

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
MIEJSKO- GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W OSTRZESZOWIE ZA ROK 2019

I. KOSZTY UTRZYMANIA M-GOPS W OSTRZESZOWIE

1. OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ – ROZDZIAŁ 85219

L.p.	Wyszczególnienie	2018r.			2019r.		
		Plan	Wyk.	%	Plan	Wyk.	%
1	Ogółem	1.701.075,00	1.688.018,24	99,23	1.772.000,00	1.765.337,79	99,62
	w tym:						
1/	Zadania zlecone						
2/	Zadania własne	1.701.075,00	1.688.018,24	99,23	1.772.000,00	1.765.337,79	99,62
	w tym:						
	Budżet Gminy	1.526.435,00	1514.578,22	99,22	1.605.584,00	1.599.746,80	99,64
	Budżet Wojewody	174.640,00	173.440,02	99,31	166.416,00	165.590,99	99,50

2. DZIENNY DOM POMOCY SPOŁECZNEJ – ROZDZIAŁ 85295

L.p.	Wyszczególnienie	2018r.			2019r.		
		Plan	Wyk.	%	Plan	Wyk.	%
1	Ogółem	822.121,00	819.368,08	99,67	796.000,00	791.515,15	99,44
	w tym:						
1/	Zadania zlecone						
2/	Zadania własne	822.121,00	819.368,08	99,67	796.000,00	791.515,15	99,44
	w tym:						
	Budżet Gminy	822.121,00	819.368,08	99,67	796.000,00	791.515,15	99,44
	Budżet Wojewody						

3. ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY – ROZDZIAŁ 85203

L.p.	Wyszczególnienie	2018r.			2019r.		
		Plan	Wyk.	%	Plan	Wyk.	%
1	Ogółem	752.677,60	752.677,00	100,00	954.620,50	954.618,88	100,00
	w tym:						
1/	Zadania zlecone	752.677,60	752.677,00	100,00	954.620,50	954.618,88	100,00
2/	Zadania własne						

4. ŚWIADCZENIA RODZINNE – ROZDZIAŁ 85502

L.p.	Wyszczególnienie	2018r.			2019r.		
		Plan	Wyk.	%	Plan	Wyk.	%
1	Ogółem	263.262,00	259.225,55	98,47	266.734,00	266.209,59	99,80
	w tym:						
1/	Zadania zlecone	208.262,00	206.231,91	99,03	207.734,00	207.274,15	99,89
2/	Zadania własne	55.000,00	52.993,64	96,35	59.000,00	58.935,44	99,89

5. ZADANIA Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE – ROZDZIAŁ – 85205

L.p.	Wyszczególnienie	2018r.			2019r.		
		Plan	Wyk.	%	Plan	Wyk.	%
1	Ogółem	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00	18.648,35	93,24
	w tym:						
1/	Zadania zlecone						
2/	Zadania własne	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00	18.648,35	93,24
	w tym:						
	Budżet Gminy	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00	18.648,35	93,24
	Budżet Wojewody						

6. WSPIERANIE RODZINY – ROZDZIAŁ 85504 : w tym Program „DOBRY START”, ASYSTENCI RODZINY

L.p.	Wyszczególnienie	2018r.			2019r.		
		Plan	Wyk.	%	Plan..	Wyk.	%
1	Ogółem	164.752,00	127.436,26	77,35	185.772,00	151.211,60	81,40
	w tym:						
1/	Zadania zlecone	31.000,00	30.830,00	99,45	31.120,00	31.120,00	100,00
2/	Zadania własne	133.752,00	96.606,26	72,23	154.652,00	120.091,60	77,65
	w tym:						
A/	Budżet Gminy	104.500,00	67.354,26	64,45	118.400,00	83.839,60	70,81
B/	Budżet Wojewody	29.252,00	29.252,00	100,00	36.252,00	36.252,00	100,00
2	Środki pozabudżetowe z Funduszu Pracy	11.504,00	11.504,00	100,00	0,00	0,00	0,00

7. ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE – ROZDZIAŁ 85501

L.p.	Wyszczególnienie	2018r.			2019r.		
		Plan	Wyk.	%	Plan	Wyk.	%
1	Ogółem	216.750,00	216.368,84	99,82	258.649,00	258.370,28	99,89
	w tym:						
1/	Zadania zlecone	216.750,00	216.368,84	99,82	258.649,00	258.370,28	99,89
2/	Zadania własne						

8. DODATKI ENERGETYCZNE – ROZDZIAŁ 85215

L.p.	Wyszczególnienie	2018r.			2019r.		
		Plan	Wyk.	%	Plan	Wyk.	%
1	Ogółem	265,00	233,84	88,24	245,00	208,46	85,09
	w tym:						
1/	Zadania zlecone	265,00	233,84	88,24	245,00	208,46	85,09
2/	Zadania własne						

9. KARTA DUŻEJ RODZINY – 85503

L.p.	Wyszczególnienie	2018r.			2019r.		
		Plan	Wyk.	%	Plan	Wyk.	%
1	Ogółem	800,00	534,63	66,83	4.000,00	2.717,25	67,93
	w tym:						
1/	Zadania zlecone	800,00	534,63	66,83	4.000,00	2.717,25	67,93
2/	Zadania własne						

II. ZATRUDNIENIE W PRZELICZENIU NA ETATY

ŚREDNIA NA KONIEC 2019 ROKU

JEDNOSTKA	2018r	2019r
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	21,78	23,65
DZIENNY DOM POMOCY SPOŁECZNEJ	12,25	12,25
ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY	8,25	8,25
ŚWIADCZENIA RODZINNE	4,25	4,25
WSPIERANIE RODZINY	2	2
ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE	3,58	3,5

III. ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ W 2019 ROKU

1. ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ W RAMACH ZADAŃ ZLECONYCH

FORMA POMOCY	LICZBA OSÓB	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA
SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE	-	-	Odpłatność : -
SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE	47	447	22.305

2. ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH

FORMA POMOCY	LICZBA ŚWIADCZEŃ	LICZBA RODZIN OBJĘTYCH POMOCA	LICZBA OSÓB W RODZINACH	KWOTA	UWAGI
ZASIŁKI CELOWE I W NATURZE	653	285	601	410.935	-
ZASIŁKI OKRESOWE	190	49	105	77.273	DOTACJA: 61.120 ŚR.WŁASNE: 16.153

SCHRONIENIE	1.430	11	11	46.175	
POSILEK	37.117	190	530	180.851	DECYZJE dla 283 osób
USŁUGI OPIEKUŃCZE	84.238	128	157	1.600.552	DECYZJE Dla 134 osób Odpłatność: 183.917,15
PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE	-	215	473	-	-
INTERWENCJA KRYZYSOWA	-	54	164	-	-
ZDARZENIE LOSOWE	1	1	2	5.000	-
PRACA SOCJALNA	-	675	1333	-	-
ZASIŁEK STAŁY	516	55	72	266.036	DOTACJA: 266.036 ŚR. WŁASNE :0,00
UMIESZCZENIA W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ	339	36	36	954.813	Odpłatność rodziny : 55.701,84

*Odpłatność za posiłki w DDPS wyniosła : 42.616,00zł

3. DODATKI MIESZKANIOWE

LICZBA KORZYSTAJĄCYCH RODZIN	LICZBA ROZPATRZONYCH WNIOSKÓW	LICZBA DECYZJI ODMOWNYCH	KWOTA WYPŁACONYCH DODATKÓW
245	403	17	529.708,87

4. DODATEK ENERGETYCZNY

LICZBA KORZYSTAJĄCYCH RODZIN	LICZBA ROZPATRZONYCH WNIOSKÓW	LICZBA DECYZJI ODMOWNYCH	KWOTA WYPŁACONYCH DODATKÓW
85	169	-	10.631,56

5. STYPENDIA SOCJALNE I ZASIŁKI SZKOLNE

LICZBA KORZYSTAJĄCYCH RODZIN	LICZBA ROZPATRZONYCH WNIOSKÓW	LICZBA DECYZJI ODMOWNYCH	KWOTA WYPŁACONYCH DODATKÓW
37	52	5	34.871,98

- Zasiłki losowe : na kwotę 7340,00 zł dla 15 rodzin.

6. PROGRAM „POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA”

	OGÓŁEM	W TYM NA WSI
OGÓLNA LICZBA OSÓB OBJĘTYCH PROGRAMEM	444	181
POSILEK	283	100
LICZBA OSÓB, KTÓRYM DOWOŻONO POSILEK	-	-
ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA ZAKUP POSILKÓW	256	115
ŚWIADCZENIE RZECZOWE	31	8
KOSZT PROGRAMU OGÓŁEM	262.972	125.020
ŚRODKI WŁASNE	197.883	97.400
DOTACJA Z „PROGRAMU”	65.089	27.620
LICZBA PUNKTÓW PROWADZĄCYCH ŻYWIENIE	15	6

7. PROGRAM „POPŻ współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w 2018 roku”

RAZEM TONAŻ	WARTOŚĆ PLN
28.983,60 kg	145.643,95 zł

Produkty żywnościowe zostały przekazane dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Miasta i Gminy Ostrzeszów w formie paczek żywnościowych.

Paczki zawierały następujące produkty :

- 1. Groszek z marchewką**
- 2. Fasola biała**
- 3. Koncentrat pomidorowy**
- 4. Buraczki wiórki**
- 5. Powidła śliwkowe**
- 6. Makaron jajeczny**
- 7. Makaron kukurydziany bezglutenowy**
- 8. Ryż biały**
- 9. Kasza gryczana**
- 10. Herbatniki maślane**
- 11. Mleko UHT**
- 12. Ser podpuszczkowy dojrzewający**
- 13. Szynka drobiowa**
- 14. Szynka wieprzowa mielona**
- 15. Pasztet wieprzowy**
- 16. Kabanosy wieprzowe**
- 17. Filet z makreli w oleju**
- 18. Cukier biały**
- 19. Miód nektarowy wielokwiatowy**
- 20. Olej rzepakowy**
- 21. Gołąbki w sosie pomidorowym**

W ramach Podprogramu w 2019 r. wydano 241 skierowań + 46 skierowań do CARITAS . Wsparciem objęto 600 osób w ramach OPS oraz 77 w ramach CARITAS.

IV. ŚWIADCZENIA RODZINNE , FUNDUSZ ALIMENTACYJNY ORAZ ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE

Sekcja świadczeń rodzinnych MGOPS w 2019 roku realizowała obsługę rodzin na podstawie następujących przepisów prawa :

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 111)
2. Ustawa z dnia 04 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 162)
3. Ustawa z dnia 07 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2019 roku, poz.670 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2134 z późn.zm.)
5. Ustawa z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 roku, poz.1860)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start” (Dz. U. z 2018 roku, poz.1061 ze późn.zm.)

AD. 1 Na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych wypłacano następujące świadczenia:

I. zasiłki rodzinne w ilości **14.791** na kwotę **1.734.455 zł**

II. dodatki do zasiłków rodzinnych w ilości **5.798** na kwotę **758.300 zł**, w tym z tytułu:

- a) urodzenia dziecka w ilości **71** na kwotę **70.313zł**
- b) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego w ilości **318** na kwotę **125.412 zł**
- c) samotnego wychowywania dziecka w ilości **561** na kwotę **113.553 zł**
- d) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego w ilości **891** na kwotę **109.920 zł**
- e) rozpoczęcia roku szkolnego w ilości **1.069** na kwotę **106.769 zł**
- f) z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej w ilości **2.438** na kwotę **95.550 zł**
- g) podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w ilości **1.031** na kwotę **71.755 zł**

Średnia liczba rodzin pobierających zasiłki rodzinne z dodatkami wyniosła **674** rodziny.

III. Zasiłki rodzinne z dodatkami wypłacane z art.5 ust.3 (mechanizm złotówka za złotówkę) w ilości **2.353** na kwotę **110.279,35zł.**

IV. zasiłki pielęgnacyjne w ilości **7.344** na kwotę **1.391.048zł** dla około **612** osób

- V. świadczenia pielęgnacyjne w ilości **1010** świadczeń na kwotę **1.598.724zł** dla **84** osób
- VI. specjalny zasiłek opiekuńczy w ilości **129** na kwotę **78.253zł** dla **11** osób
- VII. świadczenie rodzicielskie w ilości **609** świadczeń na kwotę **554.069zł** dla **51** osób
- VIII. jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka w ilości **176** na kwotę **176.000 zł**

Łączna kwota wypłaconych świadczeń na podstawie wskazanej ustawy po uwzględnieniu zwrotów z danego roku wyniosła 6.396.917,71zł

Kwota odzyskanych świadczeń tytułem nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych wyniosła 20.601,71zł w tym z lat ubiegłych 10.642,13zł, pozostała kwota 9.959,58zł dotyczyła roku sprawozdawczego.

Od świadczeń pielęgnacyjnych i specjalnego zasiłku opiekuńczego były opłacane składki społeczne na kwotę 292.237,41zł oraz zdrowotne na kwotę 41.639,13zł

Łączna liczba złożonych wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych wyniosła 1.558, decyzji wydano łącznie 1839(1446 decyzji przyznających , 165 decyzji odmownych , 37 decyzji w sprawie nienależnie pobranych świadczeń , 191 innych decyzji).

AD.2 Na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów

Wypłacono zasiłek dla opiekuna w ilości **24** na kwotę **14.880zł** dla **2** osób.

Od zasiłku dla opiekuna opłacono składki społeczne na kwotę **2.047,44zł** oraz zdrowotne na kwotę **669,60zł**.

AD.3 Na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów

1.Wypłacono świadczenia z funduszu alimentacyjnego na kwotę 501.044,19zł , dla około 68 rodzin, dla 105 osób uprawnionych. Liczba ulegała zmianom w poszczególnych miesiącach,

Kwota odzyskanych nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego wyniosły ogółem 3.550zł , 450zł z roku bieżącego , 3100zł z lat ubiegłych.

Po uwzględnieniu zwrotów z roku budżetowego wydatki na świadczenia z funduszu alimentacyjnego wyniosły kwotę 500.594,19zł.

W 2019 roku złożono łącznie **96** wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, decyzji wydano łącznie **114(90** decyzji przyznających, **8** decyzji **odmownych**, **1** decyzja w sprawie nienależnie pobranych **świadczeń**, **16** innych decyzji)

2. Prowadzono postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych

- a) złożono **85** wniosków do właściwej prokuratury wniosków o ściganie dłużnika alimentacyjnego
- b) skierowano **1** wniosek do Wydziału Komunikacji o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego
- c) skierowano **8** wniosków do PUP o aktywizację zawodową dłużników
- d) przeprowadzono **15** wywiadów alimentacyjnych z dłużnikami alimentacyjnymi

Na podstawie prowadzonego postępowania wobec dłużników alimentacyjnych odzyskano łącznie kwotę **331.241,80zł**, z tego na odsetki **154.025,64zł**, pozostała kwota, tj. **154.976,13zł** dotyczy zwrotu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz **22.240,02zł z tyt.** zaliczki alimentacyjnej.

AD.4 Na podstawie ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci

Wypłacono świadczenia wychowawcze od miesiąca stycznia do grudnia 2019 na łączną kwotę **19.519.828,10zł** (w tym kwota **942.879,50zł** na podstawie decyzji Wojewody Wielkopolskiego w ramach koordynacji), z czego zwrócono kwotę **28.178,56zł(13.467,37zł** za rok bieżący, **14.711,19zł** za lata ubiegłe) tytułem nienależnie pobranych świadczeń wychowawczych.

Po uwzględnieniu zwrotów wydatki na świadczenia wychowawcze wyniosły ogółem kwotę **19.506.360,73zł.**

Średnia liczba rodzin pobierających świadczenie wychowawcze wyniosła **2.900**, miesięczna średnia liczba wypłacanych świadczeń wynosiła **2.499**, z tego na 1 dziecko uzależnione od kryterium dochodowego **3.264**.

W roku sprawozdawczym przyjęto ogółem **3.162** wnioski na **4941** dzieci o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego i wydano **3.213** decyzji informacji dotyczących świadczeń wychowawczych(**3053** decyzje i informacje przyznające świadczenia, **34** decyzje odmowne, **19** decyzji dotyczących nienależnie pobranych świadczeń, **107** innych decyzji).

AD.5 Na podstawie ustawy „Za Życiem”

Wypłacono kwotę **8.000zł** dla **2** świadczeniobiorców.

AD.6 Świadczenia „Dobry Start”(300+)

Wypłacono kwotę **933.450zł**, dla **3.112** dzieci rozpoczynających rok szkolny.

V. RZECZYWISTE LICZBY RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ W 2019 r.

POMOC ZE STRONY OPS	675 rodzin / 1.333 osoby
DODATKI MIESZKANIOWE	245 rodzin
ŚWIADCZENIA RODZINNE	674 rodziny
ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY	43 osoby
DZIENNY DOM POMOCY SPOŁECZNEJ	181 osób
KARTA DUŻEJ RODZINY	411 rodzin w 2019r.
DODATKI ENERGETYCZNE	85 rodzin
STYPENDIA SOCJALNE I ZASIŁKI SZKOLNE	53 rodziny
PROGRAM „POPŻ”	677 osób
ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE	4941 osób(dzieci)
FUNDUSZ ALIMENTACYJNY	68 rodzin/105 osób
ŚWIADCZENIA „DOBRY START”	3112 osób
ŚWIADCZENIA „ZA ŻYCIEM”	2 rodziny

**VI. ŚRODKI FINANSOWE ORAZ DAROWIZNY POZYSKANE PRZEZ MG OPS
W OSTRZESZOWIE (W TYM OŚRODKI WSPARCIA DZIENNEGO
I STOWARZYSZENIE „RAZEM”)**

RODZAJ	WARTOŚĆ
ŚRODKI FINANSOWE POZYSKANE W RAMACH PROGRAMÓW RZĄDOWYCH, KONKURSÓW	36.252,00 zł
ŻYWNOŚĆ „POPŻ” (28.983,60kg)	145.643,95 zł
ŁĄCZNA WARTOŚĆ ŚRODKÓW I TOWARÓW	179.895,95 zł

Należy zaznaczyć, że część środków finansowych oraz rzeczowych udało się pozyskać tylko dzięki ścisłej współpracy ze Stowarzyszeniem „RAZEM”.

Dzięki życzliwości firm działających na naszym terenie mogliśmy zapewnić bezpłatny rozładunek żywności dostarczanej w ramach programu „POPŻ”, wesprzeć inicjatywy na rzecz świadczeniobiorców M-G OPS a w tym osób starszych , niepełnosprawnych i niezaradnych życiowo.

Corocznie kontynuowana zbiórka różnego rodzaju sprzętu ,mebli, odzieży, armatury, wyposażenia mieszkań oraz innych artykułów pozwoliła na przekazanie darów dla klientów MG OPS. Wartość tego rodzaju pomocy jest niemożliwa do oszacowania.

Bardzo ważnymi działaniami prowadzonymi przez pracowników socjalnych jest coroczne zabezpieczenie osób bezdomnych z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów. Prócz zapewnienia schronienia i inne pomocy przez cały rok w okresie jesienno-zimowym prowadzimy działania profilaktyczne z udziałem przedstawicieli Komendy Powiatowej Policji , Straży Miejskiej oraz Państwowej Straży Pożarnej. W tym celu w dniu 13 listopada 2019 roku zorganizowaliśmy spotkanie z funkcjonariuszami ww. służb. Przedstawiono zasady

kierowania osób bezdomnych do schronisk zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami oraz kwestie transportu tych osób zgodnie z kompetencjami poszczególnych instytucji. Uzgodniono zasady współpracy i wspólne działania , m.in. wspólny monitoring miejsc newralgicznych , w których mogą przebywać osoby bezdomne oraz przekazano służbom rejestr osób zagrożonych i samotnych. Przekazaliśmy także listę oraz dane teleadresowe schronisk , noclegowni oraz ogrzewalni dla osób bezdomnych. Realizując ustalenia przedstawiciele ośrodka i służb odbywali wspólne objazdy wskazanych miejsc oraz osób z grup zagrożonych bezdomnością , samotnych , starszych i nieporadnych życiowo oferując ewentualną pomoc i wsparcie.

Ponadto z inicjatywy Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Ostrzeszowie pracownicy socjalni uczestniczyli w przekazaniu i instalacji czujników czadu w 11 gospodarstwach domowych , które wytypowali. Czujniki zostały zakupione przez KPSP w Ostrzeszowie w ramach akcji profilaktycznej.

Wielokrotnie uczestniczyliśmy w opracowywaniu różnorodnych dokumentów projektowych z zakresu polityki społecznej , akcjach informacyjnych i profilaktycznych , rekrutacji uczestników do różnych programów wspierających a także realizacji przez Gminę uczestnictwa w Programie Senior+ i innych projektach.

VII. DECYZJE WYDANE W RAMACH DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ M-G OPS W 2019 r.

Rodzaj świadczeń	Liczba decyzji przyznających świadczenie	Liczba decyzji odmownych
Świadczenia pomocy społecznej	1991	9
Świadczenia rodzinne i Fundusz Alimentacyjny	1536	173
Dodatki mieszkaniowe	403	17
Dodatki energetyczne	162	-
Stypendia socjalne i Zasiłki szkolne	46	5

**DODATKOWE INFORMACJE DO SPRAWOZDANIA Z DZIAŁALNOŚCI
MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W OSTRZESZOWIE**

Zadania realizowane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wynikały głównie z przepisów z zakresu :

- pomocy społecznej
- świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego i postępowania wobec dłużników alimentacyjnych
- dodatków mieszkaniowych
- dodatków energetycznych
- przeciwdziałania przemocy w rodzinie
- wspierania rodziny i pieczy zastępczej
- systemu oświaty (stypendia socjalne i zasiłki szkolne)
- rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (KARTA DUŻEJ RODZINY)
- programu POPŻ we współpracy z Stowarzyszeniem „ RAZEM”
- rządowego oraz gminnego programu osłonowego w zakresie dożywiania
- programu „Dobry Start”
- innych programów rządowych i zadań wynikających z bieżących potrzeb
- pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
- ustawy ”Za Życiem”

Dodatkowo prócz wcześniejszych informacji należy podkreślić następujące działania i wydarzenia:

➤ Środowiskowy Dom Samopomocy

- Stowarzyszenie „ RAZEM „ działające przy ŚDS wsparło bieżącą działalność placówki kwotą **6.000zł** , która została przeznaczona na zakup materiałów terapeutycznych i spożywczych.
- dokonano montażu klimatyzacji w dwóch pomieszczenia , zamontowano wyciąg w pomieszczeniu pracowni gospodarstwa domowego
- w ramach środków własnych oraz pozyskanych dodatkowych funduszy z budżetu państwa wykonano część zaleceń pokontrolnych Państwowej Straży Pożarnej tj. :
 - wymiana drewnianej klatki schodowej
 - zamontowanie nowej instalacji elektrycznej oraz przewodów do zamontowania czujników ppoż
 - montaż płytek podłogowych zgodnie z wymogami ppoż
 - montaż oświetlenia awaryjnego
 - pokrycie kosztów specjalistycznej ekspertyzy dla celów ppoż(ekspertyza została zamówiona w celu uzyskania zwolnień z częściowego wykonania zaleceń pokontrolnych w wystąpieniu do Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej i spowodowała złagodzenie wymagań , których nie można byłoby spełnić w eksploatowanym starym budynku i zmniejszyć wydatki w tym obszarze)

➤ Dzienny Dom Pomocy Społecznej

- zakupiono dodatkowe wyposażenie , m.in. atrapę kominka do sali na poddaszu budynku terapeutycznego , sprzęt RTV i AGD a w tym pralkę , monitor komputerowy i inne drobne sprzęty
- w 2019 roku nie prowadzono prac inwestycyjnych

➤ Ośrodek Pomocy Społecznej

- w ramach konkursu „ Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2018 „, pozyskano środki na większościową refundację kosztów zatrudnienia 2 asystentów rodziny zatrudnionych w ośrodku w wys. **36.252 zł**
- z uwagi na ogromne problemy z utrzymaniem infrastruktury informatycznej do obsługi świadczeń rodzinnych i wychowawczych zamontowano klimatyzację w dwóch pomieszczeniach , w których odbywa się obsługa świadczeń a także znajduje się serwer
- przeprowadzono remont i adaptację pomieszczeń otrzymanych dla celów usprawnienia obsługi i poprawę warunków pracy dla osób zajmujących się szeroko rozumianymi świadczeniami rodzinnymi. Pomieszczenia były w złym stanie technicznym i wymagały znacznych nakładów. Koszt wszystkich prac a także zakup mebli i wyposażenia , w tym informatycznego pokryto ze środków pochodzących z części dotacji przeznaczonej na obsługę ww. świadczeń
- pracownicy ośrodka uczestniczyli w wielu szkoleniach branżowych i specjalistycznych , których część kosztów udało się zrefundować występując o dofinansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego
- problemy kadrowe związane z długotrwałą absencją pracowników staraliśmy się niwelować poprzez zatrudnienie „ na zastępstwo”, umowy cywilno-prawne oraz staże zawodowe a w okresie szczególnym tj. nasileniu obowiązków związanych z wdrożeniem o obsługą ogromnej ilości beneficjentów „ Programu 500+”, „300+” także poprzez zwiększanie zakresu obowiązków pracowników OPS ora ich czasowym delegowaniu do obsługi interesantów
- zakupiono 19 metalowych regałów do magazynowania akt , które zostaną zainstalowane w pomieszczeniach piwnicznych U.M. i G. z uwagi na problemy lokalowe ośrodka

Szczegółowe informacje z działalności ośrodków wsparcia zostały przedstawione w załącznikach do niniejszego sprawozdania. Do sprawozdania głównego dołączono także informacje z realizacji ustawy o wspieranie rodziny i pieczy zastępczej a także działań Zespołu Interdyscyplinarnego.

Z poważaniem,

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Grzegorz Rycerski

W załączeniu:

- 1) Sprawozdanie z działalności Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie
- 2) Sprawozdanie z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrzeszowie
- 3) Informacja z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego
- 4) Sprawozdanie z realizacji ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej

I. DANE ADRESOWE

1. Placówka:

nazwa: **Środowiskowy Dom Samopomocy**
adres : **63 – 500 Ostrzeszów, ul. T. Kościuszki 2**
tel. **62 732 06 40**
fax. **62 732 06 40**
e-mail: sds@ostrzeszow.pl
kierownik jednostki: **p. Agnieszka Sobczak**
od kiedy funkcjonuje Placówka (podać datę) **1995r**

2. Jednostka samorządu terytorialnego prowadząca lub zlecająca prowadzenie placówki:

nazwa: **Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów**
adres: **63 – 500 Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31**
Tel. **62 732 06 00**
Fax. **62 732 06 01**
e-mail. umg@ostrzeszow.pl

3. Rodzaj Placówki (wypełnić właściwe)

a) samodzielna:

- prowadzona przez organizację pozarządową

nazwa.....
adres.....
tel.....
fax.....
e-mail.....

- prowadzona przez gminę lub powiat

nazwa.....
adres.....
tel.....
fax.....
e-mail.....

b) w strukturach (OPS, PCPR i inne)

nazwa: **Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**
adres: **63 – 500 Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31**
tel: **62 732 06 34**
fax: **62 732 06 34**
e-mail: mgops@ostrzeszow.pl

4. Typ Domu: **AB**

typ A – dla osób przewlekle psychicznie chorych,

typ B – dla osób upośledzonych umysłowo,

typ C – dla osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych (podkreślić właściwe).

5. Liczba uczestników ze względu na rodzaj niepełnosprawności

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba osób
1.	Choroba psychiczna	16
2.	Upośledzenie umysłowe w tym:	24
	- głęboki stopień upośledzenia umysłowego	2

	- znaczny stopień upośledzenia umysłowego	11
	- umiarkowany stopień upośledzenia umysłowego	7
	- lekki stopień upośledzenia umysłowego + inne zaburzenia zwłaszcza neurologiczne	4
3.	Inne zaburzenia psychiczne - z wyłączeniem uzależnienia od środków psychoaktywnych	-

5. Liczba i rodzaj miejsc:

liczba osób skierowanych do ŚDS na podstawie decyzji (stan na 31 grudnia)- **40**

liczba miejsc w ośrodku **40** w tym:

dziennych - **40** całodobowych - **0**

II. FORMY PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI.

LP	Formy zajęć	Efekty prowadzonej działalności
1.	Terapie	
a)	Pracownia gospodarstwa domowego	-zwiększenie umiejętności wzajemnej współpracy, pomocy i zaradności życiowej, -poznanie zasad bezpieczeństwa pracy, -doskonalenie umiejętności korzystania z przepisów kulinarnych i przygotowywania prostych posiłków oraz wypieków, -poprawa umiejętności korzystania ze sprzętu oraz narzędzi z grupy artykułów gospodarstwa domowego, -zwiększenie umiejętności praktycznych związanych z wszystkimi czynnościami porządkowymi, -zwiększenie umiejętności planowania zakupów oraz gospodarowania własnymi zasobami finansowymi
b)	Pracownia rękodzieła artystycznego	-poprawa sprawności manualnej, -rozładowanie napięć i nagromadzonych emocji poprzez prace plastyczne, -doskonalenie technik malarskich przy użyciu farb akrylowych, -doskonalenie czynności praktycznych w zakresie posługiwania się przyrządami takimi jak: gilotyna do cięcia papieru, nożyczki, gwoździe, klej silikonowy itp. -nauka poprawnej segregacji śmieci, -podczas zajęć powstały wytwory pracy twórczej uczestników: obrazy, ozdoby i przedmioty dekoracyjne które zaprezentowano podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego
c)	Pracownia muzyczno - teatralna	-poprawa umiejętności radzenia sobie ze stresem podczas występów publicznych, -poprawa współpracy i komunikacji w grupie, -wzrost umiejętności działań twórczych uczestników, improwizacji, obycia na scenie, -realizacja przedstawień teatralno – muzycznych -samodzielne wykonanie przez uczestników kilku tańców grupowych, -opanowanie na pamięć i wykonanie przez niektórych uczestników co najmniej jednej piosenki, -umiejętność wydobywania dźwięków na podstawowych inst. perkusyjnych z instrumentarium C. Orfa
d)	Pracownia ogrodnicza	-uczestnicy zajęć pracują w ogrodzie zgodnie z kalendarzem prac,

		-wykorzystują narzędzia ogrodnicze zgodnie z ich zastosowaniem, -potrafią odróżnić chwasty od roślin ozdobnych, -uczestnicy zajęć z pomocą instruktora kształtowali ogród oraz teren wokół ośrodka.
2.	Treningi	
a)	Trening funkcjonowania w codziennym życiu	-poprawa funkcjonowania w zakresie umiejętności praktycznych (sprzątanie, pranie, prasowanie, obsługa sprzętu AGD i RTF) -zwiększenie dbałości o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą) -wypracowanie i przestrzeganie przez uczestników grafiku kąpeli i pielęgnacji ciała, -umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi w zakresie regulowania opłat eksploatacyjnych oraz robienia zakupów aprowizacyjnych.
b)	Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów	-poprawa w zakresie relacji i współdziałania między członkami grupy, -skuteczne komunikowanie się, -wypracowanie nawyków stosowania zwrotów grzecznościowych, -nabycie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
c)	Trening umiejętności spędzania czasu wolnego	-korzystanie z zorganizowanych form wypoczynku: spacer, wyjście do kina, na basen, do Muzeum, -nabycie umiejętności korzystania z dostępnych mediów: prasa, Internet, radio, telewizja -aktywna rekreacja w ogrodzie – gry i zabawy plenerowe -udział uczestników w Pikniku Rodzinnym oraz w innych imprezach integracyjnych organizowanych przez ŚDS oraz zaprzyjaźnione ośrodki.
3.	Terapia ruchowa Ćwiczenia indywidualne -ćwiczenia manualne (masaż) -ćwiczenia na materacu (bierne i wspomagane), Ćwiczenia grupowe -gimnastyka ogólnokondycyjna -ćwiczenia na sprzęcie rehabilitacyjnym -gry oraz zabawy ruchowe	-zapoznanie uczestników zajęć z zasadami zdrowego i aktywnego stylu życia, -poprawa ogólnej sprawności oraz zwiększenie aktywności ruchowej,
4.	Psychoterapia Oddziaływanie psychologiczne obejmuje: - konsultacje indywidualne z uczestnikami (diagnostyczne, wspierające i terapeutyczne), poradnictwo psychologiczne, - zajęcia grupowe z uczestnikami (relaksacja, trening kompetencji społecznych, psychoedukacja), - współpraca z rodzicami i opiekunami uczestników, poradnictwo, - diagnoza stanu psychicznego i funkcjonowania psychospołecznego uczestników, ocena, - współpraca z terapeutami Środowiskowego Domu Samopomocy.	- poprawa funkcjonowania psychospołecznego uczestników, - wzrost świadomości w zakresie właściwych i niewłaściwych form zachowania u uczestników, - rozwiązanie zgłaszanych problemów uczestników, - wykształcenie u uczestników umiejętności w zakresie radzenia sobie z trudnymi emocjami, problemami życiowymi i konfliktami, - nabycie przez uczestników kompetencji społecznych oraz umiejętności obniżania napięcia w konstruktywny sposób, - sporządzona ocena stanu psychicznego i funkcjonowania psychospołecznego uczestników.
5.	Aktywizacja zawodowa	
6.	Inne formy	
a)	Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych	-poprawa w przepływie informacji dotyczących stanu zdrowia pomiędzy Środowiskowym Domem, uczestnikami, lekarzem,

		-wypracowanie nawyku systematycznego przyjmowania leków na podstawie zaleceń lekarza
b)	Pomoc w załatwieniu spraw urzędowych	-prawidłowe wypełnienie przez uczestnika druków i formularzy -terminowe regulowanie rachunków przez uczestników
c)	Usługi pielęgniarsko - opiekuńcze	-sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas dowozu, wyjścia do lekarza -pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych uczestników, których stan zdrowia tego wymaga: zmiana pieluch, mycie całego ciała po zabrudzeniu się, zmiana odzieży, bielizny, podanie posiłku.

III. ZASOBY DOMU

1. Środki finansowe

a). środki przekazane z budżetu Wojewody

- plan 954.620,50,-

- wydatkowano 954.618,88,-

b). inne środki – pomoc rzeczowa Stowarzyszenia „RAZEM”: 6.500,00 zł

2. Pracownicy :

a). pracownicy etatowi

Lp.	Stanowisko	Wymiar etatu	Wykształcenie/rodzaj ukończonej szkoły	Umowa na czas określony/nieokreślony
1.	Kierownik	1,00	Wykształcenie wyższe 1) Uniwersytet Śląski w Katowicach- studia magisterskie: Socjologia , Specjalność praca socjalna – rok 2000 2)Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu – studia podyplomowe: specjalizacja: Organizacja Pomocy Społecznej – rok 2002 3)Wyższa Szkoła Humanistyczna w Lesznie – studia podyplomowe: Pedagogika – rok 2005	Czas nieokreślony
2.	Terapeuta	1,00	Wykształcenie wyższe 1)Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu – studia magisterskie: Historia, specjalność społeczno – ekonomiczna – rok 1998 2) Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu- kurs przygotowania pedagogicznego – rok 1998	Czas nieokreślony
3.	Terapeuta	1,00	Wykształcenie wyższe 1)Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Częstochowie – studia magisterskie: Pedagogika Opiekuńczo – Resocjalizacyjna – rok 2004	Czas nieokreślony
4.	Terapeuta	1,00	Wykształcenie wyższe bez tytułu magistra 1) Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu – studia wyższe(bez tytułu magistra) –Wychowanie muzyczne – rok 1993	Czas nieokreślony
5.	Terapeuta	0,50	Wykształcenie wyższe 1) Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu – studia magisterskie: Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej – rok 2006	Czas nieokreślony
6.	Psycholog	0,50	Wykształcenie wyższe 1)Katolicki Uniwersytet Lubelski w Lublinie- studia wyższe tytuł magister psychologii: Psychologia – rok 2003	Czas nieokreślony

			2) Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu – studia podyplomowe: EFS Podyplomowe Studia Akademia Trenera – rok 2014	
7.	Technik fizjoterapii	0,50	Wykształcenie średnie 1) Medyczne Studium Zawodowe Fizjoterapii – we Wrocławiu – Technik fizjoterapii – rok 1995	Czas nieokreślony
8.	Pielęgniarka - Opiekun	1,00	1) Liceum medyczne – wydział pielęgniarstwa w Ostrowie Wlkp. – rok 1991- tytuł pielęgniarki	Czas nieokreślony
9.	Opiekun	1,00	Wykształcenie średnie 1) Zespół Szkół Zawodowych w Ostrzeszowie – Technik handlowiec – rok 1997 2) Medyczne Studium Zawodowe w Ostrowie Wlkp. – w zawodzie Opiekun w Domu Pomocy Społecznej – rok 2010	Czas nieokreślony
10.	Kierowca	0,50	Wykształcenie średnie 1) Studium Ochrony Środowiska – Kalisz rok 1996 2) Liceum Ogólnokształcące – Ostrów Wlkp. rok 1994	Czas nieokreślony
11.	Samodzielny referent w księgowości	0,25	Wykształcenie wyższe 1) Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu – studia magisterskie: Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze – rok 2010	Czas nieokreślony
Ogółem 11 osób		8,25		

b). inne formy zatrudnienia/ **nie dotyczy**

Lp.	Stanowisko/rodzaj świadczonych usług	Wykształcenie	Ilość godzin miesięcznie	Rodzaj umowy
	-	-	-	-

c). szkolenia personelu:

- 1) „Motywowanie uczestników procesu terapeutycznego do aktywnego uczestnictwa” – III/2019r
- 2) „Techniki relaksacyjne w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną” – XI/2019r

3. Baza lokalowa Domu

a). powierzchnia użytkowa placówki **446,70 m²**

b). rodzaj i powierzchnia poszczególnych pomieszczeń

Kondygnacja	Oznakowanie pomieszczenia	Przeznaczenie pomieszczenia	Uwagi
1	2	3	4
Poziom „0”	Świetlica – 38,40 m ²	Świetlica- sala ogólna, jadalnia, miejsce realizacji treningu spędzania wolnego czasu,	
Poziom „0”	Sala kominkowa – 36,90 m ²	Miejsce do realizacji treningu samoobsługi i zaradności życiowej, miejsce spotkań,	
Poziom „0”	Kuchnia – 28,40 m ²	Miejsce do realizacji treningu funkcjonowania w codziennym życiu, pracownia gospodarstwa domowego,	
Poziom „0”	Gabinet pielęgniarki – 6,80 m ²	Miejsce do realizacji treningu higienicznego oraz treningu lekowego, miejsce pomocy medycznej	
Poziom „0”	Łazienka i toalety – 27,60 m ²	Miejsce do realizacji treningu samoobsługi i zaradności życiowej,	
Poziom „0”	Galeria – 10 m ²	Magazyn	

Poziom „0”	Kotłownia – 16,80 m ²	Kotłownia, magazyn do przechowywania przetworów owocowo - warzywnych	
Poziom „0”	Pomieszczenie gospodarcze – 4,50 m ²	Garderoba	
Poziom „1”	Schody zewnętrzne wraz z podnośnikiem windowym zewnętrznym	Komunikacja zewnętrzna	
Poziom „1”	Duża sala – 126,50 m ²	Pracownia rękodzieła artystycznego, pracownia muzyczna – teatralna, pracownia komputerowa, miejsce spotkań integracyjnych, miejsce psychoterapii grupowej, miejsce realizacji treningów	
Poziom „1”	Sala rehabilitacyjna – 29,60 m ²	Miejsce terapii ruchowej	
Poziom „1”	Gabinet psychologa – 17,40 m ²	Stanowisko pracy psychologa, pokój wyciszenia	
Poziom „1”	Toaleta – 3,40 m ²	Toaleta przeznaczona dla kobiet i mężczyzn	
Poziom „1”	Hol - 13,40 m ²		
Poziom „1”	Klatka schodowa – 11,10 m ²		
Poziom „2”	Gabinet kierownika – 25,60 m ²	Stanowisko pracy kierownika /śds	
Poziom „2”	Toaleta z natryskiem dla personelu – 4,00 m ²	Łazienka przeznaczona dla personelu	
Poziom „2”	Pomieszczenie techniczne – 17,50 m ²	Pracownia stolarska	
Poziom „2”	Hol – 23,50 m ²	Aneks kuchenny	

* metraż poszczególnych pomieszczeń podany przez kierownika ŚDS/ według dokumentacji technicznej

4. Zapewnienie dowozu na zajęcia :

a). Dom zapewnia dowóz **TAK** (tak, nie)

- we własnym zakresie **TAK**

- umowa z firmą przewozową **NIE**

IV. LICZBA UCZESTNIKÓW, KTÓRZY OPUŚCILI DOM WRAZ Z PODANIEM PRZYCZYN ODEJŚCIA.

1 - 3 osoby (1os. - zgon, 1os. – rezygnacja, 1 os umieszczenie na oddziale opieki długoterminowej w szpitalu z uwagi na pogorszenie stanu zdrowia)

V. ŚREDNIA LICZBA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ.

1. Średnia dzienna liczba uczestników obecna w ŚDS w poszczególnych miesiącach:

- styczeń : 32

- luty: 35

- marzec: 34

- kwiecień: 33

- maj: 33

- czerwiec: 35

- lipiec: 34
- sierpień: 32
- wrzesień: 32
- październik: 31
- listopad: 34
- grudzień: 27

Razem (średnia dzienna liczba uczestników z całego roku) 32

2. Średnia dzienna liczba uczestników obecna na poszczególnych zajęciach:

Lp.	Rodzaj zajęć	Średnia dzienna liczba osób na zajęciach z całego roku.
1.	Pracownia gospodarstwa domowego	10
2.	Pracownia rękodzieła artystycznego	12
3.	Pracownia muzyczno – teatralna	15
4.	Pracownia edukacyjno - komputerowa	7
5.	Pracownia ogrodnicza	6
6.	Terapia ruchowa	8
7.	Psychoterapia	14
8.	Trening umiejętności interpersonalnych	10
9.	Trening spędzania czasu wolnego / Zajęcia świetlicowe	18

VI. WSPÓŁPRACA Z PODMIOTAMI OKREŚLONYMI W § 21 ROZPORZĄDZENIA I JEJ EFEKTY

Lp.	Podmiot z którym ŚDS współpracuje	Efekty prowadzonej współpracy
1.	Stowarzyszenie „RAZEM” w Ostrzeszowie	Przy Środowiskowym Domu Samopomocy w Ostrzeszowie działa Stowarzyszenie „RAZEM”, którego członkami są rodzice i opiekunowie domowników ŚDS, kadra zatrudniona w ŚDS i MGOPS oraz sympatycy i przyjaciele Domu. Od wielu już lat Środowiskowy Dom Samopomocy wspólnie ze Stowarzyszeniem oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej podejmują działania mające na celu pozyskanie środków finansowych oraz rzeczowych na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej: - paczki żywnościowe w ramach Programu „POPŻ 2019”. Artykuły żywnościowe przekazano na rzecz rodzin z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów – w tym na rzecz wszystkich Uczestników ŚDS oraz ich rodzin, -Stowarzyszenie „RAZEM” regularnie dofinansowuje działania terapeutyczne realizowane przez ŚDS a w szczególności pracownię gospodarstwa domowego.
2.	Rodziny, opiekunowie	W ramach tej współpracy zrealizowano wspólnie m.inn.: spotkania okolicznościowe i imprezy integracyjne o różnym charakterze: „Śniadanie Wielkanocne”, „Spotkanie Wigilijne”, „Piknik Rodzinny”, „Wyjazd integracyjny”.
3.	Poradnia Zdrowia Psychicznego	Kontakt z poradnią i lekarzem psychiatrą pozwala na uzyskanie pomocy w sytuacjach kryzysowych dotyczących szczególnie pogorszenia stanu zdrowia Podopiecznego, zapewnienie systematycznych wizyt u lekarza, wymiana informacji dot. stanu zdrowia Uczestnika Domu.
4.	MG OPS w Ostrzeszowie	Pracownik socjalny z MG OPS realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej na rzecz Uczestników ŚDS oraz ich rodzin.
5.	Ośrodki (ŚDS, WTZ, DDPS, DPS, Szkoła Specjalna)	Udział osób niepełnosprawnych w różnego rodzaju imprezach oraz spotkaniach. Ich efektem była przede wszystkim wzajemna integracja, możliwość zaprezentowania własnej twórczości oraz osiągnięć terapii zajęciowej jak

		również wymiana doświadczeń dotyczących pracy z osobami niepełnosprawnymi
6.	Szkoła Podstawowa nr 1 w Ostrzeszowie	Organizacja i udział w spotkaniach integracyjnych, występach artystycznych, zajęciach sportowych i warsztatach artystyczno – teatralnych. Najważniejsze efekty tej współpracy to: integracja, łamanie schematów w postrzeganiu osób niepełnosprawnych, kreowanie prawidłowych wzorców zachowania, wspólna zabawa.
6.	Ostrzeszowskie Centrum Kultury	Udział osób niepełnosprawnych w imprezach kulturalnych organizowanych przez OCK – uzyskanie dodatkowych zniżek na projekcje filmowe.
7.	Ośrodek Sportu i Rekreacji	Uzyskanie bezpłatnych karnetów na basen odkryty w okresie letnim.
8.	Muzeum Regionalne	Udział w wystawach, wernisażach, uroczystościach rocznicowych i Świątach Państwowych a także w imprezach kulturalnych organizowanych przez Muzeum Regionalne.

VII. OCENA REALIZACJI ZADAŃ ORAZ EWENTUALNE WNIOSKI.

Każdy kolejny rok pracy Środowiskowego Domu Samopomocy to realizacja ustawowych obowiązków oraz działania zmierzające do podnoszenia standardu usług prowadzonej w placówce rehabilitacji, mającej na celu poprawę w szeroko pojętym funkcjonowaniu – codziennym, psychicznym, ruchowym i społecznym, podopiecznych ŚDS.

Funkcjonowanie ŚDS przynosi wymierne efekty dla uczestników domu:

- wzrost samodzielności i zaradności życiowej,
- poprawę jakości życia - nabycie umiejętności praktycznych wykorzystywanych w codziennym funkcjonowaniu,
- rozwój intelektualny, emocjonalny i społeczny,
- wzmocnienie inicjatywy i kreatywności,
- wzrost motywacji do podejmowania różnych form aktywności- aktywność twórcza, wytwory prac,
- kontrolę własnego zachowania,
- poprawę komunikacji werbalnej,
- umiejętność współdziałania i współpracy w grupie,
- zwiększenie sprawności motorycznej osób niepełnosprawnych,
- umocnienie więzi i zintegrowanie grupy,
- integracja społeczna.

W roku 2019 najważniejszą inwestycją w Środowiskowym Domu Samopomocy było wykonanie nowych schodów wewnętrznych oraz prace elektryczne mające na celu realizację zaleceń pokontrolnych straży pożarnej w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa podopiecznym ŚDS w Ostrzeszowie.

VIII. INFORMACJE O PLANOWANYCH ZMIANACH W ZAKRESIE FUNKCJONOWANIA DOMU.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Ostrzeszowie będzie czynił starania w kierunku pozyskania środków: inwestycyjnych oraz remontowych w celu podniesienia standardu świadczonych w domu usług. Najważniejsze potrzeby do zrealizowania w 2020 r to:

- Zakup nowego samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych na zajęcia do Środowiskowego Domu Samopomocy
- Wyposażenie budynku ŚDS w Ostrzeszowie w system sygnalizacji pożarowej z jednoczesnym podłączeniem do systemu monitoringu pożarowego Komendy Powiatowej PSP w Ostrzeszowie tj:
 - oprzewodowanie i montaż aparatury na obiekcie
 - instalowanie centrali (SSP)
 - zainstalowanie zasilania podstawowego 230V AC SSP
 - zainstalowanie zasilania rezerwowego – akumulatory wewnętrzne
 - zainstalowanie oświetlenia awaryjnego
 - zainstalowanie elementów SSP
 - zainstalowanie sygnalizatorów

-zainstalowanie przeciwpożarowego wyłącznika prądu

- Wymiana posadzki panelowej na kamienną
- Malowanie pomieszczeń objętych pracami remontowymi
- Zakup gaśnic pianowych – zwiększenie o 100% ilości gaśnic, które są na wyposażeniu w budynku

Zakres prac został podany zgodnie z zaleceniami Komendanta Wojewódzkiego PSP w Poznaniu, na podstawie ekspertyzy rzeczoznawcy i w oparciu o kosztorys inwestorski.

Ostrzeszów, 13.02.2020r.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI DZIENNEGO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „WRZOS’ W OSTRZESZOWIE ZA ROK 2019

Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jako lokalny ośrodek wsparcia dziennego pobytu. Placówka realizuje zadania własne gminy, w związku z tym działalność finansowana jest z budżetu gminy.

Średnie zatrudnienie w placówce w 2019r. wynosiło 12,25 etatu. Pracownicy DDPS posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania powierzonych czynności, zarówno w pracy terapeutycznej z podopiecznymi, jak też w pracy związanej z przygotowywaniem posiłków obiadowych oraz w pozostałym zakresie niezbędnym do przebiegu prawidłowej działalności ośrodka.

Koszt wsadu surowca do kotła dla jednego posiłku wynosi od 01.07.2019r. 4,00 zł. - Zarządzenie Nr 10/2019 Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie z dnia 03.06.2019r.

Dzienny Dom Pomocy Społecznej przygotowuje posiłki obiadowe wyłącznie dla osób, którym zostały one przyznane decyzją MGOPS w Ostrzeszowie, z uwagi na trudności w prawidłowym prowadzeniu gospodarstwa domowego i samodzielnym przygotowywaniu posiłków.

Dzienny Dom Pomocy Społecznej świadczy usługi na rzecz osób wymagających częściowego wsparcia w codziennej egzystencji, szczególnie z uwagi na: podeszły wiek, niezaradność życiową, przewlekłą chorobę, niepełnosprawność i ubóstwo.

Świadczone usługi realizowane są poprzez:

- 1. Zapewnienie ciepłego posiłku obiadowego; w 2019. pomocą objęto 181 osób,** w tym 55 osób skorzystało z bezpłatnych posiłków w ramach Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” oraz 17 osób, którym przyznano posiłki bezpłatne z uwagi na szczególnie trudną sytuację życiową.
- 2. Aktywizację psychiczną;** przebywanie we wspólnocie, wytworzenie przyjaznego klimatu, zapewnienie poradnictwa terapeutycznego, udostępnienie codziennej prasy

oraz kolorowych czasopism (w tym prasy lokalnej pozyskanej nieodpłatnie), organizowanie zajęć uaktywniających pamięć, myślenie, kojarzenie (zajęcia typu: koło fortuny, jaka to piosenka, krzyżówki, rebusy, kolorowanki dla dorosłych, gry planszowe, gry karciane itp.)

3. **Aktywizację fizyczną;** gimnastyka usprawniająca prowadzona indywidualnie i w grupie, zajęcia taneczne, spacer, codzienne dojścia do placówki, organizowanie mini zawodów sprawnościowych.
4. **Opiekę pielęgniarstwa;** świadczenie drobnych usług medycznych np. pomiar ciśnienia krwi, pomiar temperatury ciała, instruowanie podopiecznych jak posługiwać się ciśnieniomierzem i glucometrem, indywidualne porady i rozmowy dot. zdrowia, pomoc w nawiązaniu kontaktu z lekarzem, odwiedziny w miejscu zamieszkania, poradnictwo w miarę potrzeb i oczekiwań podopiecznych.
5. **Organizowanie spotkań świątecznych i okazjonalnych** w siedzibie placówki.
6. **Wspólne przedsięwzięcia kulturalne z zaprzyjaźnionymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi** działającymi na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
7. **Udział w imprezach integracyjnych, okolicznościowych, uroczystościach religijnych** organizowanych na terenie miasta.

W Dziennym Domu Pomocy Społecznej prowadzone są **różnorodne formy terapii zajęciowej**, szczególnym zainteresowaniem domowników cieszą się:

- **Muzykoterapia** – wspólne śpiewanie, słuchanie muzyki, poszerzanie umiejętności, prezentacje dokonań grupowych i indywidualnych (w DDPS działają zespoły: „Duże Serca”, „Zorza”) – **16 osób**
- **Arteterapia** – zajęcia z użyciem sztuk plastycznych, zajęcia warsztatowe (grupa plastyczna „Finezja”) – **12 osób**
- **Zajęcia komputerowe** – zdobycie podstawowych umiejętności obsługi komputera, korzystanie z wybranych programów komputerowych, Internetu – **10 osób**
- **Choreoterapia** – zajęcia wykorzystujące ekspresję ruchową, dostosowane do wieku uczestników np. taniec, pląsy itp. – **10 osób**
- **Dramatoterapia** – przygotowywanie scenek i przedstawień z udziałem podopiecznych – **25 osób**
- **Psychoterapia** – zajęcia relaksacyjne, rozwiązywanie krzyżówek, czytanie – **10 osób**

- **Kinezyterapia** – terapia ruchowa jako forma rehabilitacji, gimnastyka grupowa i indywidualna z wykorzystaniem odpowiednich sprzętów oraz przedmiotów rehabilitacyjnych, ćwiczenia w odciążeniu uwzględniające schorzenia uczestników, gimnastyka w plenerze – **25 osób**
- **Silwoterapia** – spędzanie wolnego czasu na świeżym powietrzu, organizowanie zajęć przed budynkiem, spacer, gimnastyka w plenerze - **16 osób**

Ponadto podopiecznym naszego Domu proponowane są inne formy spędzania wolnego czasu, dostosowane do ich sprawności fizycznej i umysłowej. Należą do nich m.in.: gry i zabawy stolikowe, projekcje filmów, wyjścia do kina, spotkania integracyjne, towarzyskie, imprezy okolicznościowe, świąteczne, rekreacyjne i sportowe – **do 50 osób**.

Wychodząc naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom podopiecznych nasza placówka w **2019r.** zorganizowała i wzięła udział w następujących spotkaniach:

- 23.01. „Dzień Babci i Dziadka” oraz wspólne kolędowanie - DDPS
- 14.02. Walentynkowe Koło Fortuny - spotkanie domowników DDPS
- 28.02. Tłusty Czwartek – DDPS; Zabawa karnawałowa – DPS Marszałki
- 05.03. Zabawa karnawałowa oraz „Dzień Kobiet i Mężczyzn” – DDPS
- 20.03. Film „Kobieta sukcesu” – Kinoteatr Ostrzeszów
- 25.03. „Pora Seniora” – występ Zespołu Duże Serca – Kinoteatr Ostrzeszów
- 16.04. Śniadanie Wielkanocne – DDPS
- 17.04. Słodki Zajac – DDPS
- 05.06. „Dzień Matki i Ojca” – DDPS
- 05.06. Przedstawienie „Noce z Szeherazadą” dla ŚDS oraz domowników - DDPS
- 11.06. Spartakiada Osób Starszych i Niepełnosprawnych – Stadion Miejski Ostrzeszów
- 12.06. Przedstawienie „Noce z Szeherazadą” dla rodzin i przyjaciół – DDPS
- 17.06. Przedstawienie „Noce z Szeherazadą” dla słuchaczy UTW oraz pracowników MGOPS
- 18.06 „Piknik w ogrodzie różanym” - DPS Marszałki
- 19.06. Przedstawienie „Piękna i bestia” – ŚDS Ostrzeszów
- 22.08. „Grill we Wrzosie” i zabawa w klimacie „lata 20 lata 30” - DDPS
- 06.09 Biesiada we Dworze – DPS Kochłowy
- 15.10. Wyjazd domowników DDPS do Częstochowy
- 23.10. Europejski Dzień Seniora – spotkanie integracyjne i zabawa w formie wesela - DDPS
- 14.11. Spotkanie domowników z okazji Święta Odzyskania Niepodległości - DDPS

- 20.11. „Andrzejki” – ŚDS Ostrzeszów
- 22.11. Święto Muzyków” -DDPS
- 26.11. Zabawa andrzejkowa – DPS Marszałki
- 28.11. „Andrzejki” - DDPS
- 06.12. „Mikołajki” - DDPS
- 19.12. Wigilia - DDPS

Poprzez organizowanie różnych spotkań nasza placówka prowadzi ustawiczne działania zmierzające do zmiany wyobrażeń współczesnego społeczeństwa wobec procesu starzenia i niepełnosprawności. Spotkania w ośrodku procentują również większą dbałością domowników o kondycję fizyczną i wygląd zewnętrzny. Podopieczni dopingują się nawzajem i mobilizują do nowych wyzwań. Podejmowane działania mają na celu poprawę jakości życia ludzi starszych w środowisku zamieszkania, poprzez jak najdłuższe utrzymanie ich w aktywności, zarówno fizycznej, jak i umysłowej. Z drugiej strony, uświadomienie sobie przez ludzi starszych ich własnych możliwości idzie w parze z utrzymaniem dobrego samopoczucia i zdrowia.

W 2019r. podopieczni DDPS spełniający kryterium pomocowe, otrzymali żywność w ramach programu „POPŻ 2014 -2020”

Pozyskano również od osób prywatnych odzież używaną, pościel i bieliznę pościelową, drobne sprzęty AGD „z drugiej ręki”- zdadne do użytku. Artykuły te zostały przekazane na rzecz naszych domowników.

Celem zagwarantowania całkowitego bezpieczeństwa i dobrej jakości zdrowotnej przygotowywanych posiłków nasz ośrodek wdrożył system HACCP – system analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli. Odpowiedni standard placówki żywienia zbiorowego zapewnia realizacja zasad GHP – GMP (Dobra Praktyka Higieniczna i Dobra Praktyka Produkcyjna). Działania wynikające ze stosowania powyższych zasad zawarte są w Zakładowej Księdze HACCP (wymagane rejestry, procedury, instrukcje, receptury).

Należy również uwzględnić fakt, iż dostawa niezbędnych artykułów i towarów do sporządzania posiłków w DDPS odbywa się na podstawie wymaganej procedury w tym zakresie. Dokonuje się także okresowych przeglądów sprawności urządzeń produkcyjnych, windy osobowej w budynku terapeutycznym, instalacji gazowej i elektrycznej, przewodów kominowych oraz sprzętu p/pożarowego. W 2019r. przeprowadzono szkolenie p/poż. dla pracowników, wyposażono placówkę w Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego.

Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie z każdym kolejnym rokiem podejmuje działania zmierzające do zaoferowania osobom starszym i niepełnosprawnym zróżnicowanej gamy usług na odpowiednim poziomie. Prowadzone zajęcia terapeutyczne w ośrodku poprawiają kondycję i samopoczucie seniorów, pozwalają w przyjemny sposób aktywizować osoby starsze i niepełnosprawne, wpływać na poprawę jakości ich życia. Bieżące wydarzenia w DDPS można zobaczyć w Internecie pod adresem: **Dzienny Dom Pomocy Społecznej Ostrzeszów Facebook**.

Placówka zapewnia bardzo dobre warunki sanitarne oraz komunikacyjne – podjazd przy wejściu, wewnętrzna winda, szeroki korytarz, odpowiednie uchwyty, co umożliwia osobom niepełnosprawnym swobodne poruszanie się po budynku. Pomieszczenia są również wyposażone w sprzęty i urządzenia dostosowane do potrzeb i oczekiwań podopiecznych.

W 2019nr. zadbano o dodatkowe wyposażenie:

- biuro – wymiana monitora (modernizacja)
- kuchnia – zakup pralki automatycznej
- pracownia muzyczna – zakup sprzętu RTV i DVD
- sala na poddaszu – zakup atrapy kominka
- pracownia gospodarstwa domowego - doposażenie w drobne artykuły AGD
- bieżące uzupełnianie materiałów terapeutycznych
- bieżące uzupełnianie artykułów gospodarstwa domowego i środków czystości

Podejmowane przedsięwzięcia w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie mają na względzie dostosowanie placówki do aktualnych standardów i wymogów. Głównym celem podejmowanych działań terapeutycznych jest zabezpieczenie przed wykluczeniem społecznym i marginalizacją osób starszych, przełamanie izolacji społecznej oraz dostarczenie ciekawej oferty spędzenia czasu wolnego.

Sprawozdanie **z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego** **do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Ostrzeszowie** **za 2019r.**

Zespół Interdyscyplinarny funkcjonuje zgodnie z założeniami Miejsko - Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011 - 2020.

Tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego i szczegółowych warunków jego funkcjonowania w 2019 r. określała Uchwała Nr XXV/152/2016 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 24 listopada 2016r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Ostrzeszowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Skład Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie określony został Zarządzeniem Nr 148/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 20 grudnia 2016 roku z późniejszymi zmianami w sprawie: powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Zespół Interdyscyplinarny liczy 26 przedstawicieli, następujących instytucji: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, kuratorów sądowych.

Zasadniczym celem funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno-edukacyjnych. Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego realizowane były przez diagnozowanie problemów społecznych, podejmowanie działań w środowiskach zagrożonych przemocą w rodzinie, inicjowanie interwencji w środowiskach dotkniętych przemocą w rodzinie, rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym, inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie. Zgodnie z zapisem ustawowym Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie w 2019 r. zapewniał obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego w tym: organizowanie posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych, organizowanie szkoleń, zapewnienie materiałów biurowych, obsługę korespondencji, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej Zespołu i Grup Roboczych.

W 2019 r. odbyły się 4 posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego oraz 126 posiedzeń Grup Roboczych. Na posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego omawiano dotychczasowe

efekty podejmowanych działań, analizowano przepływ informacji pomiędzy zaangażowanymi podmiotami, starając się zaplanować jak najbardziej adekwatne i skoordynowane działania skierowane do osób doznających przemocy i stosujących przemoc w rodzinie. W posiedzeniach Grup Roboczych uczestniczyli przedstawiciele instytucji bezpośrednio zaangażowanych w rozwiązanie problemu w danej rodzinie. Dla każdej z rodzin Grupa Robocza ustaliła indywidualny plan pomocy, który na bieżąco był weryfikowany. Każda z osób, wobec której istniało podejrzenie, że doznaje przemocy w rodzinie otrzymała zaproszenie na posiedzenie Grupy Roboczej. Osoby, wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie otrzymały wezwanie na posiedzenie Grupy Roboczej. Przedstawiciele Grupy Roboczej podejmowali działania wobec rodzin dotkniętych przemocą zgodnie ze swoimi kompetencjami i zakresem określonym w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

W 2019 r. liczba rodzin objętych procedurą „Niebieskiej Karty” wynosiła 41. Ogółem działaniami Grup Roboczych objęto 136 osób (tj. osoby dotknięte przemocą w rodzinie, osoby stosujące przemoc w rodzinie oraz pozostali członkowie rodzin wspólnie zamieszkujący), w tym: 49 kobiety, 57 mężczyzn, 30 dzieci. W 2019 r. wszczęto procedurę Niebieskiej Karty w 33 rodzinach, dla każdej z nich utworzono Grupę Roboczą. W 2019 r. podczas posiedzeń Grup Roboczych uzupełniono 24 formularzy Niebieskich Kart C z osobami doznającymi przemocy w rodzinie, oraz 23 formularzy Niebieskich Kart D z osobami stosującymi przemoc w rodzinie. W 2019 r. zakończono 28 procedur Niebieskiej Karty, w wyniku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz zrealizowania indywidualnego planu pomocy a także w wyniku rozstrzygnięcia z uwagi na brak zasadności podejmowanych działań.

Dla członków Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych, MGOPS zorganizował szkolenie przeprowadzone w dniu 27.09.2019 roku przez firmę zewnętrzną w temacie: „Analiza i interwencja wobec zjawiska przemocy względem dzieci”. W szkoleniu wzięło udział 29 osób. Działania profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie prowadzone były przez instytucje wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego zgodnie z kompetencjami i możliwościami poszczególnych instytucji.

Ostrzeszów, 22 styczeń 2020 r.

Sprawozdanie

z realizacji zadań określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej za 2019r.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie w 2019r. w ramach realizacji zadań określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej udzielił wsparcia 23 rodzinom (w skład których wchodziło 48 dzieci), przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej. Wsparcie realizowane było przez 2 asystentów zatrudnionych na umowę o pracę w zadaniowym systemie czasu pracy. Praca asystentów prowadzona była za zgodą rodzin i ich udziałem, z uwzględnieniem zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego (3 rodziny zostały zobowiązane przez Sąd do współpracy z asystentem). Zadania asystenta rodziny realizowane były zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w szczególności należało do nich: opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodzin i w konsultacji z pracownikami socjalnymi, udzielenie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w prowadzeniu gospodarstwa domowego, w rozwiązywaniu problemów socjalnych, opiekuńczo – wychowawczych z dziećmi, motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, prowadzenie dokumentacji pracy z rodzinami, sporządzanie opinii o funkcjonowaniu rodziny na wniosek sądu, współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, współpraca z zespołem interdyscyplinarnym.

W 2019r. asystenci zakończyli pracę z 7 rodzinami, w tym 3 rodziny zaprzestały współpracy z asystentem na własną prośbę, z 2 rodzinami asystent zakończył współpracę ze względu na brak efektów, z 2 rodzinami współpraca została zakończona ze względu na osiągnięcie celów.

Wydatki w 2019r. na wynagrodzenie asystentów rodziny wraz z pochodnymi wyniosły 108.552,00zł. z tego: środki finansowane z budżetu gminy w wysokości 72.300,00 zł. oraz środki pozyskane w ramach Resortowego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na rok 2019 „Asystent Rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” w wysokości 36.252,00 zł. Zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej MGOPS zapewniał asystentom dostęp do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną w szczególności poprzez udział w szkoleniach. Ponadto każdy z asystentów został wyposażony w materiały niezbędne do

pracy z rodziną oraz materiały biurowe przeznaczone do prowadzenia i przechowywania dokumentacji.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie w 2019r. ponosił wydatki związane z umieszczeniem 31 dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej, w tym: 14 dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych spokrewnionych, 4 dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej zawodowej, 8 dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych niezawodowych, 5 dzieci umieszczonych w rodzinnym domu dziecka. W instytucjonalnej pieczy zastępczej przebywało 15 dzieci z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów. Wydatki na opiekę i wychowanie dzieci obejmowały: miesięczne świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dzieci, dodatek do świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dzieci, świadczenia przyznane na pokrycie wydatków związanych z potrzebami przyjmowanych dzieci, świadczenie związane z utrzymaniem i remontem lokalu mieszkalnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka, koszty wynagrodzenia dla prowadzącego rodzinny dom dziecka, koszty wynagrodzenia dla zawodowej rodziny zastępczej, koszty wynagrodzenia dla osoby do pomocy w rodzinnym domu dziecka przy sprawowaniu opieki nad dziećmi.

Koszty ponoszone przez Ośrodek stanowiły 10%, 30% lub 50% wydatków przeznaczonych na opiekę i wychowanie dziecka w zależności od okresu pobytu dziecka w pieczy zastępczej. Świadczenia z tytułu umieszczenia dzieci w rodzinie zastępczej i placówce opiekuńczo - wychowawczej przekazywane były co miesiąc na konto Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie, po uprzednim wystawieniu przez PCPR not obciążeniowych.

Wydatki w 2019r. poniesione z tytułu opieki i wychowania dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej wniosły 172.504,65 zł., natomiast w instytucjonalnej pieczy zastępczej 268.506,32 zł. W/w koszty corocznie wzrastają z uwagi na czas pobytu dzieci oraz koszty pobytu ustalone corocznie decyzją Starosty Ostrzeszowskiego w odniesieniu do instytucjonalnej pieczy zastępczej.