



Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie

ul. Zamkowa 31 • 63-500 Ostrzeszów

Wydział Spraw Obywatelskich i Obronności

..... dn. r.
miejscowość data

WNIOSEK

O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

1. INFORMACJE O ORGANIZATORZE IMPREZY

PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY

Nazwa (imię i nazwisko)
Adres
Telefon(y) fax e-mail

DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA (wypełnia pomiot występujący w imieniu organizatora)

Nazwa (imię i nazwisko)
Adres
Telefon(y) fax e-mail

DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ Z RAMIENIA ORGANIZATORA ZA PRZEBIEG IMPREZY

Nazwa (imię i nazwisko)
Adres
Telefon(y) fax e-mail

2. INFORMACJE O IMPREZIE

NAZWA IMPREZY

.....
.....
.....
.....
.....

RODZAJ IMPREZY (sportowa, artystyczna, rozrywkowa, mecz piłki nożnej)

.....
.....

TERMIN IMPREZY (data wraz z przewidywanymi godzinami rozpoczęcia i zakończenia)

.....
.....

MIEJSCE PRZEPROWADZENIA IMPREZY (adres – nazwa obiektu / terenu, nazwa właściciela lub użytkownika zarządzającego obiektem / terenem - nr telefonu, fax)

.....

.....

.....

.....

CHARAKTERYSTYKA IMPREZY (zakres i formy przebiegu imprezy, harmonogram)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

WSTĘP NA IMPREZĘ (zaznaczyć odpowiednie)

☐ bezpłatny

☐ odpłatny – polisa nr ubezpieczyciel

UZNANIE IMPREZY ZA IMPREZĘ MASOWĄ PODWYŻSZONEGO RYZYKA (zaznaczyć odpowiednie)

☐ TAK ☐ NIE

PRZEWIDYWANA LICZBA UCZESTNIKÓW

RODZAJ ZEZWOLENIA O JAKIE WYSTĘPUJĘ ORGANIZATOR (zaznaczyć odpowiednie)

☐ Jednorazowe ☐ Na określoną ilość imprez: ☐ Roczne

3. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS IMPREZY

DANE OSOBY WYZNACZONEJ NA KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ

Imię i nazwisko Nr PESEL

Kontakt podczas imprezy – telefon(y) fax

Zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych,
a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji
pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia:

.....

numer zaświadczenia data wydania numer i data wydania licencji II stopnia

SŁUŻBA PORZĄDKOWA

Liczba osób Sposób ich oznakowania

Organizacja, wyposażenie, sposób rozmieszczenia służby porządkowej

.....

.....

.....

.....

SŁUŻBA INFORMACYJNA

Liczba osób Sposób ich oznakowania

Organizacja, wyposażenie, sposób rozmieszczenia służby porządkowej

.....

.....

.....

.....

4. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Organizator imprezy oświadcza, że znane mu są przepisy ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 1160 z późn. zm.) oraz powiązanych z nią aktów wykonawczych i dołącza - zgodnie z art. 26 ww. Ustawy - następujące dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego wniosku:

- ☐ 1) graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem zawierający:
- a) oznaczenie dróg dojazdu i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzielaniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.
- ☐ 2) instrukcję, o której mowa w art. 6 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 2 ww. Ustawy czyli instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej, uwzględniającą liczebność służby porządkowej i służby informacyjnej określoną w sposób następujący:
- a) w przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka – co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20% ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej,
 - b) w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka - co najmniej 15 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50% ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.
- ☐ 3) terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie,
- ☐ 4) informację o liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
- ☐ 5) informację o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- ☐ 6) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka,
- ☐ 7) informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11,
- ☐ 8) informację o powiadomieniu podmiotów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 - w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej lub na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej,
- ☐ 9) harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania,

- ☐ 10) informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe,
- ☐ 11) program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej,
- ☐ 12) regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej,
- ☐ 13) pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej,
- ☐ 14) warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.

Dołączono również opinie¹⁾ o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2:

- ☐ 1) Komendanta Powiatowego Policji,
- ☐ 2) Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
- ☐ 3) dysponenta zespołów ratownictwa medycznego,
- ☐ 4) państwowego inspektora sanitarnego.

Do wniosku dołączam również dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 82 zł.

Organizator oświadcza, że zapewnia spełnienie obowiązków i wymogów określonych w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 1160 z późn zm.)

Przedkładając niniejszy wniosek wraz z załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisaną powyżej imprezy masowej

..... Pieczęć organizatora	 Data	 Podpis organizatora
-------------------------------	---------------	------------------------------

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie zwalnia organizatora od uzyskania zgody zarządzającego terenem na jej zorganizowanie.

¹⁾ Opinie muszą zawierać informacje o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach. Opinie te oraz instrukcję, o której mowa w art. 6 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 2 ww. Ustawy, organizator dołącza do wniosku niezwłocznie, jednak **nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej**. Opinie te zachowują ważność przez 6 miesięcy od dnia ich wydania.