



WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I OBRONNOŚCI

- Naczelnik Wydziału, Obrona Cywilna – pok. 16 (I piętro) – tel. (062) 732 06 23
- Biuro Ewidencji Ludności – pok. 55-56 (II piętro) – tel. (062) 732 06 24
- Biuro Dowodów Osobistych – pok. 57-58 (II piętro) – tel. (062) 732 06 24

Adresy e-mail: sob@ostrzeszow.pl lub sob.naczelnik@ostrzeszow.pl

WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

Miejsce załatwienia

Zawiadomienie należy złożyć w Wydziale Spraw Obywatelskich i Obronności – pok. 16 (I piętro), tel. (062) 732 06 23, bądź w Biurze Obsługi Interesanta (parter)

Wymagane dokumenty

• **wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej**, który organizator składa **nie później niż na 30 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy. Wniosek winien zawierać informacje o:

- danych organizatora (nazwa, adres, telefon),
- danych pełnomocnika, jeżeli został ustanowiony,
- terminie i miejscu imprezy,
- nazwie imprezy,
- charakterze imprezy,
- liczbie dostępnych miejsc dla publiczności lub powierzchni terenu, na którym ma się odbyć impreza masowa w przypadku otwartej przestrzeni,
- liczbie służby porządkowej i informacyjnej,
- rodzaju wstępu na imprezę (wolny lub odpłatny),
- zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk,
- ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku.

• **dowód uiszczenia opłaty administracyjnej,**

• **załączniki do wniosku:**

- 1) graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
 - a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i policji,
 - b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;
- 2) terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;
- 3) informacje o:
 - a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
 - b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;

- d) osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;
- e) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
- f) informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, a w szczególności zachowanie osób uczestniczących w imprezie masowej,
- g) harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania,
- h) rozmieszczenie miejsc i określenie czasu, w których prowadzona będzie sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych,
- i) instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.

• **niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej, organizator jest też obowiązany dołączyć do wniosku:**

- opinię Komendanta Powiatowego Policji w Ostrzeszowie,
- opinię dysponenta zespołów ratownictwa medycznego,
- opinię Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Ostrzeszowie,
- opinię Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrzeszowie.

Wyżej wymienione opinie zachowują ważność przez 6 miesięcy od dnia ich wydania

• **ponadto organizator imprezy masowej dołącza do wniosku:**

- oryginał lub uwierzytelnioną kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli podmiot podlega rejestracji w KRS).
- uwierzytelnioną kserokopię dowodu osobistego - w przypadku, gdy organizatorem jest osoba fizyczna,
- oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania organizatora w przypadku jego reprezentowania przez pełnomocnika.

W przypadku, gdy właściciel, posiadacz, użytkownik obiektu, lub zarządzający obiektem, na terenie którego ma być przeprowadzona impreza masowa, rozpoczął jego użytkowanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu, organizator do wniosku dołącza ważne opinie Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Ostrzeszowie oraz Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrzeszowie.

• **organ może zażądać od organizatora dodatkowej dokumentacji w postaci:**

- kopii aktualnych protokołów z kontroli sprawdzającej stan techniczny obiektu, w którym impreza masowa będzie się odbywać.
- dokumentu poświadczającego spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie masowej, na którą wstęp jest odpłatny.
- pisemnej zgody na przeprowadzenie imprezy masowej, wydanej przez kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego - w razie przeprowadzenia imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.

Termin załatwienia	Rozpoznanie sprawy następuje bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu wniosku. Organ wydaje zezwolenie albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.
Sposób załatwienia	Wydanie zezwolenia lub odmowa jego wydania następuje w drodze decyzji administracyjnej. Kopię decyzji, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzech dni od dnia jej wydania przekazuje się do wojewody, właściwego miejscowo komendanta powiatowego (rejonowego, miejskiego) policji i właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) państwowej straży pożarnej, kierownika pogotowia ratunkowego i państwowego inspektora sanitarnego.
Tryb odwoławczy	W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania. Rozpatruje je Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Kaliszu (ul. Częstochowska 12, 62-800 Kalisz). Odwołanie kieruje się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów. Termin odwołania - 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie organizatora imprezy masowej od decyzji odmawiającej wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy, nie wstrzymuje jej wykonania.
Opłaty	Obowiązuje opłata skarbową w wysokości 82 zł . Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu – pok. 73, III piętro w godz. 8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ . Wpłaty dokonać można również na konto bankowe Urzędu: WBKPPLPP PL 25 1090 1173 0000 0000 1700 5753 (w tytule przelewu można wpisać: <i>opłata skarbową – impreza masowa</i>)
Dodatkowe informacje	Impreza masowa to impreza artystyczna, rozrywkowa lub sportowa, na której liczba miejsc na stadionie, w innym obiekcie niebędącym budynkiem lub na terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej wynosi - nie mniej niż 1.000, a w przypadku hali sportowej lub innego budynku umożliwiającego przeprowadzenie imprezy - nie mniej niż 300. Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach i na terenach do tego przystosowanych częściej niż 2 razy w roku lub są to imprezy, dla których opracowano terminarz burmistrz wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej liczby imprez masowych lub przeprowadzenie takich imprez w okresie jednego roku. W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej odbyć się jednorazowo lub według ustalonego terminarza, organizator imprezy masowej na 7 dni przed jej terminem zawiadamia organ wydający zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej oraz Policję i wszystkie służby ratownicze, które wydały stosowne opinie. Nie są imprezami masowymi, w rozumieniu niniejszej ustawy, imprezy odbywające się w teatrach, operach, operetkach, filharmoniach, kinach, muzeach, bibliotekach, domach kultury i galeriach sztuki, a także imprezy organizowane w placówkach oświatowych, imprezy sportowe organizowane wyłącznie dla sportowców niepełnosprawnych, imprezy organizowane w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży oraz imprezy rekreacyjne. Przepisów ustawy nie stosuje się do imprez masowych nieodpłatnych organizowanych na terenach zamkniętych będących w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez: Ministra Obrony Narodowej, Ministra Sprawiedliwości oraz ministrów właściwych: do spraw wewnętrznych, do spraw oświaty i wychowania, do spraw szkolnictwa wyższego oraz do spraw kultury fizycznej i sportu, jeżeli jednostki te są organizatorami.

W przypadku organizacji imprez (rajdy, wyścigi), które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny obowiązujące są przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (*j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 1260 z późn. zm.*) – Rozdział 5 - Oddział 5: Wykorzystanie dróg w sposób szczególny.

Kto organizuje imprezę masową bez zezwolenia lub niezgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu lub przeprowadza imprezę wbrew zakazowi podlega grzywnie nie mniejszej niż 240 stawek dziennych, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 20.03.2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (*j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 1160 z późn. zm.*),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (*j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 1257*).

ROZPORZĄDZENIA:

- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13.08.2009r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (*Dz. U. z 2009r. Nr 135, poz. 1113*),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30.08.2011r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (*j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 1347*),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10.01.2011r. w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprezy masowej (*Dz. U. z 2011r. Nr 16, poz. 73*),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10.06.2010r. w sprawie warunków bezpieczeństwa, jakie powinny spełniać stadiony, na których mogą odbywać się mecze piłki nożnej (*Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 820*),
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11.03.2010r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych (*Dz. U. z 2010r. Nr 54, poz. 323*),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31.07.2009r. w sprawie szczegółowego trybu ustalania szkód powstałych w związku z działaniami w miejscu i czasie trwania imprezy masowej oraz trybu występowania o wypłatę odszkodowań (*Dz. U. z 2009r. Nr 121, poz. 1006*),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 03.08.2009r. w sprawie sposobu wykonywania obowiązku osobistego stawiennictwa w jednostce organizacyjnej Policji lub w miejscu określonym przez właściwego komendanta Policji w czasie trwania imprezy masowej (*Dz. U. z 2009r. Nr 125, poz. 1039*),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 02.03.2010r. w sprawie przekazywania informacji dotyczących bezpieczeństwa imprez masowych (*Dz. U. z 2010r. Nr 54, poz. 329*).