

Umowa nr

o używanie samochodu niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych

zawarta w dniu 20..... r. w Ostrzeszowie pomiędzy:

1. Urzędem Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów – Pana/Panią, zwanym dalej „pracodawcą”,
a
2. Panem/Panią, zatrudnionym(-ą) w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, zamieszkałym(ą) pod adresem
....., zwanym dalej „pracownikiem”

o następującej treści:

§ 1

1. Pracownik oświadcza, że jest uprawniony do korzystania z samochodu osobowego marki, nr rejestracyjny, o poj. skokowej silnika cm³, zwanym dalej „samochodem prywatnym”.
2. Pracownik oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzenia w/w samochodu prywatnego i zobowiązuje się do posiadania w/w ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 2

1. Pracownik oświadcza, że będzie używał samochód, o którym mowa w § 1 ust. 1, do celów służbowych.

§ 3

1. Zwrot kosztów za jazdy lokalne będzie następować w formie miesięcznego ryczałtu pieniężnego obliczonego jako iloczyn maksymalnej stawki za 1 km przebiegu, określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (*Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 z późn. zm.*), i miesięcznego, wyznaczonego przez pracodawcę, limitu kilometrów na jazdy lokalne, który wynosi km.
2. Wysokość ryczałtu będzie obliczona w każdym miesiącu za miesiąc poprzedni, po złożeniu przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu pojazdu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych (*załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 5/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 3 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia zasad używania samochodu niebędącego własnością pracodawcy do odbycia podróży służbowej przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie oraz określenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu*).
3. Kwota ryczałtu ustalonego w ust. 1 zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

§ 4

1. Warunkiem wykorzystania przez pracownika samochodu, o którym mowa w §1, do przejazdu w podróży służbowej jest **każdorazowo** uzyskanie zgody pracodawcy, wyrażonej podpisem na druku *Polecenia wyjazdu służbowego*.
2. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie sporządzonej przez pracownika ewidencji przebiegu pojazdu (*załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 5/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 3 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia zasad używania samochodu niebędącego własnością pracodawcy do odbycia podróży służbowej przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie oraz określenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu*) oraz przedłożonego do rozliczenia *Polecenia wyjazdu służbowego*, w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów i maksymalnej stawki określonej za 1 km przebiegu pojazdu w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (*Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 z późn. zm.*).

§ 5

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu wraz z rozwiązaniem umowy o pracę łączącej strony niniejszej umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 14-dniowym okresem wypowiedzenia.
3. Każda zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które po podpisaniu otrzymuje każda ze stron.

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis pracodawcy)