



ORG.2110.01.2020

Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie • ul. Zamkowa 31 • 63-500 Ostrzeszów

Ostrzeszów, dnia 7 stycznia 2020 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

STRAŻNIK MIEJSKI

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) ukończenie 21 lat;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- e) posiadanie co najmniej średniego wykształcenia;
- f) nienaganna opinia;
- g) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- h) posiadanie prawa jazdy co najmniej kat. B i doświadczenie w zakresie kierowania pojazdami samochodowymi;
- i) minimum 2-letni staż pracy;
- j) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy strażnika miejskiego oraz na kierowanie pojazdami samochodowymi (sprawność pod względem fizycznym i psychicznym).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) predyspozycje osobowe: odporność na stres, komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność;
- b) sprawne posługiwanie się komputerem (pakiet MS Office);
- c) umiejętność pracy w zespole oraz dyspozycyjność;
- d) znajomość przepisów dot. funkcjonowania straży gminnych, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych;
- e) znajomość funkcjonowania administracji publicznej (w tym samorządu Miasta i Gminy Ostrzeszów);
- f) dobre rozeznanie w planie Ostrzeszowa oraz mapie gminy;
- g) umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji;
- h) mile widziane doświadczenie zawodowe w służbach mundurowych.

3. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) wykonywanie zadań przypisanych straży miejskiej w art. 11 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych;
- b) podejmowanie działań związanych z ochroną środowiska i ograniczaniem zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania spalaniu w piecach domowych nieodpowiednich materiałów, wywozowi i składowaniu odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych, niszczeniu zieleni miejskiej, kompleksów leśno - parkowych czy zanieczyszczaniu wód;
- c) podejmowanie czynności służących ograniczeniu zjawiska dewastacji mienia publicznego;
- d) uczestnictwo w działaniach zabezpieczających uroczystości państwowe, religijne, wizyty ważnych osób oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne;
- e) obsługa monitoringu Miasta i Gminy;
- f) podejmowanie działań wynikających z nałożonych na gminę obowiązków dot. postępowania ze zwierzętami;
- g) ujawnianie i doprowadzanie do usuwania pojazdów, których stan wskazuje, że nie są używane lub pojazdów bez tablic rejestracyjnych;
- h) kierowanie samochodem służbowym uprzywilejowanym oraz utrzymywanie go w czystości i należyłym stanie technicznym;
- i) wykonywanie innych zadań w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego, w tym egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy przez organy samorządu Miasta i Gminy Ostrzeszów.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat (40 godzin tygodniowo), praca zmianowa od poniedziałku do piątku (ewentualnie dodatkowo – w sytuacjach tego wymagających - w dni wolne od pracy);
- b) charakter pracy: przeważnie w terenie, poza siedzibą pracodawcy, również praca administracyjno – biurowa z obsługą komputera (praca przy komputerze poniżej 4 godzin dziennie);
- c) wynagrodzenie – zgodne z obowiązującym Regulaminem wynagradzania pracowników UMiG w Ostrzeszowie;
- d) wybrana osoba zostanie skierowana na kurs podstawowy strażnika miejskiego celem odpowiedniego przygotowania do realizacji zadań służbowych (szkolenie poza siedzibą pracodawcy);
- e) zatrudniona osoba, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, zostanie skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zatrudnienie, posiadane kwalifikacje i umiejętności (w tym m. in. kserokopia prawa jazdy);
- d) oświadczenia kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych:
 - do wykonywania czynności strażnika miejskiego;
 - do kierowania pojazdami samochodowymi,
 - do pracy przy komputerze.

Oferata powinna zawierać podpisaną przez kandydata klauzulę informacyjną załączoną do niniejszego ogłoszenia.

CV lub list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż zawarte w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Urzędzie Miasta i Gminy Ostrzeszów zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a RODO”.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31 (na parterze) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: **„Nabór – Straż Miejska” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 stycznia 2020 roku do godz. 15.00.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl (Inne informacje → Nabory i konkursy na wolne stanowiska urzędnicze) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie na I piętrze.

BURMISTRZ
mgr Patryk Jędrówiak