

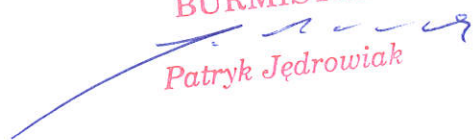
ZARZĄDZENIE nr 229/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW

z dnia 09 grudnia 2020r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na zadanie zaplanowane do realizacji w 2021r.
w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów
i współpracy między społecznościami**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), oraz art. 13 Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057). oraz w związku z § 6 ust. 2 pkt. 2-7 uchwały nr XXVI/214/2020 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 15 października 2020 roku w sprawie zatwierdzenia programu współpracy Miasta i Gminy Ostrzeszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego w 2021 roku w zakresie: działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.
2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Patryk Jędrówiak

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

BURMISTRZ MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW ogłasza otwarty konkurs ofert nr PKS.3.2021

**na realizację w 2021 roku zadań publicznych
zlecanych w formie wsparcia finansowego
(dotacji z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów)**

w zakresie: działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów
i współpracy między społeczeństwami

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Zadanie pod nazwą: Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

Celem zadania jest: prowadzenie współpracy partnerskiej Ostrzeszów- Stuhr;

Oczekiwane rezultaty:

- 1) obowiązkowy rezultat : liczba wyjazdów w ramach współpracy
- 2) dodatkowe rezultaty fakultatywne: liczba konferencji, spotkań seminariów, liczba konkursów, analiza wyników, ankiety konkursowe, liczba beneficjentów zadania.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 10.000,00 zł

Ostateczna wysokość środków, o których mowa w zdaniu powyżej, jest uzależniona od zabezpieczenia stosownych kwot w budżecie Miasta i Gminy Ostrzeszów na 2021 rok i może ulec zmianie.

2. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) realizacja zadania następuje w terminie od daty rozstrzygnięcia konkursu do dnia 15 grudnia 2021 roku;
- 2) o udzielenie dotacji mogą ubiegać się:
 - a) podmioty spełniające wymogi określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) dwa lub więcej podmioty wymienione w art. 3 przywołanej wyżej ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, w przypadku złożenia oferty wspólnej oferenci odpowiadają solidarnie;

- 3) Miasto i Gmina Ostrzeszów **wspiera** realizację zadania publicznego w okresie od daty podpisania umowy o **realizację zadania publicznego** do dnia 15 grudnia 2021 r.

3. Zasady przyznania dotacji:

- 1) Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi, po podpisaniu stosownych umów z wyłoniionymi oferentami;
- 2) Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania określonego w składanej ofercie;
- 3) W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta w ramach jednego zadania;
- 4) Wkład oferenta może pochodzić z:
 - a) wkładu własnego finansowego,
 - b) wkładu własnego osobowego,
 - c) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
- 5) W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową;
- 6) Nie udziela się dotacji w szczególności na:
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
 - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - e) delegacje;
 - f) pokrycie kosztów niezgodnych z przedmiotem konkursu i opisem zadania w ofercie konkursowej;
 - g) pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z uczestnictwem osób spoza terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów;
 - h) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
 - i) działalność polityczną podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - j) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana.
- 7) Koszty kwalifikowane, pokrywane z dotacji, obejmują w szczególności:
 - a) zakup materiałów, artykułów i wyposażenia oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (m.in.: usługi obce, w tym wykłady i zajęcia);
 - b) wynagrodzenia osób wykonujących zadania wyznaczone przez organizację na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - c) koszty transportu;
 - d) wyżywienie i zakwaterowanie;
 - e) zakup nagród, upominków;
 - f) zakup artykułów biurowych;
 - g) koszty korespondencji i połączeń telefonicznych;
 - h) prowadzenie rachunku bankowego;
 - i) usługi administracyjne.
- 8) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają pisemnego zgłoszenia i uzyskania zgody Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/

harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy;

9) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej/ poniżej 10% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów, nie wymagają podpisania aneksu do umowy;

10) Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli osiągnięty zostanie poziom **90%** założonych rezultatów;

11) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 30% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają podpisania aneksu do umowy;

12) Przesunięcia, o których mowa w ust. 3 pkt 11, są możliwe pod warunkiem zachowania procentowego udziału środków własnych;

13) W przypadku konieczności wprowadzenia aneksu do umowy oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów o konieczności wprowadzenia zmian i podpisania aneksu do umowy, nie później niż 30 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania;

14) Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać informację, że realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;

15) Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno, w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego;

16) W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”;

17) Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów zastrzega sobie prawo do:

- a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
- b) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert;
- c) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

4. Termin składania ofert:

- 1) oferty należy składać do dnia **30 grudnia 2020r.** (obowiązuje data wpływu do Urzędu) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (na parterze) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania;
- 2) oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).;
- 3) oferty złożone na innych formularzach będą odrzucone bez ich rozpatrzenia;

- 4) oferta winna zawierać kopię aktualnego statutu organizacji / umowy spółki (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione) oraz aktualne dokumenty wskazujące osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu;
- 5) oferta (oryginał) musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację oraz nazwę realizowanego zadania.

5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) lista podmiotów ubiegających się o dotację zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (dział: Inne informacje / Organizacje pozarządowe), na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Ostrzeszów w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2) rozstrzygnięcie konkursu ofert (wyłonienie podmiotów, które uzyskają dotację oraz określenie wysokości dotacji) dokonywane jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej **w terminie do 21 dni od upływu terminu składania ofert**. Skład osobowy Komisji Konkursowej określi zarządzenie Burmistrza, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie;
- 3) dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w aktualizacji oferty. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie;
- 4) podpisanie umowy o realizację zadania publicznego następuje po ogłoszeniu wyników konkursu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego ogłoszenia;
- 5) przy wyborze ofert stosowane będą w szczególności następujące kryteria:
 - a) możliwości realizacji zadania przez oferenta,
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania,
 - c) jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - e) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - f) efekty dotychczasowej działalności.
- 6) zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji w stosunku do ogłoszenia konkursowego, zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty, zmiany terminów postępowania konkursowego (w tym m.in. terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert);
- 7) Oferta nie podlega opiniowaniu i zostanie odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie;
 - b) złożenie na niewłaściwym formularzu;
 - c) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
 - d) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane w całości lub części na rzecz Miasta i Gminy Ostrzeszów lub jego mieszkańców;
 - e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się we wskazanym w konkursie przedziale czasowym;

- f) złożenie oferty w której pozostają nie wypełnione pola. W przypadku, gdy informacja wymagana w danym polu z jakichkolwiek powodów nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić znak „-”,
 - g) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia wymogów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
- 8) Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- a) brak jest podpisu jednej z osób na potwierdzeniu złożenia oferty;
 - b) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, lub złożono niekompletne;
- 9) Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 8 mogą zostać usunięte w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o uzupełnieniu oferty;
- 10) Nie ma możliwości wymiany oferty.

6. Wyniki konkursu:

Wyniki konkursu ogłasza się w sposób określony w ust. 5 pkt 2 niniejszego ogłoszenia w terminie do 7 dni od daty jego ostatecznego rozstrzygnięcia.

7. Koszty zadań w roku 2019 i 2020:

W latach 2019 i 2020 Miasto i Gmina Ostrzeszów przekazała na realizację zadań o podobnym charakterze odpowiednio:

w 2019r.-10.000,00 zł.; w 2020r.- 10.000,00zł.;

Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz oferty, wzór umowy, formularz sprawozdania, można uzyskać w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (pok. 26 na I piętrze), bądź w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (dział: Inne informacje / Organizacje pozarządowe). Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie konkursu jest Monika Kaźmierczak- Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej, tel. /62/ 732-06-20, e-mail: organizacje@ostrzeszow.pl

BURMISTRZ

Patryk Jędrówiak