

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 96/2011
Burmistrza
Miasta i Gminy Ostrzeszów
z dnia 5 grudnia 2011 r.

ZASADY ROZLICZANIA OPŁATY TARGOWEJ

1. Dowodem opłacenia opłaty targowej jest bilet opłaty targowej. Do obowiązków prowadzącego targowiska należy dostarczanie na swój koszt ponumerowanych biletów opłaty targowej do Wydziału Promocji i Rozwoju Gminy.
2. W Wydziale Promocji i Rozwoju Gminy bilety są oznaczane pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, a następnie ewidencjonowane jako druki ścisłego zarachowania i wydawane za pokwitowaniem.
3. W ostatnim dniu roboczym każdego roku lub ostatnim dniu miesiąca kończącej ważność umowy z prowadzącym targowiska, inkasent zdaje niewykorzystane bilety opłaty targowej do Wydziału Promocji i Rozwoju Gminy.
4. Pracownicy Wydziału Promocji i Rozwoju Gminy sporządzają roczne sprawozdanie dotyczące rozliczenia poboru opłaty targowej i przekazują je do Wydziału Finansowego w celu dokonania rozliczenia wpływów opłaty targowej według stanu:
 - a) na dzień 31 grudnia każdego roku, lub
 - b) na dzień kończący miesiąc, jeżeli umowa kończy się w trakcie roku kalendarzowego
5. W pierwszym dniu roboczym każdego roku niewykorzystane bilety opłaty targowej przekazywane są prowadzącemu targowiska.

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Witek