



Ostrzeszów, dnia 26 stycznia 2021 r.

ORG.2110.02.2021

Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów zatrudni pracownika na stanowisku

G O N I E C – ROBOTNIK GOSPODARCZY w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe;
- b) dobra znajomość topografii Ostrzeszowa i najbliższej okolicy miasta;
- c) dyspozycyjność;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań gońca i robotnika gospodarczego;
- f) posiadanie własnego środka transportu (np. rower, skuter, motor, samochód) i uprawnień do kierowania nim oraz gotowość używania go do celów związanych z pracą.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień Kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie doręczeń korespondencji;
- b) predyspozycje osobowe: samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, i dokładność;
- c) umiejętność planowania i właściwej organizacji pracy;
- d) umiejętność wykonywania prac gospodarczych.

3. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) doręczanie korespondencji zwykłej oraz za poświadczeniem odbioru w Ostrzeszowie oraz w sołectwach graniczących z miastem, gdy zwarta zabudowa na ich terenie stanowi kontynuację zabudowy miejskiej;
- b) doręczanie druków bezadresowych;
- c) prowadzenie ewidencji korespondencji przeznaczonej do doręczenia;
- d) dokonywanie rozliczeń z pobranej i doręczonej korespondencji;
- e) wykonywanie drobnych prac gospodarczych w urzędzie oraz na terenie miasta.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat (umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy z możliwością jej przedłużenia po upływie okresu czasu, na jaki zostanie zawarta);
- b) godziny pracy: poniedziałek - piątek 9:00 – 17.00;
- c) charakter pracy: praca w terenie (w zmiennych warunkach pogodowych).

5. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy;
- b) list motywacyjny;
- c) podpisana przez kandydata klauzula informacyjna (RODO);
- d) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wzory wymaganych dokumentów, o których mowa w ppkt a), c) i d) stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31 (na parterze) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „**Nabór – Goniec**” w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 lutego 2021 roku do godz. 15.00** (liczy się data fizycznego dostarczenia dokumentów aplikacyjnych do Urzędu we wskazanym wyżej terminie, a nie data ich wysłania / nadania).

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne - określone w niniejszym ogłoszeniu - będą informowani telefonicznie lub listownie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej **www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl** (*Inne informacje → Nabory i konkursy na wolne stanowiska urzędnicze oraz inne oferty pracy*) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie na I piętrze obok pok. 103.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

BURMISTRZ

Patryk Jędrusiak