

Zarządzenie nr 193/ 2019
Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów
z dnia 27 grudnia 2019 r.

**w sprawie zasad prowadzenia Centralnego Rejestru Umów zawieranych
w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.*) oraz art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.*) celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zarządza się, co następuje:

- § 1. 1. W Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, zwanego dalej „Urzędem”, tworzy się Centralny Rejestr Umów, prowadzony przez pracownika Wydziału Organizacyjnego Urzędu na stanowisku obsługi sekretariatu Burmistrza Miasta i Gminy, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Pod pojęciem „umów” rozumie się umowy i porozumienia oraz aneksy do nich zawierane w Urzędzie, dla których stroną jest Miasto i Gmina Ostrzeszów.
3. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, prowadzi się w formie pisemnej dla każdego roku kalendarzowego oddzielnie. Numerację rozpoczyna się w każdym roku od 1.
- § 2. 1. Obowiązek zarejestrowania zawartej umowy spoczywa na pracowniku odpowiedzialnym za jej przygotowanie i winien być zrealizowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni od dnia zawarcia lub otrzymania podpisanej przez drugą stronę umowy.
2. Umowa przedłożona do rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów powinna zawierać:
- 1) numer umowy i datę jej zawarcia;
 - 2) parafę pracownika przygotowującego umowę oraz kierownika danej komórki organizacyjnej;
 - 3) akceptację formalnoprawną radcy prawnego poprzez złożenie podpisu i przystawienie pieczęci imiennej (akceptacji radcy prawnego nie wymagają cykliczne, powtarzające się umowy, dotyczące spraw tego samego rodzaju lub umowy, dla których został opracowany i zaakceptowany pod względem formalnoprawnym stosowny wzór);

- 4) kontrasygnatę Skarbnika Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej (jeżeli zawarcie umowy powoduje lub może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych dla Miasta i Gminy).
3. Pracownik Wydziału Organizacyjnego wprowadza dane do Centralnego Rejestru Umów i potwierdza fakt zarejestrowania umowy w Centralnym Rejestrze Umów poprzez opatrzenie egzemplarza umowy pozostającej we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu pieczęcią o treści: „Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów prowadzonym w UMiG w Ostrzeszowie w dniu pod nr” oraz swoją parafą.
4. Umowy zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Umów przechowywane są we właściwych komórkach organizacyjnych Urzędu.
- § 3. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności związanych ze stosowaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do umów podpisywanych od 1 stycznia 2020 roku.

BURMISTRZ

mgr Patryk Jędrowiak