

**Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania na realizację zadań Gminnego  
Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz  
Przeciwdziałania Narkomanii.**

§ 1. Ze środków finansowych budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów mogą być dofinansowywane cele określone w corocznej uchwale Rady Miejskiej Ostrzeszów w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 2. Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów przyznaje dofinansowanie na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej w formie pisemnej z podmiotem realizującym zadanie, po rozpatrzeniu wniosku sporządzonego przez ten podmiot. Wnioski mogą być składane w dowolnym czasie i rozpatrywane są na bieżąco, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.

§ 3. 1. Nie finansuje się zadań zakończonych przed dniem podjęcia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów decyzji o udzieleniu dofinansowania.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów może uzależnić dofinansowanie zadania od:

1) uzyskania pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na temat celowości realizacji zadania,

2) udokumentowania pełnego zbilansowania finansowania kosztów zadania,

3. Dofinansowanie dokonywane jest po zaakceptowaniu przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych „dyspozycji wypłaty” potwierdzającej powstałe koszty realizacji zadania, zgodnie z umową o dofinansowanie.

§ 4. Dofinansowania mogą być przyznawane na zadania zgodne z corocznie uchwalanym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.

§ 5. 1. Umowa o dofinansowanie powinna określać w szczególności:

1) strony umowy,

2) nazwę zadania,

3) kwotę dofinansowania,

- 4) planowany koszt, termin zakończenia zadania, planowane efekty, termin ich uzyskania, sposób ich ustalenia i udokumentowania oraz termin przedłożenia dokumentów potwierdzających ich osiągnięcie,
- 5) terminy i sposób dokonania dofinansowania,
- 6) zakres uprawnień kontrolnych związany z wykorzystaniem udzielonego dofinansowania,
- 7) sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy,
- 8) inne warunki ustalone przez umawiające się strony.

2. Burmistrz może wypowiedzieć umowę o dofinansowanie w razie stwierdzenia, że:

- 1) Zleceniobiorca nie przystąpił lub odstąpił od realizacji zadania, na które dofinansowanie zostało przyznane,
- 2) dofinansowanie lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
- 3) nie zostały osiągnięte planowane efekty określone w umowie,
- 4) Zleceniobiorca nie spełnia innych warunków ustalonych w umowie,
- 5) Zleceniobiorca nie wywiązuje się terminowo z finansowych zobowiązań w stosunku do Miasta i Gminy,
- 6) w wyniku kontroli realizacji zadania przez Zleceniobiorcę, że informacje zawarte we wniosku, na podstawie którego udzielono dofinansowania i zawarto umowę, są niezgodne z dokumentami źródłowymi Zleceniobiorcy - w szczególności dotyczy to terminów, kosztów realizacji oraz kwot i źródeł finansowania zadania.

§ 6. Niniejsze zasady mają zastosowanie do umów o dofinansowanie zawieranych po dniu 30 stycznia 2017 r.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Mariusz Witek