

Zarządzenie nr 68/2012
Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów
z dnia 27 czerwca 2012 roku

w sprawie: lokalizacji targowisk, zasad rozliczania opłaty targowej i regulaminów targowisk.

Na podstawie art. 30 ust. 2 p. 2 oraz art. 7 ust. 1 pkt 11 Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) w związku z § 2 ust. 1 uchwały XXX/254/2005 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie wysokości stawek opłaty targowej obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 96/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 5 grudnia 2011 roku w sprawie: lokalizacji targowisk, zasad rozliczania opłaty targowej i regulaminów targowisk Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 czerwca 2012 roku.

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Witek

Uzasadnienie

do Zarządzenia nr 68/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 27 czerwca 2012 roku

Na podstawie Zarządzenia nr 53/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 31 maja 2012 roku zwiększono częstotliwość sprawdzania ilości sprzedanych biletów opłaty targowej przez prowadzącego targowisko. Wprowadzono kontrolę wartości pobranej opłaty targowej dwa razy w roku to jest na przełomie stycznia i grudnia oraz czerwca i lipca.

Dodano punkt dotyczący składania przez prowadzącego targowiska comiesięcznych oświadczeń dotyczących wartości pobranej opłaty targowej wraz z rachunkiem lub fakturą za prowizję.

Wprowadzenie wymienionych zaleceń uzasadnia zmianę obowiązującego dotychczas Załącznika nr 1 do Zarządzeniu Nr 96/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 5 grudnia 2011 roku w sprawie: lokalizacji targowisk, zasad rozliczania opłaty targowej i regulaminów targowisk

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Witek

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 68/2012
Burmistrza
Miasta i Gminy Ostrzeszów
z dnia 27 czerwca 2012 roku

ZASADY ROZLICZANIA OPŁATY TARGOWEJ

1. Dowodem opłacenia opłaty targowej są bilety opłaty targowej.
2. Do obowiązków prowadzącego targowisko należy dostarczanie na swój koszt ponumerowanych biletów opłaty targowej do Wydziału Promocji i Rozwoju Gminy.
3. Pracownicy Wydziału Promocji i Rozwoju Gminy oznaczają bilety pieczęcią Wydziału Promocji i Rozwoju Gminy Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, ewidencjonują jako druki ścisłego zarachowania i wydają za pokwitowaniem.
4. Prowadzący targowisko zdają niewykorzystane bilety do Wydziału Promocji i Rozwoju Gminy w następujących terminach:
 - a) w ostatnim dniu roboczym miesiąca czerwca,
 - b) w ostatnim dniu roboczym miesiąca grudnia,
 - c) w ostatnim dniu roboczym miesiąca, w którym kończy się umowa na prowadzenie targowisk /dotyczy przypadku zakończenia umowy na prowadzenie targowisk w innych terminach niż wymienione w p. 4 a) i 4 b) /.
5. Pracownicy Wydziału Promocji i Rozwoju Gminy sporządzają remanent zwróconych biletów opłaty targowej na dzień 30 czerwca, 31 grudnia lub na ostatni dzień miesiąca opisanego w p. 4 c), wpisują stan do księgi druków ścisłego zarachowania i następnie wydają bilety w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.
6. Dodatkowo w terminach określonych w p. 4 wykonywane będą zestawienia wydanych, sprzedanych i zwróconych biletów opłaty targowej, których kopie będą przekazane do Wydziału Finansowego.
7. Prowadzący targowisko zobowiązany jest składać w Wydziale Promocji i Rozwoju Gminy comiesięczne oświadczenia dotyczące wartości pobranej opłaty targowej wraz z rachunkiem lub fakturą za prowizję.

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Witek