

REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej w Niedźwiedziu

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją, powołanej przez Radę Miejską w Ostrzeszowie niniejszą Uchwałą.

§ 2

Komisja rozpoczyna pracę w ciągu 7 dni od daty upływu terminu składania ofert dotyczących udziału w konkursie .

ROZDZIAŁ II

Postanowienia organizacyjne

§ 3

Pracami komisji kieruje jej przewodniczący .

§ 4

Komisja na pierwszym posiedzeniu wyłania ze swego grona , w trybie przez siebie określonym protokółanta oraz określa terminarz swej pracy wskazujący termin zakończenia postępowania konkursowego i ogłoszenia wyniku konkursu .

§ 5

Każdy z członków Komisji może powołać jednego eksperta . Eksperci mają prawo zadawania kandydatom pytań , nie biorą jednak udziału w głosowaniu .

§ 6

4. Uchwały Komisji są ważne jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2 / 3 jej składu .
5. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 i 4 .
6. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji .

ROZDZIAŁ III

Tryb i zasady pracy Komisji

§ 7

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo .
2. W pierwszym etapie członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów orzekają, czy kandydaci spełniają formalne kryteria, określone przepisami ustawowymi .
3. Kandydaci nie odpowiadający kryteriom o jakich mowa w ust. 2 są powiadamiani pisemnie o niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego.

§ 8

1. Drugi etap postępowania konkursowego polega na ocenie merytorycznej kandydatów, wynikających z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję .
2. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje programy kierowania szkołą .
3. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest rozpoznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.

§ 9

4. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego o jakim mowa w § 8 Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata , organ prowadzący powierza to stanowisko, ustalonemu przez siebie kandydatowi po zasięgnięciu opinii rady szkoły i rady pedagogicznej.

§ 10

1. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem .
2. Członkowie komisji oddają głosy na kartach do głosowania, przygotowanych przez Przewodniczącego .
3. Głosowanie w celu wyłonienia kandydata na dyrektora jest tajne .
4. Konkurs jest rozstrzygnięty, gdy jeden z kandydatów uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość oddanych głosów .
5. W przypadku , gdy żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów, Komisja przeprowadza drugą turę głosowania , do której przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów .
6. Jeśli druga tura głosowania nie wyłoni zwycięzcy, konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.

§ 11

Obsługę techniczną Komisji sprawuje Zakład Obsługi Placówek Oświatowych .

§ 12

1. Z czynności Komisji sporządza się protokół podpisany przez protokolanta i Przewodniczącego Komisji .
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje protokół Zarządowi Miasta i Gminy , wraz z dokumentacją konkursu .

§ 13

Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji .

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 14

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego , bez względu na wynik tego postępowania .

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Ryszard Kewinkowski
mgr inż. Ryszard Kewinkowski