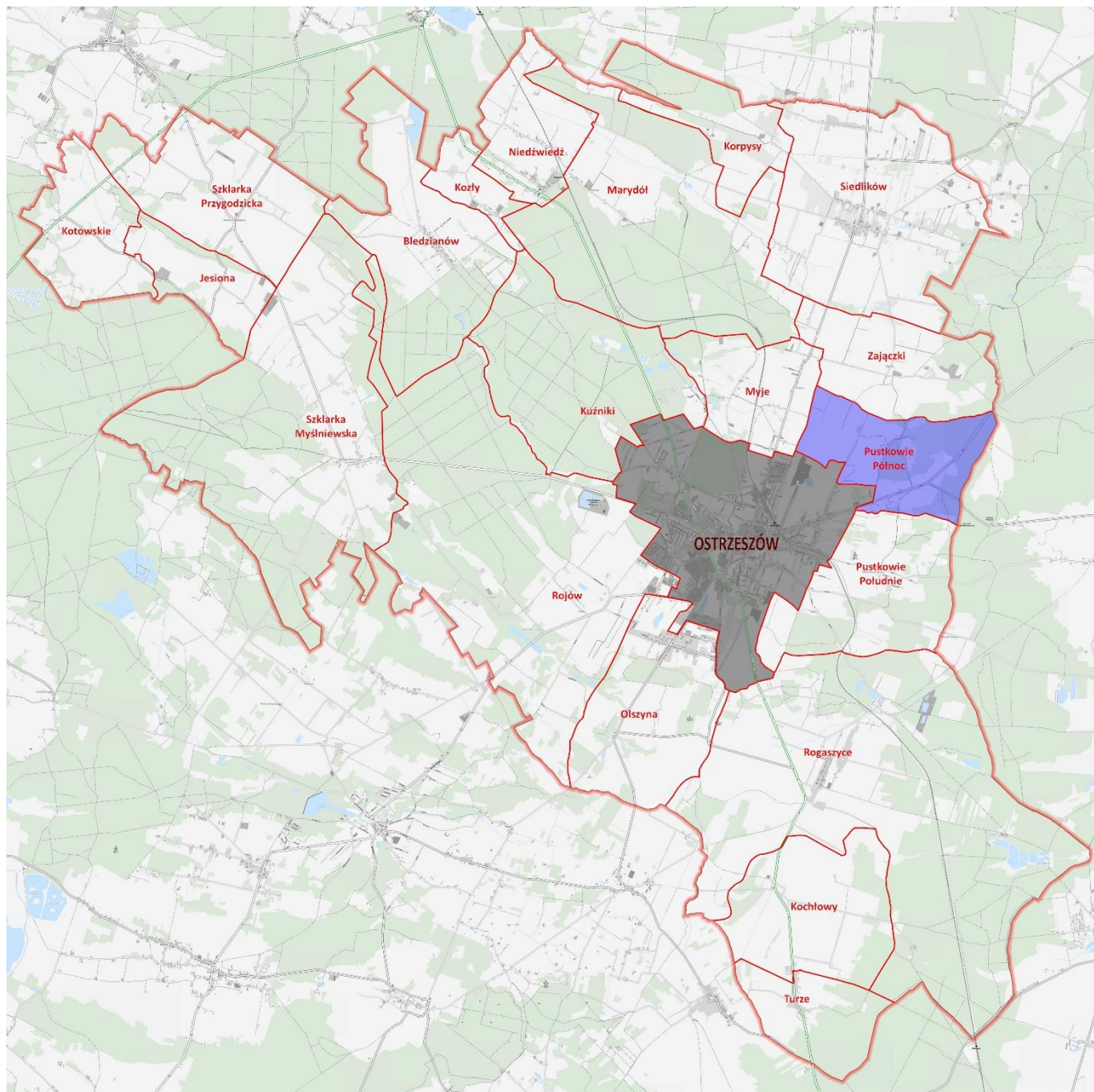
Przewodnicząca Rady Miejskiej Ostrzeszów

mgr Beata Calińska

Granice Sołectwa Pustkowie Północ



Położenie sołectwa Pustkowie Północ na mapie gminy Ostrzeszów



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Niewątpliwie przepisy ustawy o samorządzie gminnym dają radzie szerokie kompetencje do uregulowania w drodze statutu ustroju wewnętrznego sołectwa. Kompetencje te nie mogą być jednak wykonywane w oderwaniu od innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Komisja Statutowa Rady Miejskiej Ostrzeszów, po analizie treści obowiązujących od 2003 roku statutów sołectw na terenie gminy Ostrzeszów, proponuje uchwalenie statutów w nowym brzmieniu. W toku prac związanych z ich opracowaniem wzięto pod uwagę aktualne orzecznictwo sądowo-administracyjne i treść rozstrzygnięć nadzorczych wojewodów, starając się przy tym, aby zawarte w statutach zapisy były przejrzyste i w sposób kompleksowy regulowały poszczególne kwestie.

Statut jednostki pomocniczej gminy, będąc aktem prawa miejscowego, podlega publikacji w dzienniku urzędowym województwa. Po przeprowadzeniu wymaganych prawem konsultacji społecznych jego przyjęcie przez Radę Miejską jest zasadne.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Ostrzeszów

mgr Beata Calińska