

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
DS. ROLNICTWA I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym i brak przeciwwskazań do pracy przy komputerze;
- 4) wykształcenie wyższe z zakresu rolnictwa, gospodarki leśnej i wodnej, gospodarki nieruchomościami lub pokrewne;
- 5) wiedza z zakresu ogólnych procedur administracyjnych i praktycznego stosowania przepisów prawa na zajmowanym stanowisku;
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość prawa samorządowego i administracyjnego;
- 2) znajomość zagadnień z zakresu rolnictwa, gospodarki leśnej i wodnej oraz gospodarki nieruchomościami;
- 3) opanowanie w sytuacjach stresowych;
- 4) dyspozycyjność, sumienność, samodzielność i umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw, dotyczących:
 - a) rolnictwa, łowiectwa, gospodarki leśnej;
 - b) ustawy Prawo wodne, w tym w zakresie melioracji oraz opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej;
 - c) zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych;
 - d) wycinki drzew i krzewów na działkach, będących własnością gminy;
- 2) współpraca z pracownikami Wydziału Organizacyjnego, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa w szczególności w zakresie gospodarki nieruchomościami, mienia komunalnego i nazewnictwa ulic;
- 3) współpraca z rolnikami oraz instytucjami w zakresie rolnictwa, łowiectwa, gospodarki leśnej;
- 4) prowadzenie rejestru psów agresywnych;
- 5) inne działania związane z pracą wydziału, w szczególności w zakresie gospodarki gruntami i rolnictwa (m.in. archiwizacja, zamieszczanie ogłoszeń w BIP i w prasie).

4. Warunki pracy:

- 1) wynagrodzenie zgodne z Zarządzeniem Nr 3/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie;
- 2) cały etat;
- 3) praca przy komputerze i w terenie.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kserokopie dokumentów, potwierdzających wymagane wykształcenie, niepełnosprawność (w przypadku, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.), zatrudnienie i kwalifikacje do pracy na ww. stanowisku;
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych:
 - do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym;
 - do pracy przy komputerze;

5) oświadczenie kandydata o:

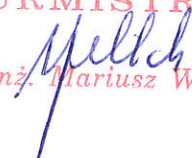
- niekaralności (że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe);
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych.

List motywacyjny, CV oraz wymagane oświadczenia powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.)”*.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta (parter Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: **„Stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki nieruchomościami” w terminie do dnia 7 maja 2018 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (I piętro).

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Witek