

Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
DS. ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym i brak przeciwwskazań do pracy przy komputerze,
- d) wykształcenie wyższe lub średnie techniczne; wymagane kierunki: budownictwo, gospodarka przestrzenna,
- e) minimum 2-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku administracyjnym (do ww. okresu nie wlicza się odbywanych praktyk);
- f) umiejętność czytania map i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- g) znajomość zagadnień z zakresu planowania przestrzennego, budownictwa i ochrony środowiska,
- h) wiedza z zakresu ogólnych procedur administracyjnych i praktycznego stosowania przepisów prawa na zajmowanym stanowisku,
- i) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość prawa samorządowego,
- b) opanowanie w sytuacjach stresowych,
- c) dyspozycyjność, sumienność, samodzielność i umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw, dotyczących przygotowania postępowań administracyjnych, dotyczących w szczególności:
 - decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - zaświadczeń o zgodności budowy z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

4. Warunki pracy:

- a) wynagrodzenie zgodne z Zarządzeniem Nr 3/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie,
- b) cały etat,
- c) praca przy komputerze.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie dokumentów, potwierdzających wymagane wykształcenie, niepełnosprawność (w przypadku, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.), zatrudnienie i kwalifikacje do pracy na ww. stanowisku,
- d) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych:
 - do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym,
 - do pracy przy komputerze.
- e) oświadczenie kandydata o:
 - niekaralności (że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych.

List motywacyjny, CV oraz wymagane oświadczenia powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta (parter Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: **„Stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego” w terminie do dnia 15 listopada 2017 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (I piętro).

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Witek