

Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedstawiciele pracowników wybierani są w celu współdziałania z pracodawcą w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1070*);
 - 2) wyboru instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie pracowniczymi planami kapitałowymi zgodnie z art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.*);
 - 3) wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 237^{11a}, a także działań wskazanych w art. 9¹ § 1 - 2, art. 676 § 4, art. 139 § 3, art. 145 § 2, art. 150 § 3, art. 1517 § 4, art. 208 § 1, art. 225 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.*).
2. Ilekroć w dalszej części niniejszego regulaminu mowa jest o:
 - 1) pracownikach lub przedstawicielach pracowników - należy przez to rozumieć pracowników lub przedstawicieli pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie;
 - 2) pracodawcy – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów, który – w imieniu Urzędu Miasta i Gminy – wykonuje funkcje pracodawcy wobec zatrudnionych w tej instytucji pracowników.

§ 2

1. W wyniku wyborów wybranych zostanie pięciu przedstawicieli pracowników, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Kadencja osób przedstawicieli pracowników wynosi 4 lata i rozpoczyna się w dniu następującym po dniu wyborów. Kolejne wybory przeprowadza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji.
3. Przedstawiciel pracowników wykonuje swoje zadania w ramach czasu pracy i otrzymanego z tytułu wykonywania tej pracy wynagrodzenia.

§ 3

1. Wybory są:
 - 1) równe – głosujący biorą w nich udział na równych zasadach, każdemu przysługuje tylko jeden głos;
 - 2) bezpośrednie – głosujący wybierają swoich przedstawicieli bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów, głosować można tylko osobiście;
 - 3) tajne – karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.
2. Termin wyborów ustala pracodawca w drodze zarządzenia.
3. O zarządzeniu wyborów pracownicy powinni zostać skutecznie powiadomieni przynajmniej z 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Za realizację tego zadania odpowiedzialny jest Sekretarz Miasta i Gminy.
4. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja wyborcza wyznaczona przez pracodawcę, który wskazuje jej przewodniczącego. Przed ustaleniem składu komisji pracodawca obowiązany jest upewnić się, że wyznaczone do tej roli osoby nie zamierzają kandydować w wyborach.

Rozdział II **Zasady głosowania**

§ 4

1. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym, w dniu przeprowadzenia wyborów, na podstawie umowy o pracę niezależnie od czasu trwania umowy.
2. Bierne prawo wyborcze (prawo bycia wybranym) przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym, w dniu przeprowadzenia wyborów, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Kandydować w wyborach nie może pracodawca oraz pracownicy powołani do składu komisji wyborczej.
4. Kandydatów w wyborach może zgłosić każdy pracownik, o którym mowa w ust. 1.
5. Zgłoszenia, wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, składa się po zarządzeniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej, a w razie jego nieobecności innemu członkowi komisji. Osoba przyjmująca zgłoszenie wystawia zgłaszający potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór zgłoszenia wraz z częścią potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Kandydatów można zgłaszać nie później niż na trzy dni robocze przed zarządzonym terminem wyborów.

§ 5

1. Komisja wyborcza sporządza listę zgłoszonych kandydatów i na tej podstawie przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć pracodawcy.

2. Komisja wyborcza sporządza spis wyborców i w ciągu dwóch dni poprzedzających głosowanie rozdaje karty do głosowania uprawnionym. Odbiór karty do głosowania jest potwierdzany własnoręcznym podpisem uprawnionego na spisie wyborców.

§ 6

1. Komisja wyborcza wyznacza miejsce, w którym w dniu głosowania zostanie wystawiona urna do wrzucania głosów. Informację o miejscu wystawienia urny podaje się do wiadomości głosujących podczas wydawania kart do głosowania.
2. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej. Głosy do urny oddawać można w dniu głosowania w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie.
3. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na kartach do głosowania znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata lub kandydatów.
4. W wyborach przedstawicieli pracowników, aby głos był ważny, głosować można przynajmniej na jednego i maksymalnie na pięciu kandydatów.
5. Postawienie na karcie do głosowania znaku „x” przy nazwiskach większej ilości kandydatów, niż jest to opisane w ust. 4, lub niepostawienie znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów powoduje nieważność głosu.

§ 7

1. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania, zawierający informacje na temat jego daty, ilości uprawnionych do głosowania, ilości wydanych kart do głosowania, liczby kart wyjętych z urny, ilości głosów ważnych i nieważnych oraz ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i o wynikach wyborów.
2. Na przedstawicieli pracowników wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a ma to znaczenie decydujące w kontekście dokonania wyboru, zarządza się drugą turę głosowania z ich kandydaturami. W przypadku braku rozstrzygnięcia w II turze o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.
4. O wynikach głosowania komisja wyborcza powiadamia pracodawcę oraz pracowników.
5. Komisja wyborcza po ustaleniu wyników głosowania oraz sporządzeniu protokołu z głosowania wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział III

Skrócenie kadencji przedstawiciela pracowników

§ 8

Kadencja przedstawiciela pracowników może zostać skrócona wskutek:

- 1) odwołania;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) ustania stosunku pracy.

§ 9

1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela pracowników podczas trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania osoby lub osób.
2. Żądanie odwołania, o którym mowa w ust. 1, dla swojej skuteczności musi być podpisane przez minimum 20% pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie odwołania musi wskazywać nazwisko przedstawiciela, którego odwołania pracownicy się domagają.
3. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez pracodawcę komisja wyborcza, stosując odpowiednio zasady przewidziane dla dokonania wyborów.
4. Odwołanie danej osoby nastąpi, gdy opowie się za nim większość głosujących.

§ 10

Przedstawiciele pracowników mogą zrzec się funkcji, składając pracodawcy pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji.

§ 11

1. W przypadku odwołania przedstawiciela podczas trwania kadencji, zrzeczenia się przez niego funkcji lub ustania stosunku pracy, jego miejsce, do czasu upływu trwającej kadencji, zajmuje kandydat, który w wyborach przedstawicieli na daną kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów. Pracodawca powiadamia tę osobę o możliwości objęcia przez nią funkcji.
2. W razie odmowy objęcia funkcji lub braku osoby do jej objęcia pracodawca wyznacza termin wyborów uzupełniających.

BURMISTRZ


Patryk Jędrówiak