

Zarządzenie Nr 8/2000
Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów
z dnia 12 października 2000 r.

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 1996 r. Dz.U. Nr 13 poz.74 z późn. zm.) i art.223 § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego - ustawy z 14.06.1960 r. (j.t. z 1980 r. Nr 9 poz.26 z późn.zm.) w związku z § 2 ust.3 Uchwały Nr 132 Rady Ministrów z 28.11.1980 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (M.P. Nr 29 poz.162), **zarządza się** co następuje:

§ 1

W sprawach skarg i wniosków przyjmują interesantów:

- 1) Burmistrz i Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ - 10⁰⁰ a nadto w każdy poniedziałek od godz.15⁰⁰ - 17⁰⁰.
- 2) Naczelnicy wydziałów oraz pozostali pracownicy Urzędu Miasta i Gminy codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania.

§ 2

Skargi i wnioski (interpelacje radnych, sołtysów i przewodniczących zarządów dzielnic) przyjmowane są na piśmie i ustnie do protokołu lub na sesji Rady Miejskiej. Protokół przyjęcia skargi (wniosku) wniesionego ustnie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Ogólny rejestr skarg i wniosków dla całego Urzędu Miasta i Gminy prowadzi Wydział Organizacyjny.

2. W rejestrze ogólnym skarg i wniosków znajdują się także wnioski dotyczące uchwalonego na rok następny budżetu miasta i gminy.

3. Rejestr interpelacji składanych na piśmie oraz wniosków sołtysów i przewodniczących dzielnic prowadzi inspektor Wydziału Organizacyjnego wskazany przez Sekretarza Miasta i Gminy.

4. Ustne interpelacje zgłaszane przez radnych Rady Miejskiej, sołtysów i przewodniczących dzielnic na sesji Rady Miejskiej i poza sesją rejestrowane są w rejestrze prowadzonym przez Biuro Rady Miejskiej. Obowiązuje pisemne udzielenie odpowiedzi na każdą zgłaszaną interpelację przez komórkę lub jednostkę organizacyjną gminy, której sprawa dotyczy, nawet wtedy jeśli na danej sesji udzielono w tym okresie odpowiedzi ustnej.

§ 4

Korespondencja wpływająca do Urzędu Miasta i Gminy będzie dekretowana na pieczęci wpływu Kancelarii Ogólnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy z uwzględnieniem czy jest to skarga (s) lub wniosek (w) czy też pozostałe pisma (p).

Dekretacja w stosunku do skarg będzie konsultowana z Radcą Prawnym.

§ 5

Wszyscy interesanci Burmistrza i Z-cy Burmistrza Miasta i Gminy oraz przychodzący do dyżurujących radnych Rady Miejskiej i przewodniczących dzielnic oraz sołtysów będą składać wnioski na druku interpelacji rejestrowanym przez Wydział Organizacyjny z pieczęcią kancelarii ogólnej.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy Działu VIII Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz uchwały Nr 132 Rady Ministrów z 28.11.1980 r. w sprawie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

mgr Irena Słezak

BURMISTRZ

dr inż. Władysław Szmaj